

# Manual – PA Portalen Förtroendevalda

Självrapportering ger dig som förtroendevald möjligheten att själv registrera in ersättning för sammanträden samt möjligheten att själv titta på din lönespecifikation. Rapportering måste ske inom tre månader i enlighet med gällande arvodesreglemente.

Välj PA portalen på intranätet



#### Nu är du på startsidan i PA-Portalen

För att kunna registrera behöver du välja "förtroendevald" längst upp i vänstra hörnet.

Tips! Om du registrerar ifrån en surfplatta, vänd platta till liggande läge för att se alla menyer i bilden.





## Registrera ersättningar i samband med sammanträde

(Beroende vilket uppdrag du har så är det antingen du själv eller din nämndsekreterare som lägger in arvodet.)

Tryck på Rapportering - Tillägg/avdrag.

Förtroendevald - 🚮	Startsida Rapportering	
Rapportering ~ Mina uppgift	er v	
Tillägg/Avdrag	Tillägg/Avdrag	
Mina resor	Anställning Period	
Kalender	Ida Stefansson , Lönekons , 230320 , TV. Månavlönad beräkn.gr 1, RGS Löneavdelninge 💙 2023	Hāmta Ny
	Tillägg/Avdrag - översikt Inga poster funna!	•

Välj anställning efter vilken nämnd du har varit på sammanträde.

Välj Period det avser och tryck på "Hämta" och sedan på "Ny"

En ny ruta visas nu i bild där du fyller i följande uppgifter för att registrera sammanträdesarvode

### Typ Förtroendevaldas ersättning, Datum from, Datum tom, Belopp

**OBS!** Antal och Apris lämnas **tomt** 

Tryck på Spara

Förtroendevald 🗸 🚮	Startsida Rapportering			
Rapportering ~ Mina uppgift	ter ~			
ïllägg/Avdrag	Tillägg/Avdrag			
lina resor	Anställning Period			
Kalender	Ida Stefansson , Lönekons , 230320 , TV, Månavlönad beräkn.gr 1, RGS Löneavdelningen 💙 2010 🔹 Hämta	Ny		
	Tillägg/Avdrag - översikt			
	Tillägg/avdrag - uppdatering Typ Fortroendevaldas ersättn V Orsak Sammanträdesarvode V Datum from Datum tom Belopp Antal Apris Belopp Avbryt Spara			



# Förlorad arbetsinkomst i samband med sammanträde

Fyll i följande för att registrera förlorad arbetsinkomst.

#### Typ Diverse tillägg, Datum from, Datum tom, timmar i antal, En 1:a i Apris och Belopp

Förlorad arbetsinkomst styrks med intyg från arbetsgivare. Intyget skickas till löneavdelningen.

Tryck på Spara

Förtroendevald - 🏠	Startsida Rapportering	
Rapportering ~ Mina uppgif	ter ~	
Tillägg/Avdrag	Tillägg/Avdrag	
Mina resor	Anställning Period	
Kalender	Ida Stefansson , Lönekons , 230320 , TV, Månavlönad beräkn.gr 1, RGS Löneavdelningen 💙 2023	✔ Hämta Ny
	Tillägg/Avdrag - översikt Inga poster funna!	-
	Tillägg/avdrag - uppdatering Typ Diverse tillagg Datum from Datum from Antal Apris Avbryt Spara	нјар



2023-07-18 Löneavdelningen

### Reseräkning

Under Rapportering väljer du Mina resor.

Fyll i From och Tom datum för resan.

Tryck på Skapa en ny resa

Förtroendevald - 🏠	Startsida Rapportering	
Rapportering ~ Mina uppgifte	er ~	
Tillägg/Avdrag	▶ Reseräkning	TV, RGS Löneavdelningen 👻
Mina resor		From: Tom:
Kalender	■ Mina resor 💿 Skapa en ny resa	2023-06-01 🗰 2023-07-31 🗰 👁 Visa
	Inga resor hittades	

För detaljerad beskrivning av hur du registrerar en reseräkning och utlägg under resa, se manualen "Manual reseräkning".

### Mina uppgifter

Under fliken Mina uppgifter ser du din lönespecifikation och din folkbokförda adress.

Förtroendeva	ald ~ 🟠 Startsida	Rapportering	
Rapportering ~	Mina uppgifter 🔨		
Namn/Adress Namn/Adress Lönespecifikation - Region Krono		Lönespecifikation - Region Kronoberg	
			Välj utbetalningsdatum
			2023-07-27 🗸 🗟 Skriv ut
			Utbetalningsdatum: 2023-07-27