

Delegationsordning för kulturnämnden i Region Kronoberg

Fastställd av KN 2023-02-17

Delegationsordning

1 Inledning

Denna delegationsordning reglerar fördelning av beslutanderätt från kulturnämnden.

2 Bakgrund

Enligt 7 kap. 5 § och 6 kap. 37 § kommunallagen (KL) får en styrelse/nämnd uppdra åt ett presidium, utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd hos Region Kronoberg eller en automatiserad beslutsfunktion att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut om etablering av ny verksamhet, övergripande eller principiella förändringar av befintlig verksamhet såsom permanent nedläggning av verksamhet, ny inriktning av verksamhet samt kostsamma nya behandlingsmetoder får inte delegeras i Region Kronoberg.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att de ska följa gällande lagar, förordningar och regelverk och den av regionfullmäktige beslutade policyn samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller. Delegering till anställd och förtroendevald i förening, så kallad blandad delegering, får ej förekomma (att skilja från kontrasignering, vilket är tillämpligt i vissa fall).

Delegat kan hänskjuta beslutsfattande i ett ärende till högre nivå.

3 Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas snarast möjligt till delegerande styrelse eller nämnd (6 kap 40 § KL).

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattas enligt delegation.

4 Vidaredelegering

Delegerade beslut får endast vidaredelegeras i särskilt angivna ärenden (7 kap 6 § KL). Vidaredelegering får endast ske i ett led. Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Regional utvecklingsdirektörs beslutade vidaredelegeringar ska diarieföras och anmälas till respektive styrelse eller nämnd enligt rutin angiven i denna delegationsordning.

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna beslut som fattas enligt vidaredelegation. Beslut ska anmälas av delegaten till respektive styrelse eller nämnd.

Om en delegat, med rätt att besluta med stöd av en vidaredelegering vill hänskjuta ärendet till en högre nivå ska beslutsfattandet hänskjutas till den som har lämnat vidaredelegeringen.

5 Återkallelse

En lämnad delegering kan återkallas med omedelbar verkan. Återkallelsen kan göras generellt, eller i ett särskilt ärende. Ett beslut som har fattats med stöd av delegation kan normalt inte återtas.

6 Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas).

Delegationsordningen syftar på delegering av beslutanderätt, att skilja från den befogenhet som varje intern arbetsfördelning inom en organisation medför (verkställighet).

Med beslut avses i delegationsbestämmelserna endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar av principiell och övergripande natur.

Med verkställighet åsyftas åtgärder som utgör ett led i den dagliga verksamheten. Verkställighetsbeslut är beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som åvilar befattningen.

1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut, i samråd med ordförande, om fördelning av kulturnämndens regionala driftsanslag och strategiska utvecklingsmedel samt statsbidrag till regional kulturverksamhet (i enlighet med förordning 2010:2012) inom verksamhetsområdet upp till 500 000 kronor per beslut.
1.3 Region Kronobergs konstinköp	Ansvarig konsthantare i Region Kronoberg	Rätt att fatta beslut om Region Kronobergs konstinköp inom ramen för avsedd budget upp till ett prisbasbelopp.
1. 4 Destruktion av konst	Ansvarig konsthantare i Region Kronoberg	Rätt att fattat beslut om destruktion av konst. <i>Destruktion av konst under ett beräknat värde till 5 000 kr anses som verkställighet.</i>

2. Företräderskap.

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådiskande beslut	Kulturnämndens ordförande eller vid förfall för denne kulturnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å kulturnämndens vägnar i ärenden som är så brådiskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Kulturnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när kulturnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.