|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

# HANDLINGSPLAN - INDVIDUELLA ÅTGÄRDER FÖR ATT UPPNÅ KOMPETENSKRAV

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ST-läkare:** | | | | | | | | | | | | |
| **Datum för handlingsplanens upprättande:** | | |
| Månatlig uppföljning datum: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Exempel på individuella åtgärder:

* Medsittning med strukturerad feedback inom definierade aktiviteter (patientbesök, kommunikation med annan personal, rond, operativa ingrepp mm).
* Utökad handledningstid
* Extra personlig handledare
* Förlängd placering.
* Byte eller tillägg av placering.
* Byte av handledare.
* Förlängd patientbesökstid under begränsad period.
* Fokus på vissa patientgrupper.
* Extra utbildning/kurs inom det aktuella kompetensmålet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROBLEM /KOMPETENBEHOV: | INDIVIDUELLA ÅTGÄRDER FÖR ATT ÖKA KOMPETENS | ANSVARIG; tex ST-läkaren, chef, SR, handledare | UPPFÖLJNING;  Tex specialistläkarkollegium, möte |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROBLEM /KOMPETENSBEHOV: | INDIVIDUELLA ÅTGÄRDER FÖR ATT ÖKA KOMPETENS | ANSVARIG; tex ST-läkaren, chef, SR, handledare | UPPFÖLJNING;  Tex specialistläkarkollegium, möte |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PROBLEM /KOMPETENSBEHOV: | INDIVIDUELLA ÅTGÄRDER FÖR ATT ÖKA KOMPETENS | ANSVARIG; tex ST-läkaren, chef, SR, handledare | UPPFÖLJNING;  Tex specialistläkarkollegium, möte |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Underskrifter

|  |
| --- |
| **Datum:** |
| **ST-läkare:** |
| **ST-läkarens chef:** |
| **Personlig huvudhandledare:** |