

Arbetsordning för Region Kronobergs pensionärsråd

Verksamhetsområde

Pensionärsrådet är ett forum för ömsesidig information, samråd och samverkan mellan Region Kronoberg och regionala pensionärsorganisationer.

Pensionärsrådet lyder under regionstyrelsen. Region Kronoberg företräds i rådet av regionstyrelsens presidium. Då det finns ärenden på dagordningen som ligger inom annan nämnds kompetensområde kan presidiet eller delar av presidiet i ansvarig nämnd adjungeras till pensionärsrådet.

De regionala pensionärsorganisationerna som ingår i rådet ska vara anslutna till riksorganisation som uppfyller Socialstyrelsens krav för statsbidrag och samverkan. Den regionala organisationen har verksamhet i minst två kommuner i länet och har 500 eller fler medlemmar i länet.

Uppgifter

I pensionärsrådets uppgifter ingår att:

- Främja samverkan i frågor inom Region Kronobergs kompetensområde som särskilt berör de regionala pensionärsorganisationerna.
- Vara ett forum för kunskapsspridning mellan Region Kronoberg och de regionala pensionärsorganisationerna.
- Region Kronobergs företrädare informerar om planer och frågor som särskilt berör rådets medlemmar, för informationsöverföring till pensionärsorganisationernas medlemmar, och inhämtar organisationernas synpunkter.
- Pensionärsorganisationernas företrädare informerar om aktuella frågor och synpunkter på verksamhet inom Region Kronobergs kompetensområde.

Ledamöter

Pensionärsrådet består av regionstyrelsens presidium samt företrädare från de ingående pensionärsorganisationerna.

Pensionärsorganisationer som har 500-1000 medlemmar utser en ledamot och en ersättare ur föreningens styrelse. Organisationer som har mer än 1000 medlemmar utser två ledamöter och två ersättare ur föreningens styrelse.

Ledamöter och ersättare utses för en tid av fyra år med start från 1 januari året efter nyval. Respektive organisation ska anmäla utsedda ledamöter och ersättare till regionstyrelsens första sammanträde året efter nyval. Om ledamot eller ersättare

avgår under mandatperioden ska respektive organisation meddela detta och anmälan om ny ledamot eller ersättare ska göras till regionstyrelsen.

Ordförande

Ordförandeskapet innehas av regionstyrelsens ordförande. Vice ordförande är regionstyrelsens 1:e vice ordförande.

Sekreterare

Nämndsekreterare från Region Kronobergs kansliavdelning för pensionärsrådet protokoll och biträder ordföranden.

Sammanträden

Pensionärsrådet har fyra sammanträden per år. Sammanträdesplan fastställs av pensionärs- och funktionshinderrådet. Ordförande får ändra tidpunkt för sammanträde, ställa in sammanträde eller utlysa extra sammanträde.

Kallelse och föredragningslista

Skriftlig kallelse ska tillhandahållas rådets ledamöter och ersättare senast en vecka innan pensionärsrådets sammanträde.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet och övriga handlingar som hör till ärendena ska hållas tillgängliga. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Ledamot som inte kan delta i sammanträde ska utan dröjsmål underrätta pensionärsrådets sekreterare.

Föredragning av ärenden

Beslut att kalla företrädare för annan nämnd i Region Kronoberg eller företrädare från verksamhet i Region Kronoberg fattas mellan sammanträden av ordförande. Ordförande beslutar om formerna för föredragning av ärendena vid sammanträden.

Justering av protokoll

Ordförande ska tillsammans med annan ledamot justera protokollet senast 14 dagar efter sammanträdet

Protokoll

När protokollet är justerat tillkännages detta på Region Kronobergs digitala anslagstavla med uppgift om var protokollet finns förvarat. Protokollet publiceras på Region Kronobergs hemsida.

Arvode och reseersättning

Vid sammanträde med Region Kronobergs pensionärsråd utgår reseersättning enligt Allmänna bestämmelser Bil 1. Inget sammanträdesarvode utgår till representanter från pensionärsorganisationerna.