

Upphandlingsreglemente för Region Kronoberg

Inledning

Region Kronoberg upphandlar varor och tjänster för betydande summor årligen. Region Kronoberg är en stor aktör på den regionala arenan och har genom sina upphandlingar och inköp möjlighet att påverka en hållbar utveckling genom medvetna val.

Region Kronobergs upphandlingar utgår från invånarnas och välfärdens behov. Genom att använda sin köpkraft och utveckla arbetet med upphandling kan Region Kronoberg erbjuda bättre vård och service till invånarna, använda skattemedlen mer effektivt och påverka samhällsutvecklingen i en positiv riktning.

Syfte

Upphandlingsreglementet är ett styrdokument vid genomförande av upphandlingar och inköp. Reglementet lyfter fram upphandling som ett strategiskt medel för att använda resurser på bästa sätt och som ett medel för att främja en hållbar utveckling.

Omfattning

Detta upphandlingsreglemente innehåller de huvudprinciper som ska gälla för all upphandling och inköp av varor, tjänster och entreprenader i Region Kronoberg, samt de juridiska personer och helägda bolag som ägs och kontrolleras av Region Kronoberg.

Upphandlande myndighet/enhet

Region Kronoberg är *en* upphandlande myndighet/enhet. Det innebär att hela organisationens årsbehov av en viss vara eller tjänst ska räknas in när värdet av en upphandling beräknas. De juridiska personer som ägs av koncernen är *egna* upphandlande myndigheter/enheter. Fullmakt skall inhämtas från dessa juridiska personer inför ett deltagande i upphandlingar koncernen Region Kronoberg genomför.

Huvudprinciper för upphandling inom Region Kronoberg

- Grundläggande för Region Kronobergs upphandling är Lagen om offentlig upphandling (LOU2007:1 091), Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF 2007:1092) och Lagen om valfrihetssystem (LOV 2008:962), som reglerar vad som ska gälla för de kommuner, landsting och regioner som vill konkurranspröva kommunala och landstingskommunala verksamheter genom att överlåta valet av utförare av stöd, vård- och omsorgstjänster till brukaren eller patienten.

- Region Kronobergs övergripande policy ”Policy för lika möjligheter och rättigheter i en hållbar Region Kronoberg” är vägledande styrdokument för Region Kronobergs upphandlingar och inköp. Region Kronoberg ska bidra till en långsiktig hållbar utveckling och ska hushålla med resurserna. Den regionala utvecklingsstrategin ”Gröna Kronoberg 2025” slår fast att länet ska ha en tydlig hållbarhetsprofil och sikta mot att bli Europas grönaste region. Region Kronoberg ska verka för att de varor och tjänster som köps in är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Vår värdegrund utgår från respekt för människan, allas lika värde, jämställdhet, jämlikhet, värdighet och förbud mot diskriminering, vilket också ska avspeglas i Region Kronobergs upphandlingar.
- Region Kronoberg har även ställt sig bakom ”Uppförandekod för leverantörer” (Sveriges landsting och regioner), vilken ska tillämpas vid alla upphandlingar. Leverantörer ska följa den beslutade uppförandekoden.
- Region Kronobergs budgetmål ”Kvaliteten i verksamheten ska öka” och en ”Hållbar ekonomi i balans” är tydligt kopplat till upphandling och inköp. Upphandlingsreglementet ska skapa förutsättningar för att de offentliga medlen som används för inköp/upphandling förvaltas och optimeras på bästa sätt, så att Region Kronoberg uppnår hög kostnadseffektivitet.
- Region Kronobergs miljöprogram och miljömål ska efterlevas för att uppnå minsta möjliga miljöpåverkan vid upphandling. Riktlinjer för miljöupphandling är styrande vid upphandlingar, när upphandlingens art motiverar detta.
- Vid upphandling ska det etiska och ekologiska sortimentet kontinuerligt utökas. Region Kronoberg tillämpar Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier avseende god djurhållning och miljö <http://www.upphandlingsmyndigheten.se/hallbarhet/stall-hallbarhetskrav/livsmedel/>
- Vid upphandling ska förfrågningsunderlaget utformas på ett sådant sätt att även små- och medelstora företag, samt idéburna organisationer har möjlighet att konkurrera om uppdragen, när så är möjligt.
- Region Kronoberg strävar efter att i större utsträckning använda sig av funktionsupphandling och innovationsupphandling, eller liknande metoder, för att främja en hållbar tillväxt.
- Vid upphandling av entreprenader eller tjänster ska den utförande parten ha tecknat arbets- och anställningsvillkor i nivå med svenska kollektivavtal och, eller motsvarande, i den mån lagen tillåter.
- Region Kronoberg strävar efter att vid större entreprenadupphandlingar tillse att sociala hänsyn tas, så att personer som står långt från arbetsmarknaden bereds möjlighet till sysselsättning med ordinarie arbetsuppgifter, där så är möjligt.

- Upphandlingar ska ske på ett öppet sätt och dokumentation ska ske av upphandlingar så att skälen för beslut är tydliga och lätta att förstå. Alla anbudsgivare ska behandlas på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt.
- Vid återkommande köp ska ramavtal tecknas där så är mest fördelaktigt. Antalet leverantörer inom likvärdiga branscher bör vara ett rimligt antal. Även antalet varuslag ska begränsas och standardiserade varor och tjänster ska eftersträvas. Vid enstaka köp ska kontroll först göras om koncernen har ett avtal inom produktområdet. Finns ett sådant avtal ska det användas. Om avtal inte finns ska köpet konkurrensutsättas och upphandlingsenheten ska då kontaktas.

Ansvar och organisation

- Regionfullmäktige fastställer och beslutar om upphandlingsreglemente, i enlighet med Dokumentstyrning inom Region Kronoberg.
- Regionstyrelsen fastställer i delegationsordningar på vilken nivå upphandlingar ska hanteras.
- Regionstyrelsen ska se till att en central inköpsfunktion (här kallad upphandlingsenheten) upprätthålls och ansvarar för Region Kronobergs upphandlingsverksamhet, i enlighet med reglemente för regionstyrelsen. Regionstyrelsen ansvarar för upphandlingsverksamheten i dess helhet. Upphandlingsenheten är Region Kronobergs allmänna expertfunktion och ska se till att information om gällande avtal finns tillgängligt för alla enheter. Upphandlingsenheten ansvarar för upphandling och för förvaltning av avtal. Enheten ansvarar för att upphandlingssamverkan utvecklas med andra regioner/landsting.
- Upphandlingar inom Region Kronoberg genomförs av tre upphandlande funktioner:
Upphandlingsenheten är den centrala upphandlingsfunktionen och är organiserad inom Regionstaben. Upphandlingsenheten är en strategisk resurs för regionstyrelsen och har det operativa ansvaret för regionens upphandlingsverksamhet, samt ansvarar för att samordna regionens upphandlingar.
Regionservice upphandlar fastighetsrelaterade entreprenader, samt varor och tjänster knutna till fastighetsförvaltning och byggnation.
Länstrafiken Kronoberg upphandlar kollektivtrafik, samt trafiknära tjänster.

Region Kronobergs bolag äger rätt att genomföra upphandlingar för egen räkning.

- All upphandling ska ske i nära samverkan mellan verksamhetens enheter. Samtliga parter ansvarar för att bidra med kompetens inom respektive område. Detta sker bland annat genom att verksamheterna utser särskild referensperson som fungerar som verksamhetens representant i inköpsfrågor.
- Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att personal utses som verksamhetens referensperson har den kompetens som krävs och att det finns budgeterade medel för de inköp/upphandlingar som man deltar i.

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar även för att verksamheten använder de gemensamma ramavtalen.

Beställande enheter

När enheter beställer en upphandling från upphandlingsenheten svarar man också för att relevanta krav ställs i upphandlingen och medverkar vid framtagande av utvärderingskriterier och avtalsvillkor.

Avtalstrohet

Region Kronoberg ska köpa avtalade produkter från avtalsleverantören. Region Kronobergs verksamheter är skyldiga att känna till och nyttja de avtal som upprättats. Aktuella avtal redovisas i Avtalskatalogen.

Avtalstrohet mot tecknade avtal är en självklarhet. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor samt innebär att Region Kronobergs trovärdighet som kund ökar. Vid inköp och innan eventuell upphandling sker ska alltid förekomsten av avtal kontrolleras. Finns avtal ska dessa användas.

Uppföljning av avtalstrohet ska redovisas för regionstyrelsen årligen i samband med uppföljningen av regionstyrelsen internkontrollplan.