

# Delegationsordning för regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden regionala utvecklingsnämnden, trafiknämnden, kulturnämnden och Grimslövs folkhögskolas styrelse i Region Kronoberg

## **Regionstyrelsens delegationsordning**

Fastställd av RS 2019-01-22, reviderad 2019-08-27, 2020-03-24

## **Hälso- och sjukvårdsnämndens delegationsordning**

Fastställd av HSN 2019-02-28, reviderad 2021-03-24, 2022-01-26

## **Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning**

Fastställd av RUN 2019-02-06

## **Trafiknämndens delegationsordning**

Fastställd av TN 2019-01-31

## **Kulturnämndens delegationsordning**

Fastställd av KN 2019-02-28

## **Grimslövs folkhögskolas styrelses delegationsordning**

Fastställd av Gimslövs folkhögskolas styrelse 2019-10-23

## Delegationsordning

### 1 Inledning

Denna delegationsordning reglerar fördelning av beslutanderätt från regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, regionala utvecklingsnämnden, trafiknämnden, kulturnämnden och Grimslövs folkhögskolas styrelse. Varje styrelse/nämnd fattar beslut om sin delegationsordning.

### 2 Bakgrund

Enligt 7 kap. 5 § kommunallagen (KL) får en styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd hos Region Kronoberg att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får enligt 6 kap. 38 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskildaföreskrifter

Beslut om etablering av ny verksamhet, övergripande eller principiella förändringar av befintlig verksamhet såsom permanent nedläggning av verksamhet, ny inriktning av verksamhet samt kostsamma nya behandlingsmetoder får inte delegeras i Region Kronoberg.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att de ska följa gällande lagar, förordningar och regelverk och den av regionfullmäktige beslutade policyn samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller. Delegering till anställd och förtroendevald i förening, så kallad blandad delegering, får ej förekomma (att skilja från kontrasignering, vilket är tillämpligt i vissa fall).

Delegat kan hänskjuta beslutsfattande i ett ärende till högre nivå.

### 3 Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas snarast möjligt till delegerande styrelse eller nämnd (6 kap 40 § KL).

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattas enligt delegation. Respektive nämndsekreterare hämtar förtecknade delegationsbeslut i diariet för anmälan till styrelsens eller nämndens nästkommande sammanträde.

### 4 Vidaredelegering

Delegerade beslut får endast vidaredelegeras i särskilt angivna ärenden (7 kap 6 § KL). Vidaredelegering får endast ske i ett led. Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Regiondirektörens, hälso- och sjukvårdsdirektörens, regional utvecklingsdirektörs samt trafikdirektörens beslutade vidaredelegeringar ska diarieföras och anmälas till respektive styrelse eller nämnd enligt rutin angiven i denna delegationsordning.

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna beslut som fattas enligt vidaredelegation. Beslut ska anmälas av delegaten till respektive styrelse eller nämnd. Respektive nämndsekreterare hämtar förtecknade delegationsbeslut i diariet för anmälan till styrelsens eller nämndens nästkommande sammanträde.

Om en delegat, med rätt att besluta med stöd av en vidaredelegering vill hänskjuta ärendet till en högre nivå ska beslutsfattandet hänskjutas till den som har lämnat vidaredelegeringen.

## 5 Återkallelse

En lämnad delegering kan återkallas med omedelbar verkan. Återkallelsen kan göras generellt, eller i ett särskilt ärende. Ett beslut som har fattats med stöd av delegation kan normalt inte återtas.

## 6 Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas).

Delegationsordningen syftar på delegering av *beslutanderätt*, att skilja från den befogenhet som varje intern arbetsfördelning inom en organisation medför (*verkställighet*).

Med *beslut* avses i delegationsbestämmelserna endast beslut i kommunallagens mening.

Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar av principiell och övergripande natur.

Med *verkställighet* åsyftas åtgärder som utgör ett led i den dagliga verksamheten.

Verkställighetsbeslut är beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som åvilar befattningen.

# DELEGATIONSORDNING FÖR REGIONSTYRELSEN

## Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i styrelsen. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

### 1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om resursfördelning inom regionstyrelsens ansvarsområde 10 Mkr.
1.2 Specialdestinerade statsbidrag	Regionstyrelsens arbetsutskott	Rätt att besluta om och fördela specialdestinerade statsbidrag, förutsatt att de villkor som anges i överenskommelserna uppfylls.
1.3 Bidrag till organisationer och föreningar	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om medel till pensionärsorganisationer, handikapps- och patientorganisationer samt medel till politiska ungdomsförbund. Får vidaredelgeras.

### 2. Företrädskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Regionstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne regionstyrelsens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å regionstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när regionstyrelsens arbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Ombud	Regionstyrelsens arbetsutskott	Rätt att utse ombud till bolagsstämmor/ägarmöten och till andra externa organ.
2.4 Instruktioner till ombud	Regionstyrelsens arbetsutskott	Rätt att lämna instruktioner till ombud vid bolagsstämmor/ägarmöten
2.5 Rättegångsfullmakt	Regiondirektören	Rätt att utfärda rättegångsfullmakt att föra Region Kronobergs talan (ej arbetsgivarfrågor se 3.12). Kontrasignering av nämnda handling görs av kanslidirektör eller regionjuristen.
2.6 Fullmakt	Regiondirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör den egna verksamheten

		(förutom 2.5).
2.7 Mottagande av delgivning	Regiondirektör	Rätt att motta delgivning. Får vidaredelegeras.
2.8 Mål och ärenden i myndigheter och domstol	Regiondirektör	Rätt att besluta om att överklaga samt avge yttrande i mål och ärenden i myndigheter och domstolar Gäller dock ej mål och ärenden som grundas på överklagade beslut i Region Kronoberg där grundbeslutet fattats av regionstyrelsen, nämnderna eller regionfullmäktige i dess helhet (6 kap 38 § 2 KL)
2.9 Yttranden	Regiondirektör	Rätt att avge yttranden över kommunala detaljplaner, samt yttranden över vägärenden och andra ärenden i icke principiella frågor. Får vidaredelegeras.
2.10 Tvist	Regiondirektör och ekonomidirektör	Behörighet att träffa överenskommelse i tvist mellan Region Kronoberg och annan part upp till 10 Mkr.

### 3. Personal

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Anställning av regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att i samråd med regionstyrelsens förste och andre vice ordförande fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.
3.2 Tillsättning av tillförordnad regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att i samråd med regionstyrelsens förste och andre vice ordförande fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.
3.3 Stridsåtgärder	Regionstyrelsens personalutskott	Rätt att fatta beslut om att starta stridsåtgärder.
3.4 Lönebildning	Regionstyrelsens personalutskott	Rätt att fatta beslut om inriktning av lönebildning.
3.5 Tillsättning av vikarierande regiondirektör	Regiondirektör	Rätt att i samråd med regionstyrelsens ordförande fatta beslut om förordnande upp till tre månader.
3.6 Anställning av förvaltningsdirektörer och stabsdirektörer samt chef för regionservice	Regiondirektör	Rätt att i samråd med berört presidium fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.

3.7 Anställning av verksamhetsområdeschef.	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att i samråd med hälso- och sjukvårdsnämndens presidium fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.8 Anställning av smittskyddsläkare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.9 Anställning av läkemedelskommitténs ordförande	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.10 Övriga anställningar	Chef inom respektive enhet	Rätt att inom befintlig personalbudget fatta beslut om anställning och lönesättning enligt Region Kronobergs riktlinjer.
3.11 Disciplinära åtgärder, uppsägning, avsked och avgångsvederlag	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om disciplinära åtgärder, uppsägning, avsked och avgångsvederlag avser ej 3.1, 3.2, 3.6. Får vidaredelegeras.
3.12 Rättegångsfullmakt, arbetsgivare	Regiondirektör	Rätt att utfärda rättegångsfullmakt att föra Region Kronobergs talan i ärenden rörande regionens roll som arbetsgivare. Får vidaredelegeras.
3.13 Kollektivavtal och tvisteförhandlingar	Regiondirektör	Rätt att teckna kollektivavtal samt genomföra tvisteförhandlingar. Får vidaredelegeras.
3.14 Pensioner	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut i individuella ärenden avseende särskild avtalspension eller liknande för personal. Får vidaredelegeras.

#### 4. Ekonomi

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Avskrivning av fordran	Ekonomi- och planeringsdirektör	Rätt att fatta beslut om avskrivning av fordran på enskild gäldenär på fordran upp till och med 2 basbelopp. Får vidaredelegeras.
4.2 Avskrivning av fordran	Enhetschef Vårdstöd	1 basbelopp <i>Beslut avseende avskrivning av fordran 0 kr – 5000 kr anses som verkställighetsbeslut.</i>
4.3 FoU-medel	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om fördelning av budgeterade FoU-anslag. Får vidaredelegeras.
4.4 Tillämpningsanvisning avseende regionens taxor	Regiondirektör	Rätt att besluta om tillämpningsanvisning när det gäller

och avgifter		Region Kronobergs taxor, avgifter och sjukreseersättningar. Får vidaredelegeras.
4.5 Ekonomisk ersättning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om ersättning till patienter och personal för förekomna och skadade tillhörigheter m.m. Får vidaredelegeras. <i>Ersättningar upp till 20 000 kronor är verkställighetsbeslut.</i>
4.6 Försäljning av egendom	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om försäljning av inventarier till en försäljningssumma upp till 5 miljoner kronor. Får vidaredelegeras.
4.7 Ärenden till och från kronofogdemyndighet	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om att överlämna ärenden till eller ta emot ärenden från Kronofogdemyndigheten avseende fordringar. Får vidaredelegeras.
4.8 Gåvor	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om mottagande av gåvor överstigande 0,5 miljoner kronor upp till och med 2 miljoner kronor. Får vidaredelegeras. <i>Belopp upp till 0,5 miljoner kronor är verkställighetsbeslut.</i>

### 5. Upphandling och investering (exklusive fastigheter)

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
5.1 Fastställa årlig upphandlingsplan	Arbetsutskottet	Fastställa årlig plan för upphandlingar som överskrider tröskelvärdena för LOU, LUF, LUFSS.
5.2 Tilldelningsbeslut, upphandling	Regiondirektör	Rätt att fatta tilldelningsbeslut samt teckna och häva avtal i upphandlingar. Får vidaredelegeras.
5.3 Investeringar i medicinsk teknisk utrustning, inventarier och övrig utrustning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut inom investeringsramens fastställda budget. Får vidaredelegeras.
5.4 Investeringar i IT	It- och digitaliseringschef	Rätt att fatta beslut inom investeringsramens fastställda budget för IT-investeringar. Får vidaredelegeras.

### 6. Fastigheter

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
-----------	------------------	-------------

---

6.1 Fastighetsinvesteringar

Regiondirektör

Rätt att fatta beslut om

---



		fastighetsinvesteringar upp till ett belopp av 5 miljoner kronor. Får vidaredelegeras.
6.2 Tilldelningsbeslut samt teckna avtal vid upphandling	Regiondirektör	Rätt att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal när det gäller upphandling av byggtreprenader samt varor och tjänster knutna till fastighetsförvaltning och byggnation. Får vidaredelegeras.
6.3 Ombud för Region Kronoberg som fastighetsägare i plan- och servitutsärenden	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut och teckna Region Kronoberg som fastighetsägare. Får vidaredelegeras.
6.4 Förhyrning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om extern förhyrning med en årshyra på högst 2 miljoner kronor eller med en kontraktstid på som mest 10 år. Får vidaredelegeras.
6.5 Uthyrning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om extern uthyrning med en årshyra på högst 2 miljoner kronor eller med en kontraktstid på som mest 10 år. Får vidaredelegeras.
6.6 Ombud	Regiondirektör	Rätt att träffa överenskommelse inom gällande avtal med parter i en pågående entreprenad avseende fastigheter. Får vidaredelegeras.

## 7. Allmänhetens rätt till insyn

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
7.1 Utlämnande av allmän handling	Regiondirektör	Rätt att fatta myndighetsbeslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, 6 kap 3§) vid nekande av utlämnande av allmän handling. Får vidaredelegeras.
7.2 Överklagan av avslag, utlämnande av allmän handling	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om avvisande av överklagande som kommit in för sent. Får vidaredelegeras.
7.3 Arkiv	Regiondirektör	Rätt att utfärda tillämpningsanvisningar till Region Kronobergs arkivreglemente jämte tillsynsbeslut. Får vidaredelegeras.
7.4 Klassificeringsstruktur	Kanslidirektör	Rätt att fatta beslut om justering i av regionstyrelsen fastställd klassificeringsstruktur.

7.5 Fastställande av gallrings- och dokumenthanteringsplaner	Kanslidirektör	Rätt att fastställa gallrings- och dokumenthanteringsplaner. Får vidaredelegeras.
--	----------------	--

### 8. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
8.1 Forskningshuvudman	Regiondirektör	Rätt att företräda myndigheten som forskningshuvudman enligt lag om etikprövning av forskning som avser människor (SFS 2003:460). Får vidaredelegeras.

### 9. Säkerhet och informationssäkerhet

Ärendetyp	Delegering till	Beskrivning
9.1 Kvalificerat hemliga uppgifter/handlingar enligt Säkerhetsskyddslag (2018:585)	Regiondirektör	Rätt att säkerhetspröva den som ska delta i säkerhetskänslig verksamhet i enlighet med Säkerhetsskyddslagen. Får vidaredelegeras.
9.2 Dataskyddsombud	Regiondirektör	Rätt att utse dataskyddsombud för Region Kronoberg enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) med uppgift att självständigt fullgöra i förordningen fastlagda uppgifter. Utsett dataskyddsombud ska anmälas till datainspektionen.
9.3 Personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer för upphandlade system.	Regiondirektör	Rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal med leverantörer för upphandlade system. Får vidaredelegeras.
9.4 Personuppgiftsbiträdesavtal övriga	Regiondirektör	Rätt att teckna övriga personuppgiftsbiträdesavtal. Får vidaredelegeras.
9.5 Registerutdrag	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om nekande av utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter. Får vidaredelegeras.

## 9. Regionens anknutna stiftelser

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
9.1 Stiftelseärende	Regiondirektör	Rätt att besluta i ärenden gällande Region Kronobergs anknutna stiftelser i enlighet med gällande arbetsordning för förvaltning av regionens anknutna stiftelser. Får vidaredelegeras.

## 10. Vårdrelaterade beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
10.1 Vårdavtal med annat landsting/region	Regiondirektör	Rätt att upprätta vårdavtal med annat landsting/region.
10.2 Vårdavtal inom vårdval	Regiondirektör	Rätt att besluta om förlängning av befintliga vårdavtal. Regionstyrelsen beslutar i ärenden om nya vårdavtal inom vårdvalet. Får vidaredelegeras.
10.3 Läkarvårdsersättning (1993:1651) och ersättning för fysioterapi (1993:1652)	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut i ärenden enligt lag om läkarvårdsersättning (1993:1651) och ersättning för fysioterapi (1993:1652) eller övriga beslut med anledning av den nationella taxan.
10.4 Överlåtelse av ersättningsetablering	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta tilldelningsbeslut vid överlåtelse av ersättningsetablering.

# DELEGATIONSORDNING FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN

## Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

### 1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om omfördelning av medel under löpande budgetår mellan verksamhetsområden upp till ett belopp av 10 miljoner kronor per beslut.
1.2 Remissyttrande inom ramen för nämndens verksamhetsområde enligt följande:  1. Socialstyrelsen: Nya och reviderade nationella riktlinjer  2. Socialstyrelsen: Nya och reviderade kunskapsstöd  3. Nationella stödfunktionen, Nationellt system för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård, Sveriges regioner i samverkan, Sveriges kommuner och regioner (SKR): Nya och reviderade vårdprogram  4. Regionalt cancercentrum (RCC): Nya och reviderade vårdprogram  5. Sveriges kommuner och regioner (SKR): Nya och reviderade vårdförlopp  6. Övriga remisser gällande revidering av föreskrifter,	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar, förutsatt att: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bedömda kostnadsökningar kan hanteras inom befintlig budgetram.</li> <li>- förslagen inte leder till väsentliga tillgänglighets- och utbudsförsämringar</li> </ul>

riktlinjer och rekommendationer från SKR, RCC och statliga myndigheter.		
---	--	--

## 2. Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande eller vid förfall för denne hälso- och sjukvårdsnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när hälso- och sjukvårdsnämndens arbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör den egna verksamheten inom nämndens ansvarsområde. Omfattar inte rättegångs fullmakt, se regionstyrelsens delegationsordning 2.5.

## 3. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Stöd och service till vissa funktionshindrade	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS1993:387). -tillhörighet till personkrets 1§, -beslut om insatser 9§ 1 -individuell plan 10 § Får vidaredelegeras.

3.2 Besöksinskränkningar vid tvångsvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om besöksinskränkningar enligt lag om besöksinskränkningar vid viss tvångsvård (SFS 1996:981). Får vidaredelegeras.
---	------------------------------	--

#### 4. Vårdrelaterade beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Teckna vårdavtal med privat vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att teckna vårdavtal med privat vårdgivare inom angiven budget. Får vidaredelegeras.
4.2 Vikarier för privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att besluta om godkännande av vikarier för privatpraktiserande läkare och sjukgymnaster med avtal med Region Kronoberg. Får vidaredelegeras.
4.3 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - vårdskada	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att till IVO anmäla händelser som har eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada enligt 3 kap 5§ patientsäkerhetslagen. Får vidaredelegeras.
4.4 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - personalärende	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att till IVO anmäla om det finns skäl原因 att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap 7§ patientsäkerhetslagen. Får vidaredelegeras.
4.5 Användning av medicintekniska produkter	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att uppdra åt en verksamhetschef att ansvara för samtliga eller vissa av de områden och uppgifter i en verksamhet som någon annan verksamhetschef ansvarar för i enlighet med SOSFS 2008:1. De uppgifter som en vårdgivare har tilldelat en verksamhetschef ska dokumenteras.
4.6 Biobank	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att anmäla beslut till Socialstyrelsen om inrättad biobank, ändrade förhållanden för biobank samt nedläggning av biobank. Får vidaredelegeras.
4.7 Utlämnande av material från biobank	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att besluta om utlämnande av material från biobank för forskning. Får vidaredelegeras.

# DELEGATIONSORDNING FÖR REGIONAL UTVECKLINGSNÄMND

## Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegationen ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

### 1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.2 Finansiering eller medfinansiering av projekt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete i enlighet med regleringsbrev, samt övriga projektmedel inom ramen för regional utveckling upp till 300 000 kr per beslut. Får vidaredelegeras.
1.3 Projektansökningar och medfinansieringsintyg	Regional utvecklingsdirektör	Tecknande av projektansökningar och medfinansieringsintyg avseende EU:s strukturfonder, samt nationella program upp till 300 000 kr. Får vidaredelegeras.
1.4 Förlängning av projektperiod	Regional utvecklingsdirektör	Godkännande av förlängning av projektperiod avseende projekt inom beslutad medfinansieringsram. Får vidaredelegeras.
1.5 Företagsstöd	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut om riktade stöd från Tillväxtverket avseende stöd till företag i olika former. Får vidaredelegeras.
1.6 Serviceprogrammet	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta om beslut om tilldelning av medel inom fastställt Serviceprogram upp till ett belopp om 300 000 kr. Får vidaredelegeras.

## 2. Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Regionala utvecklingsnämndens ordförande eller vid förfall för denne regionala utvecklingsnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å regionala utvecklings nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när regionala utvecklingsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.
2.4 Yttranden över vägärenden	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att avge yttranden i vägärenden icke principiella frågor



## DELEGATIONSORDNING FÖR TRAFIKNÄMNDEN

### Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegationen ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

#### 2. Företrädskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Trafiknämndens ordförande eller vid förfall för denne trafiknämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å trafiknämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Trafiknämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när trafiknämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Trafikdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.
2.4 Yttranden över spårärenden	Trafikdirektör	Rätt att avge yttranden över spårärenden i icke principiella frågor.

#### 3 Beslut om tillstånd för färdtjänst enligt lag 1997:736

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Tillstånd till färdtjänst	Trafikdirektör	Rätt att besluta om tillstånd till färdtjänst enligt 7 § lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.2 Tillstånd ledsagare	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att färdtjänstillståndet även ska gälla ledsagare enligt 8 § lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.3 Tillstånd för färdtjänst (föreskrifter och villkor)	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd för färdtjänst förenas med föreskrifter och villkor enligt 9 § lagen om färdtjänst och gällande reglemente för färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.4 Återkallande av färdtjänstillstånd	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd enligt 12 § 1 st. lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.

#### **4 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst enligt lag 1997:735**

<b>Ärendetyp</b>	<b>Delegering till:</b>	<b>Beskrivning</b>
4.1 Tillstånd till riksfärdtjänst	Trafikdirektör	Rätt att besluta om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras.
4.2 Tillstånd ledsagare	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst ska gälla även ledsagare enligt 6 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras.
4.3 Tillstånd för riksfärdtjänst (föreskrifter och villkor)	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färd sätt enligt 7 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras
4.4 Återkallande av riksfärdtjänsttillstånd	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst enligt 9 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras

## DELEGATIONSORDNING FÖR KULTURNÄMNDEN

### Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

#### 1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut om årliga regionala utvecklingsmedel inom verksamhetsområdet upp till 100 000 kronor per beslut.
1.2 Resursfördelning	Kulturnämndens ordförande	Rätt att i samråd med kulturnämndens förste och andre vice ordförande fatta beslut om årliga regionala utvecklingsmedel inom verksamhetsområdet mellan 100 000-200 000 kr per beslut.
1.3 Region Kronobergs konstinköp	Ansvarig konsthantare i Region Kronoberg	Rätt att fatta beslut om Region Kronobergs konstinköp inom ramen för avsedd budget upp till ett prisbasbelopp.
1. 4 Destruktion av konst	Ansvarig konsthantare i Region Kronoberg	Rätt att fattat beslut om destruktion av konst.  <i>Destruktion av konst under ett beräknat värde till 5 000 kr anses som verkställighet.</i>

#### 2. Företräderskap.

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Kulturnämndens ordförande eller vid förfall för denne kulturnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å kulturnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 39 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Kulturnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när kulturnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

## DELEGATIONSORDNING FÖR GRIMSLÖVS FOLKHÖGSKOLAS STYRELSE

### Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

### 2. Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Grimslövs folkhögskolas styrelses ordförande eller vid förfall för denne Grimslövs folkhögskolas styrelses vice ordförande	Rätt att fatta beslut å Grimslöv folkhögskolas styrelses vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas.
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Grimslövs folkhögskolas styrelses ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när Grimslövs folkhögskolas styrelses avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att utfärda fullmakt/utgöra firmatecknare/föra talan i ärenden som rör Grimslövs folkhögskolas verksamhetsområde.

### 3. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Statsbidrag för folkhögskola	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta i övriga frågor i vilka det enligt förordningen(1991:977) om statsbidrag till folkbildningen och statsbidragsvillkor för folkhögskolor och studieförbund.
3.2 Disciplinära åtgärder	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta om disciplinära åtgärder för deltagare i skolans utbildningar/kurser. Avser ej avstängning som regleras i 3.5 och 3.6.
3.3 Disciplinära åtgärder –	Rektor vid Grimslövs	Rätt att besluta om avstängning av

avstängning internat	folkhögskola	deltagare från internat.
3.7 Disciplinära åtgärder- avstängning undervisning	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta om avstängning av deltagare från undervisning.