

Trafiknämnden

Tid	2016-12-14 09:00-12:00
Plats	Rottnen, Region Kronoberg, Nygatan 20, Växjö
Kallade	Ordinarie ledamöter Peter Freij (S), ordförande Fanny Battistutta (V), vice ordförande Sven Sunesson (C), 2:e vice ordförande Carl-Olof Bengtsson (S) Julia Berg (S) Camilla Ymer (S) Ann-Charlotte Wiesel (M) Viktor Emilsson (M) Eva Johnsson (KD) Ersättare Marianne Nordin (S) Conny Simonsson (S) Erik Jansson (MP) Tommy Andersson (M) Josef Tingbratt (KD)
Övriga kallade	Patric Littorin Thomas Nilsson Patrik Tidåsen Clas Carlsson Ulf Pettersson Julija Markensten

1. Justering av protokoll

Sammanfattning

Föreslås att utse Sven Sunesson att jämte ordförande justera protokollet.

2. Fastställande av dagordning

3. Rapporter från externa uppdrag

Sammanfattning

Trafiknämndens ledamöter rapporterar från externa uppdrag.

4. Aktuella lägesrapporter

Sammanfattning

Ansvariga tjänstemän redogör för aktuella lägesrapporter.

**5. Framtida prissättning av kollektivtrafiken -
utredningsrapport 16RK1120**

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår trafiknämnden besluta

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Med anledning av att samtliga trafikbolag inom Sydtaxan står inför det faktum att dagens biljettsystem inom några år behöver ersättas av ett nytt till följd av att leverantörsavtal löper ut, är det angeläget att en taxeutredning genomförs för att utröna vilka alternativ som står till buds för eventuella framtida förändringar av prissättningsstrukturer och taxemodeller i Kronobergs län.

Trafiknämnden gav trafikdirektören i uppdrag (§68) att ta fram en utredning av prissättning och taxemodeller inom kollektivtrafiken i Kronobergs län i syfte att

skapa förutsättningar för fortsatt god intäktssäkring samt samverkansmöjligheter med grannlän.

Vid trafiknämndens sammanträde redovisar konsultföretaget Trivector sin analys av taxesystem samt zon- och prissättningsstruktur för Länstrafiken Kronoberg.

6. Månadssammandrag oktober 2016 16RK2186

Förslag till beslut

Föreslås att Trafiknämnden beslutar att godkänna månadssammandrag oktober 2016 för trafiknämnden samt att överlämna den till regionstyrelsen för information

Sammanfattning

Det ekonomiska resultatet för januari - oktober 2016 uppgår sammanlagt till 27,5 miljoner kr. Prognos för helåret 2016 uppgår till 25,0 miljoner kr. Både resandet och nöjd-kundindex har ökat under året. Av den totala prognosen för 2016 bedöms 5 800 tkr avse ökade intäkter och 19 200 tkr avse lägre kostnader än budget.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut trafiknämnden månadssammandrag oktober 2016*
- *Trafiknämnden Månadssammandrag oktober 2016*

7. Månadssammandrag november 2016 - Trafiknämnden 16RK2383

Sammanfattning

Månadssammandrag för trafiknämnden för november blir klar till trafiknämndens sammanträde och läggs därför till nämnden i till sammanträdet.

8. Fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017 16RK1866

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att godkänna förslag till fördelning av trafiknämndens ramar för Budget 2017 i enlighet med upprättad skrivelse.

Sammanfattning

Regionfullmäktige har fastställt Budget 2017 vid sitt sammanträde 2016-06-21. Regionstyrelsen har därefter översänt en uppdaterad preliminär kostnadsram för 2017 till respektive nämnd. Respektive nämnd skall sedan fördela totalramen inom sin verksamhet. Trafikdirektören har i skrivelse 2016-11-17 lämnat förslag till fördelning av trafiknämndens ramar för 2017.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut trafiknämnden fördelning ramar Budget 2017*
- *Fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017*

9. Uppföljning av internkontrollplan för Trafiknämnden 2016 15RK1217

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontroll 2016 samt att överlämna den till regionstyrelsen.

Sammanfattning

Alla i internkontrollplanen ingående moment har genomförts av kontrollansvariga inom respektive område.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Uppföljning av internkontrollplan 2016*
- *Uppföljning av genomförd internkontrollplan 2016*

10. Internkontrollplan 2017 för trafiknämnden 16RK1331

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att fastställa internkontrollplan 2017 för trafiknämnden.

Sammanfattning

Regionstyrelsen ska årligen utfärda regiongemensam internkontrollplan med anvisningar till nämnderna. Nämnderna ska efter regionstyrelsens anvisningar upprätta egna internkontrollplaner, samt ansvara för uppföljningen av desamma. Internkontrollplanen för 2017 följer i stort planen för innevarande år, dock är ett moment rörande granskning av utförd levererad kvalitet i tecknade avtal skärpt och konkretiserat samt att ansvar för kontroll av eventuell budgetavvikelse i månadsrapport är flyttat till trafikdirektören. Resultatet av de antagna internkontrollplanernas uppföljning ska rapporteras i den omfattning som anges i planen. Uppföljningen av internkontrollplan 2017 ska senast ske i oktober

månad 2017, för efterföljande rapportering till respektive nämnd och regionstyrelsen.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Internkontrollplan för trafikenämnden 2017*
- *Intern styrning och kontroll, anvisningar*

11. Svar på skrivelse Öresundstågen från Bo Frank, Växjö kommun 16RK2141

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att godkänna svaret till Bo Frank, Växjö kommun angående skrivelse om Öresundstågen

Sammanfattning

Trafiknämnden har mottagit en skrivelse från Bo Frank, Växjö kommun, i vilken uttrycks ett missnöje över bristande funktioner och drift av tågen. I svar på skrivelsen uttrycks att trafiknämnden delar det missnöje över bristande funktioner, som uttrycks i skrivelsen. Det är också samstämmigt med samtliga övriga Öresundstågsägares uppfattning. Det är också därför som beslut fattats om ett antal mycket omfattande åtgärder. Framförallt upprustningen av fordonen samt byggandet av en ny verkstad. Verkstadskapaciteten i södra Sverige är alldeles för liten i förhållande till antalet tåg. Trafiknämnden fortsätter att följa arbetet med att säkra funktionaliteten i tågen och ambitionen är att tillsammans med övriga län, uppnå bättre resultat.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Svar på skrivelse Öresundstågen*
- *Förslag på svar på skrivelse - Öresundstågen*
- *Skrivelse- Öresundstågen*

12. Framtidens bussar 16RK2092

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att ge trafikdirektören i uppdrag att utreda vilket eller vilka drivmedel regionen ska upphandla för bussarna i nästa linjetrafikupphandling.

att trafikdirektören under andra halvåret 2017 ska presentera utredningen för trafiknämnden.

Sammanfattning

Utveckling av drivmedel för bussar sker löpande. Val av drivmedel som ska användas i Länstrafiken Kronobergs bussar under nästa avtalsperiod för linjetrafiken, kan ge långa ledtider för planering och investeringar. Därför bör arbetet med att utreda drivmedel sättas igång nu.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Framtidens bussar*
- *Framtidens bussar*

13. Anbudsunderlag skolskjuts/Serviceesor

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår att trafiknämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Vid trafiknämndens sammanträde lämnas en redogörelse för principer, krav och ambitioner gällande anbudsunderlag för upphandling av skolskjuts och Serviceesor.

14. Trafiknämndens årsplan 2017

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår trafiknämnden besluta

att fastställa sammanträdesplan med beredning 2017 för trafiknämnden.

Beslutsunderlag

- *Förslag till Trafiknämndens årsplan 2017*

15. Inbjudningar till kurser och konferenser 16RK86

Förslag till beslut

Trafiknämndens presidieberedning föreslår trafiknämnden besluta

att utse trafiknämndens presidium att representera trafiknämnden vid Transportforum i Linköping 10-11 januari 2017.

Sammanfattning

Statens väg- och transportforskningsinstitut bjuder in till Transportforum i Linköping 10-11 januari 2017.

<https://www.vti.se/sv/transportforum-2017/transportforum/>

16. Anmälan om delegationsbeslut

Förslag till beslut

Trafiknämnden beslutar

att notera delegationsbesluten till protokollet.

Sammanfattning

Anmälan av beslut om Färdtjänst och Riksfärdtjänst under perioden 2016-10-01 - 2016-11-30.

17. Övriga ärenden

6

Månadssammandrag oktober 2016 16RK2186

Trafiknämnden

Månadssammandrag oktober 2016

Förslag till beslut

Föreslås att Trafiknämnden beslutar

att godkänna månadssammandrag oktober 2016 för trafiknämnden samt att överlämna den till regionstyrelsen för information

Sammanfattning

Det ekonomiska resultatet för januari - oktober 2016 uppgår sammanlagt till 27,5 miljoner kr.

Prognos för helåret 2016 uppgår till 25,0 miljoner kr.

Både resandet och nöjd-kundindex har ökat under året. Av den totala prognosen för 2016 bedöms 5 800 tkr avse ökade intäkter och 19 200 tkr avse lägre kostnader än budget.

Peter Freij
Ordförande trafiknämnden

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Månadssammandrag oktober 2016 för trafiknämnden

**MÅNADS-
SAMMANDRAG**

TRAFIKNÄMNDEN

OKTOBER 2016



**REGION
KRONOBERG**

Resultatuppföljning per bas/delenhet

Resultaträkning (tkr)	Månad: Januari – Oktober 2016			Rullande	Årsbudget	Prognos
	Utfall ack	Budget Ack	Differens	12 mån	2016	Budgetavv
Länstrafikens Kansli	-21 799	-24 201	2 401	-25 263	-29 095	1 500
Teknik och omkostnader	-15 055	-18 916	3 861	-18 468	-23 317	2 600
Marknadsföring	-4 787	-6 988	2 201	-7 599	-8 475	0
Utrednings- uppdrag	-461	-1 028	567	-538	-1 250	0
Regiontrafik	-93 746	-95 000	1 254	-114 111	-114 000	1 000
Växjö stadstrafik	-48 844	-53 822	4 978	-57 781	-65 500	5 500
Älmhult stadstrafik	-778	-1 167	388	-932	-1 400	400
Krösatåg Nord	-13 531	-15 150	1 619	-17 768	-18 180	1 500
Krösatåg Syd	-26 397	-26 417	20	-31 544	-31 700	0
Öresundståg	-11	-9 217	9 206	-2 269	-11 060	11 000
Pågatåg	-1 201	-1 417	215	-1 450	-1 700	0
Vidarefakturerering tågtrafik	0	0	0	0	0	0
Anropsstyrd trafik	-2 033	-3 067	1 034	-2 395	-4 000	1 500
Serviceresor	-390	-390	0	-442	-455	0
Sjukrese- administration	0	0	0	1	0	0
Färdtjänst- avdelning	-51	-51	0	-49	-61	0
Abonnerad skolskjuts	-243	0	-243	614	0	0
Totalsumma	-229 328	-256 828	27 501	-279 994	-310 193	25 000

Kommentar:

Periodens resultat är 27 501 tkr bättre än budget. De största positiva avvikelserna gentemot budget är Öresundståg 9 206 tkr och Växjö stadstrafik 4 978 tkr.

Prognosen för helåret är ett positivt resultat med 25 000 tkr bättre än budget. Av den totala prognosen bedöms 5 800 tkr avse ökade intäkter och 19 200 tkr lägre kostnader än budget.

De största positiva avvikelserna gentemot budget bedöms bli Öresundståg med 11 000 tkr samt Växjö stadstrafik med 5 500 tkr. Enligt prognosen bedöms det inte bli några negativa avvikelser för några bas/delenheter.

Resanderäkningar har genomförts i de olika tågsystemen varför intäktsfördelningen mellan tågsystemen har justerats. Glädjande är att resandeökningen i Krösatåg Syd uppgick till 18 % jämfört med tidigare räkningar.

Resandet för perioden november 2015 – oktober 2016 ökade med 6,3 % för regiontrafiken och 5,2 % för Växjö stadstrafik jämfört med samma period tidigare år (exklusive skolkort).

Samlat betyg för NKI (nöjd kundindex) enligt Kollektivtrafikbarometern var 72 % för perioden november 2015 – oktober 2016 vilket var högre än för samma period tidigare år (66 %).

Målvärdet för 2016 är 68 %.

Marknadsandelen enligt Kollektivtrafikbarometern var 9,8 % för perioden november 2015 – oktober 2016 vilket var lägre än för samma period tidigare år (11,15 %). Målvärdet för 2016 är 11,5 %.

Antal medlemmar i oktober 2016 på Mina Sidor var 36 420 medlemmar jämfört med 32 317 medlemmar i oktober 2015, en ökning med 12,7 %.

Självfinansieringsgrad per trafikslag (linjetrafik)

Trafikslag	Intäkter tkr jan-okt 2016	Kostnader tkr jan-okt 2016	% jan-okt 2016	Jämförelse % Bokslut 2015	Jämförelse % Budget 2016	% Prognos 2016
Öresundståg	96 147	96 158	100,0%	96,8%	91,0%	99,9%
Älmhults stadstrafik	1 200	1 979	60,6%	59,4%	46,2%	60,0%
Regiontrafik buss	71 492	165 238	43,3%	43,5%	43,3%	43,5%
Växjö stadstrafik	33 297	82 141	40,5%	39,3%	37,6%	40,3%
Krösatåg Nord	9 586	23 117	41,5%	41,4%	40,4%	42,5%
Pågatåg	479	1 680	28,5%	25,9%	23,6%	23,6%
Krösatåg Syd	9 872	36 269	27,2%	23,8%	23,9%	26,6%
SUMMA	222 073	406 582	54,6%	53,6%	51,9%	54,5%

Kommentar:

Självfinansieringsgraden för perioden januari – oktober 2016 är 54,6 %.

Prognosen för året är en total självfinansieringsgrad på 54,5 % vilket är bättre än både Bokslut 2015 med 53,6 % och Budget 2016 med 51,9 %.

Prognosen för året är att linjetrafikens intäkter överstiger budget med 5,8 MKR vilket beror på resandeökningar.

Prognosen för året är att linjetrafikens kostnader blir 13,6 MKR lägre än budgeterat, vilket huvudsakligen beror på en gynnsam indexutveckling.

Sjukfrånvaro (i procent av ordinarie arbetstid)

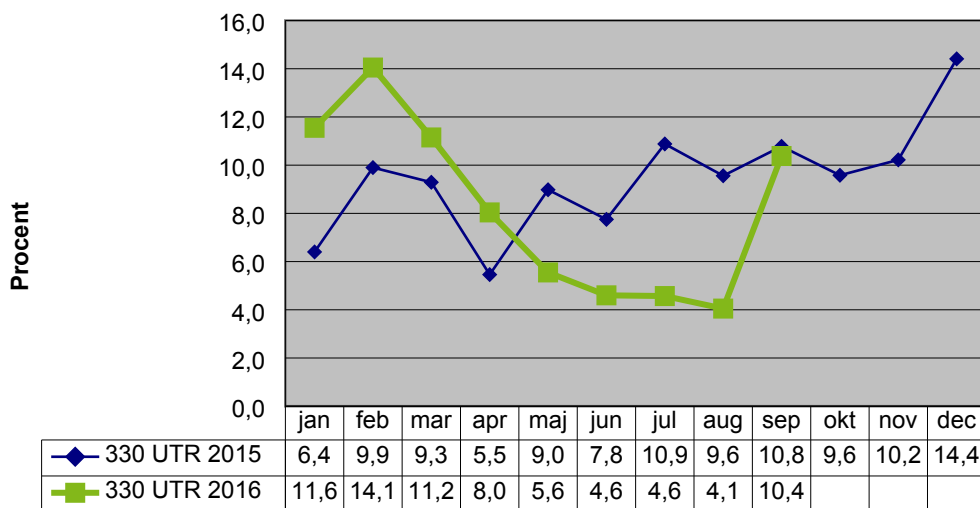
Enhet	JANUARI – OKTOBER 2016			JANUARI – OKTOBER 2015		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
LTR Länstrafiken Gemensamt	2,9	4,1	1,7	1,6	2,0	1,2
UTR Uppdragsverksamhet Trafik	9,0	11,9	0,8	9,1	10,8	2,7
Trafiknämnden totalt	5,2	7,8	1,5	4,7	6,6	1,5

Kommentar:

Siffrorna i tabellerna avser sjukfrånvaron för perioden december - september som regleras vid lönen i januari - oktober. Då organisationen inte fanns i sin nuvarande form innan 2015 så omfattar statistiken för 2015 bara nio månader.

Sjukfrånvaron för UTR Uppdragsverksamhet Trafik (Serviceresor och Färdtjänst) ligger fortfarande på en relativt hög nivå för hela perioden december – september. Som framgår av nedanstående tabell minskade sjukfrånvaron perioden februari – augusti 2016 för att sedan öka igen i september 2016.

UTR (Serviceresor och färdtjänst) Sjukfrånvaro i procent, per månad (innevarande månad)



8

Fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017 16RK1866

Trafiknämnden

Fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017

Förslag till beslut

Föreslås att Trafiknämnden beslutar

att godkänna förslag till fördelning av Trafiknämndens ramar för Budget 2017 i enlighet med trafikdirektörens skrivelse 2016-11-17.

Sammanfattning

Regionfullmäktige har fastställt Budget 2017 vid sitt sammanträde 2016-06-21.

Regionstyrelsen har därefter översänt en uppdaterad preliminär kostnadsram för 2017 till respektive nämnd.

Respektive nämnd skall sedan fördela totalramen inom sin verksamhet.

Trafikdirektören har i skrivelse 2016-11-17 lämnat förslag till fördelning av trafiknämndens ramar för 2017.

Peter Freij
Ordförande Trafiknämnden

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Beslutsunderlag fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017, 2016-11-17

Fördelning ramar Trafiknämnden Budget 2017

Regionfullmäktige har fastställt Budget 2017 vid sitt sammanträde 2016-06-21.

Regionfullmäktiges beslut innebar följande förändringar för trafiknämndens del:

Förändringar 2017 - 2019 jämfört med 2016			
Belopp i mnkr	2017	2018	2019
Kompensation lönerrevision (ej avtal 2017-2019)	0,3	0,3	0,3
Behovsbaserad uppräknings	0,4	1,0	1,6
Satsningar:			
Indexuppräknings, nuvarande verksamhet	11,0	22,0	33,0
Prishöjnings av biljettpriser	-3,0	-8,5	-11,5
Ökade trafikintäkter	-3,0	-6,0	-9,0
Förbättrad täckningsgrad Öresundståg (Budget 2016 - 2018)	-4,0	-8,0	-10,0
Lägre intäkter Växjö stadstrafik	-1,0	-2,0	-2,0
ERTMS - europeiskt styrsystem för järnvägstrafik	0,7	2,5	2,5
Nya upphandlings	1,5	3,0	3,0
Närtrafik (kompletteringstrafik)	1,5	1,5	1,5
Effektiviseringskrav	-3,0	-3,0	-3,0
Merkostnader p.g.a. banarbeten Öresundståg	3,0	0,0	0,0
Trafikförändringar TFP "Pågatåg Markaryd - Halmstad"	0,2	3,0	2,7
Trafikförändring TFP "övriga trafikslag"	3,0	6,0	9,0
SUMMA volymförändringar	7,5	11,7	18,1

Regionstyrelsen har därefter översänt en uppdaterad preliminär nettokostnadsram för 2017 till respektive nämnd.

Respektive nämnd skall sedan fördela totalramen inom sin verksamhet.

Förslag till fördelning av ramarna 2017 framgår av nedanstående tabell.

Totalramen för 2017 är beräknad enligt den preliminära nettokostnadsramen som Regionstyrelsen skickat ut. Den preliminära nettokostnadsramen kommer att justeras av Regionstyrelsen med diverse interna poster som enbart berör de administrativa kontona.

I tabellen nedan har tilläggsbudgeten för 2016 tagits bort ur jämförelsen eftersom den inte ingår i underlaget för 2017.

I tabellen ingår både intern och extern budget.

Budget 2016 - 2017 (TKR)	Kostnader 2016	Intäkter 2016	Nettoram 2016	Kostnader 2017	Intäkter 2017	Nettoram 2017
Personal	29 045	0	29 045	29 592	0	29 592
Teknik och omkostnader	21 772	-190	21 962	22 259	0	22 259
Marknadsföring	7 130	0	7 130	7 200	0	7 200
Utredningsuppdrag	1 000	0	1 000	1 000	0	1 000
Regiontrafik	201 100	87 100	114 000	205 100	88 100	117 000
Växjö stadstrafik	105 000	39 500	65 500	107 100	42 700	64 400
Älmhults stadstrafik	2 600	1 200	1 400	2 650	1 450	1 200
Krösatåg Nord	30 500	12 320	18 180	32 165	12 320	19 845
Krösatåg Syd	41 675	9 975	31 700	42 520	11 320	31 200
Öresundståg	123 060	112 000	11 060	126 600	113 500	13 100
Pågatåg	2 225	525	1 700	2 370	580	1 790
Vidarefakturerering tågtrafik	69 800	69 800	0	71 000	71 000	0
Anropsstyrd trafik	4 400	400	4 000	6 050	550	5 500
Serviceresor	75 955	75 500	455	80 413	80 000	413
Sjukreseadministration	2 900	2 900	0	2 900	2 900	0
Färdtjänstavdelning	3 161	3 100	61	3 264	3 200	64
Abonnerad skolskjuts	112 000	112 000	0	112 000	112 000	0
SUMMA	833 323	526 130	307 193	854 183	539 620	314 563

9

**Uppföljning av internkontrollplan för Trafiknämnden 2016
15RK1217**

Trafiknämnden

Uppföljning av internkontrollplan för Trafiknämnden 2016

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att godkänna uppföljning av internkontroll 2016 samt att överlämna den till regionstyrelsen.

Sammanfattning

Alla i internkontrollplanen ingående moment har genomförts av kontrollansvariga inom respektive område.

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Uppföljning av internkontrollplan 2016

Uppföljning Internkontrollplan 2016

Resultat av genomförd internkontroll

Process/System/ Rutin/ Aktivitet	Kontrollmoment (Utifrån risk/svarar på risk)	Riskbedömning	Kontrollmetod (omfattning och frekvens)	Kontrollansvarig	Resultat uppföljning (Är kontroll- momentet uppfyllt, Ja/Nej)	Avvikelse (Fylls i vid Nej i Resultat uppföljning)
Invånare						
Informationskanaler/funktioner	Kontrollera att system ut mot kund är korrekta och stabila.	9	Checklista 2 ggr/år	Marknadschef	Kontroller utförda enl checklista 2016-05-31 till 2016-06-13 resp 2016-09-21 till 2016-10-12.	Anmärkning på info på webbsida. Åtgärdas. Ny kontakt med betaltjänstförmedlare upprättad.
Verksamhetsutveckling						

Dokument- och ärendehantering inom trafiknämnden	Att kommunallagen och övriga gällande lagar och riktlinjer efterlevs, samt att trafiknämndens ärenden är tillräckligt beredda.	9	Stickprov 2 ggr/år och aktgranskning på trafiknämndens beslutsärenden	Kanslidirektör	Ja, stickprov har genomförts på ärende dnr 15RK1516 och ärende dnr 16RK206. Båda ärendena har beretts och beslutats i enlighet med reglemente, delegationsordningar och riktlinje för ärendehantering.	
Efterlevnad av delegationsordningar Efterlevnad av delegationsordningar forts.	Kontrollera att trafiknämndens delegationsordning efterlevs.	6	Stickprov på 2 ggr/år delegationsbeslut	Kanslidirektör	Ja, stickprov har genomförts på ärende dnr 16 RK903 och 16RK933. Båda ärendena har beretts och beslutats i enlighet med delegationsordningar. Därutöver har stickprov på samtliga sammanträdesprotokoll genomförts under 2016 avseende anmälan av trafikdirektörens delegationsbeslut.	Under 2016 har endast anmälan av delegationsbeslut avseende färdtjänst och riksfärdtjänst anmälts och inga övriga delegationsbeslut, vilket bör föranleda åtgärder.

Avtalstrohet under avtalsperioden	Avtalstrohet till gällande avtal med trafikentreprenörer.	8	Löpande kontroll och årlig avstämning att trafiken utförs och avropas enligt avtal	Länstrafikens upphandlingschef	Sker kontinuerligt.	I stort sett bra men vissa kvalitetsbrister har noterats samt formellt påtalats för operatören.
Trafikledning Serviceresor	Uppföljning av förseningar etc.	9	Uppföljning månadsvis	Chef Serviceresor	Ja	
Trafikledning skola/linje	Uppföljning av förseningar etc.	9	Uppföljning månadsvis	Trafikchef	Ja, kontroller utförda månadsvis.	Under sommaren uppstod problem med förseningar och inställda turer hos en entreprenör. Kontakt togs och åtgärder vidtogs.
Uppföljning levererad kvalitet tågtrafik	Uppföljning av förseningar etc.	9	Uppföljning månadsvis	Länstrafikens upphandlingschef	Ja	Normal.
Backup-rutin IT-system	Säkerställa att backup-rutin sker enl plan (både löpande och arkiverad backup).	8	Kontroll 1 ggr/dag via backupverktyg Kontroll av utförd backup 1 ggr/månad Status på databas kontrolleras via schemalagt jobb/databasserver. Granskning av loggfiler från schemalagt jobb 1ggr/vecka	Avd chef IT-drift & Support	Ja, utfört enligt plan. 2016-01-04 Kontroll utförd av Ted Karlsson	
Driftsäkerhet IT	Följa upp avvikelse/störningsrapport.	12	Årlig uppföljning störningsrapporter	Förvaltningsledare IT Område Trafik	Ja	Riktlinjer för avvikelse- och störningsrapportering

						behöver ses över.
Driftsäkerhet telefoni	Följa upp avvikelse/ störningsrapport.	9	Årlig uppföljning störningsrapporter	Avd chef ITIA	Ja, inga avvikelser rapporterade	Riktlinjer för avvikelseanmälan behöver ses över.
Ekonomi						
Budget	Kontroll av månadsrapporter, efterlevnad av fastställd budget.	9	Uppföljning månadsvis	Länstrafikens ekonomichef	Ja	
Produktionssystem	Efterlevnad av budget, verifiera data.	9	Stickprov halvårsvis	Länstrafikens ekonomichef	Ja, utfört oktober och maj	
Betalsystem	Kontrollera att system ut mot kund är korrekta och stabila.	9	Checklista 2 ggr/år	Länstrafikens ekonomichef	Kontroller utförda enl checklista 2016-05-13 till 2016-06-10 resp 2016-09-23 till	Bristande felmälningsrutiner för biljetmaskiner. Ska åtgärdas.

10

Internkontrollplan 2017 för trafiknämnden 16RK1331

Trafiknämnden

Internkontrollplan 2017 för trafiknämnden

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att fastställa internkontrollplan 2017 för trafiknämnden

Sammanfattning

Regionstyrelsen ska årligen utfärda regiongemensam internkontrollplan med anvisningar till nämnderna. Nämnderna ska efter regionstyrelsens anvisningar upprätta egna internkontrollplaner, samt ansvara för uppföljningen av desamma.

Internkontrollplanen för 2017 följer i stort planen för innevarande år, dock är ett moment rörande granskning av utförd levererad kvalitet i tecknade avtal skärpt och konkretiserat samt att ansvar för kontroll av eventuell budgetavvikelse i månadsrapport är flyttat till trafikdirektören.

Resultatet av de antagna internkontrollplanernas uppföljning ska rapporteras i den omfattning som anges i planen. Uppföljningen av internkontrollplan 2017 ska senast ske i oktober månad 2017, för efterföljande rapportering till respektive nämnd och regionstyrelsen.

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Internkontrollplan för trafiknämnden 2017

Intern styrning och kontroll

Anvisningar

Bilaga till "Intern styrning och kontroll – Reglemente och
tillämpningsanvisningar"

Innehåll

1	Inledning.....	3
2	IK-plan.....	3
2.1	Framtagning av IK-plan.....	3
2.2	Uppföljning och rapportering av intern kontrollplan	4
2.3	Mall IK-plan.....	4
3	Metod riskanalys/bedömning	7
3.1	Mall riskanalys/bedömning.....	7
3.2	Skalor för riskbedömning	10

1 Inledning

I dessa anvisningar redogörs för hur arbetet med intern styrning och kontroll ska genomföras och följas upp. I *Intern styrning och kontroll - Reglemente och tillämpningsanvisningar*, beskrivs fördelning av ansvar och hur reglementet ska tillämpas.

Intern styrning och kontroll ska bygga på en helhetssyn avseende Region Kronobergs verksamhet och mål. Den omfattar mål, strategier, styrning, uppföljning samt skydd av tillgångar. Inom dessa områden ska det finnas inbyggda kontroll- och uppföljningssystem. Genom att samordna detta utifrån de fyra perspektiven i balanserat styrkort – invånare, medarbetare, verksamhetsutveckling, ekonomi - kan effektivisering och säkerställande av hela styrprocessen uppnås.

Regionstyrelsen, nämnderna, regionservice samt Grimslövs folkhögskola ska årligen upprätta en intern kontrollplan (IK-plan). Respektive direktör/motsvarande utarbetar en IK-plan utifrån genomfört riskanalysarbete inom förvaltningen/motsvarande vilken tas upp i respektive nämnd/styrelse för beslut. Syftet är att följa upp att det interna styrnings- och kontrollsystemet fungerar tillfredsställande utifrån fastställda mål.

Planeringsavdelningen är processägare för IK-planerna. Planeringsavdelningens funktion för Krisberedskap ansvarar för framtagning av reglemente, anvisningar samt vara metodstöd åt verksamheterna vid framtagning av IK-planer.

Uppföljning av kontrollmomenten i IK-planen sker senast i **oktober** månad och redovisas i respektive nämnd/styrelse. Därefter redovisar förvaltningsdirektörerna/motsvarande resultatet i regiondirektörens ledningsgrupp för förankring och förslag på förbättringsarbete till kommande plan (som beslutas i december). IK-planerna är tätt kopplade till verksamhetsplanerna och fastställs av respektive nämnd/styrelse i **december** för kommande verksamhetsår.

2 IK-plan

IK-planen ska enligt reglementet för intern styrning och kontroll innehålla:

- Vilka kontrollmoment som ska följas upp
- Genomförd riskanalys/bedömning (se kap 3 för metod)
- Omfattning och frekvens på uppföljningen
- Vem som ansvarar för att utföra uppföljningen
- Till vem uppföljningen ska rapporteras
- När rapporteringen ska ske

2.1 Framtagning av IK-plan

Direktörerna/motsvarande ansvarar för framtagande av förslag till IK-plan för respektive nämnd/styrelse utifrån dessa anvisningar. I arbetet att ta fram IK-plan ska följande arbetssteg genomföras:

1. Genomför riskanalys/bedömning enligt metod kap 3.
2. Identifiera kontrollmoment
3. Identifiera kontrollmetod
4. Utse kontrollansvarig för respektive kontroll (uppföljning inkl. rapportering).

Nämnderna/styrelsen ska fastställa IK-planer för kommande verksamhetsår senast **2016-12-15**.

2.2 Uppföljning och rapportering av intern kontrollplan

Direktörerna/motsvarande ansvarar för att följa upp interna kontrollplanen enligt dessa anvisningar. Direktörerna/motsvarande ansvarar för att minst en gång om året skriftligt rapportera till aktuell nämnd/styrelse och ge en samlad bedömning.

Kolumnerna Resultatuppföljning och Avvikelse fylls i vid uppföljning av IK-planen. Rapporteringen ska innehålla:

- Uppföljning av angivna kontrollmoment (utfall Ja/Nej)
- Eventuella avvikelser

Resultat av uppföljningen av kontrollmoment ska årligen i samband med årsredovisningen rapporteras av nämnd som redovisar till regionstyrelsen samt i regiondirektörens ledningsgrupp.

Uppföljning av kontrollmomenten i IK-planen sker senast i **oktober** månad och redovisas i respektive nämnd/styrelse. Nämnden/styrelsen ska senast **2016-12-15** godkänna uppföljning av innevarande års IK-plan.

2.3 Mall IK-plan

Begreppsförklaring till interna kontrollplanen:

- **Process/System/Rutin/Aktiviteter:** I riskanalysarbetet inom respektive förvaltning ska de viktiga Processer/System/Rutiner/Aktiviteter identifierats som har risker kopplade till sig. De Processer/System/Rutiner/Aktiviteter som har de högst skattade riskerna (över XX) hanteras i interna kontrollplanen. Process/System/Rutin/Aktiviteter sorteras in under styrkortets fyra perspektiv.
Exempel: Delegationsordning
- **Kontrollmoment:** Kontrollmoment beskriver vad som ska kontrolleras och följas upp.
Exempel: Kontrollera att nämndens/styrelsens delegationsordning efterlevs.
- **Kontrollmetod:** Beskriver hur kontrollen ska ske, hur ofta och i vilken omfattning.
Exempel: Stickprov på delegationsbeslut exempelvis två gånger/år
- **Kontrollansvarig:** Ansvarig för rapportering av resultat (inte nödvändigtvis den som utför kontrollen).
Exempel: Funktion eller Namn
- **Resultat uppföljning:** Resultat av/efter genomförd uppföljning enligt kontrollmetod, d.v.s. är kontroll-momentet uppfyllt?
Exempel: Ja/Nej
- **Avvikelse:** Om kontroll momentet ej är uppfyllt beskrivs avvikelsen i denna kolumn.

Se mall nedan.

Mall IK-plan

Process/System/ Rutin/Aktivitet	Kontrollmoment (Uti från risk/svarar på risk)	Riskbedömning	Kontrollmetod (omfattning och frekvens)	Kontrollansvarig	Resultat uppföljning (Är kontroll-momentet uppfyllt, Ja/Nej samt Datum.)	Avvikelse (Fylls i vid Nej i Resultat uppföljning)
Invånare						
Informationskanaler/funktioner	Kontrollera att system ut mot kund är korrekta och stabila.	9	Checklista 2 ggr/år	Marknadschef		
Verksamhetsutveckling						
Dokument- och ärendehantering inom trafiknämnden	Att kommunallagen och övriga gällande lagar och riktlinjer efterlevs, samt att trafiknämndens ärenden är tillräckligt beredda.	9	Stickprov 2 ggr/år och aktgranskning på trafiknämndens beslutsärenden	Kanslidirektör		
Efterlevnad av delegationsordningar	Kontrollera att trafiknämndens delegationsordning efterlevs.	6	Stickprov 2 ggr/år på delegationsbeslut	Kanslidirektör		
Avtalstrohet under avtalsperioden	Avtalstrohet till gällande avtal med trafikentreprenörer.	6	Djupgranskning av avtal (2 av 45 st) och avstämning av att trafiken under året utförs och avropas enligt avtal	Länstrafikens upphandlingschef		
Trafikledning Serviceresor	Uppföljning av avvikelser.	9	Uppföljning månadsvis	Chef Serviceresor		
Trafikledning skola/linje	Uppföljning av avvikelser.	9	Uppföljning månadsvis	Trafikchef		
Uppföljning levererad kvalitet tågtrafik	Uppföljning av avvikelser.	9	Uppföljning månadsvis	Länstrafikens upphandlingschef		
Backup-rutin IT-system	Säkerställa att backup-rutin ske enl plan (både löpande och arkiverad backup).	8	Kontroll 1 ggr/dag via backupverktyg Kontroll av utförd backup 1 ggr/månad	Avd chef IT-drift & Support		
Driftsäkerhet IT	Följa upp avvikelse/störningsrapport.	12	Årlig uppföljning störningsrapporter	Förvaltningsledare IT Område Trafik		
Driftsäkerhet telefoni	Följa upp avvikelserregistrering.	9	Årlig uppföljning av avvikelser.	Avd chef ITIA		

Ekonomi						
Budget	Kontroll av budgetavvikelse i månadsrapport.	6	Uppföljning månadsvis	Trafikdirektör		
Produktionssystem	Efterlevnad av budget, verifiera data.	9	Stickprov halvårsvis	Länstrafikens ekonomichef		
Betalsystem	Kontrollera att system ut mot kund är korrekta och stabila.	9	Checklista 2 ggr/år	Länstrafikens ekonomichef		

3 Metod riskanalys/bedömning

För att kunna genomföra en riskbedömning av viktiga processer/rutiner/system/aktiviteter måste en riskanalys genomföras.

Riskanalysen ska identifiera de viktigaste processer, rutiner, system och aktiviteter kopplat till verksamhetens mål. I analysen ingår att identifiera potentiella risker. I riskbedömningen ingår att bedöma konsekvenserna och sannolikheten för riskerna. Riskanalys och riskbedömning ligger till grund för identifieringen av de kontrollmoment som ska ingå i den interna kontrollplanen. Efter genomförd riskbedömning är det de risker med **riskvärde 9-16** som hanteras i IK-plan.

Utgångspunkter i riskanalysen kan vara att: identifiera vilka processer/rutiner som inte får gå fel, erfarenheter av brister i verksamhetssystem, granskningsrapporter, omvärldsfaktorer, lagar, reglementen, policydokument, riktlinjer, rutinbeskrivningar, system.

Följande frågor kan användas som utgångspunkt vid riskanalysen:

- Vilka risker finns att målen inte uppfylls?
- Vad är konsekvenserna av att målen inte uppfylls?
- Vilka system och rutiner har vi byggt upp för att förebygga och hantera dessa risker? D v s identifiera kritiska processer/rutiner, potentiella risker och felkällor, bedöma konsekvenserna och i vilken grad riskerna kan kontrolleras, dvs även beakta hur riskerna ska bearbetas och eventuellt åtgärdas.

3.1 Mall riskanalys/bedömning

Begreppsförklaring:

- *Risk*: Identifierad risk
- *Process/system/rutin/aktivitet*: I riskanalysarbetet inom respektive förvaltning ska de viktiga Processer/System/Rutiner/Aktiviteter identifierats som har risker kopplade tills sig.
- *Konsekvens*: Bedömning av riskens konsekvens utifrån fördefinierad skala (se 3.2)
- *Sannolikhet*: Bedömning av sannolikhet att risken ska inträffa utifrån fördefinierad skala (se 3.2)
- *Riskvärde*: Sannolikhet multiplicerat med konsekvens (de risker med riskvärde 9-16 tas med i interna kontrollplanen)
- *Åtgärd/hantering*: Åtgärder för att eliminera/minska risken

Se mall nedan.

Mall Riskanalys/bedömning

Verksamhet/förvaltning: Länstrafiken					År: 2017		
Nr	Risk	Process/System/Rutin	Konsekvens	Sannolikhet	Riskvärde	Åtgärd/hantering	Kommentarer
1	Försämrade service och tillgänglighet	Informationskanaler/funktioner	3	3	9		
2	Dålig efterlevnad till lagar och regler	Dokument- och ärendehantering inom trafiknämnden	3	3	9		
3	Brist i styrning och riktlinjer	Efterlevnad av delegationsordningar	2	3	6		
4	Intäktsbortfall, förluster	Avtalstrohet under avtalsperioden	2	3	6	Djupgranskning av avtal (2 av 45 st)	Sänkt riskvärde pga separerat från trafikutförandet.
5	Försämrade service, merkostnader	Trafikledning Serviceresor	3	3	9		
6	Försämrade service, merkostnader	Trafikledning skola/linje	3	3	9		
7	Försämrade service, merkostnader	Uppföljning levererad kvalitet tågtrafik	3	3	9		
8	Databortfall, förlorad arbetsinsats	Backup-rutin IT-system	4	2	8		
9	Försämrade service och tillgänglighet p g a avbrott IT	Driftsäkerhet IT	3	4	12		

10	Försämrade service och tillgänglighet p g a avbrott Telefoni	Driftsäkerhet telefoni	3	3	9	Bibehållet riskvärde men förändrad kontrollfunktion.	Kontrollen innebär att följa upp återkoppling på avvikelserregistrering.
11	Bristande måluppfyllnad (avvikelser)	Budget	2	3	6	Kontrollansvarig ändras till Trafikdirektören	Sänkt riskvärde pga att en enskild avvikelse inte behöver vara kännbar.
12	Intäktsbortfall, förluster	Produktionssystem	3	3	9		
13	Intäktsbortfall, förluster	Betalsystem	3	3	9		

3.2 Skalar för riskbedömning

Riskbedömning innebär uppskattning av konsekvenser och sannolikhet/risk i processer, rutiner och system. I riskbedömning ska även beaktas hur riskerna ska elimineras/minskas.

Sannolikhet: Sannolikheten för att risken ska inträffa. Värderas i en 4-gradig skala.

Konsekvens: De verksamhetsmässiga, ekonomiska, mänskliga, politiska, förtroendemässiga mm konsekvenser som skulle kunna uppstå om risken inträffar. Värderas i en 4-gradig skala.

Riskvärde: Sannolikhetsvärde och konsekvensvärde multiplicerat med varandra.

Riskbedömning: Den bedömning som görs utifrån riskvärdet.

Konsekvens				
4 Allvarlig	4	8	12	16
3 Kännbar	3	6	9	12
2 Lindrig	2	4	6	8
1 Försumbar	1	2	3	4
Sannolikhet:	1 Osannolik	2 Mindre sannolik	3 Möjlig	4 Sannolikt

Konsekvens

1 Försumbar: är obetydlig för intressenter och Region Kronoberg

2 Lindrig: uppfattas som liten av intressenter och Region Kronoberg

3 Kännbar: uppfattas som besvärande för intressenter/ Region Kronoberg

4 Allvarlig: är så stor att fel inte får inträffa

Sannolikhet

1 Osannolik: risken är praktisk taget obefintlig för att fel ska uppstå

2 Mindre sannolik: risken är mycket liten för att fel ska uppstå

3 Möjlig: det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå

4 Sannolik: det är mycket troligt att fel ska uppstå

Matris riskbedömning:

Riskvärde	Riskbedömning	Åtgärd/hantering
13-16	Direkt åtgärd krävs	Riskerna ska elimineras/minimeras och ska tas med i IK-planen
9-12	Reducera riskerna	Risken ska tas med i IK-plan. Eventuellt behövs också andra åtgärder för att eliminera/minska riskerna.
4-8	Håll under uppsikt	Rutinen/processen bör hållas under uppsikt
1-3	Inget agerande krävs	Riskerna är kända och accepteras

11

**Svar på skrivelse Öresundstågen från Bo Frank, Växjö
kommun 16RK2141**

Missiv - Svar på skrivelse om Öresundstågen från Bo Frank, Växjö kommun

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att godkänna svar till Bo Frank, Växjö kommun angående skrivelse om Öresundstågen

Sammanfattning

Region Kronoberg har mottagit en skrivelse från Bo Frank, Växjö kommun.

Trafiknämnden har mottagit en skrivelse från Bo Frank, Växjö kommun, i vilken uttrycks ett missnöje över bristande funktioner och drift av tågen. I svar på skrivelsen uttrycks att trafiknämnden delar det missnöje över bristande funktioner, som uttrycks i skrivelsen. Det är också samstämmigt med samtliga övriga Öresundstågsägares uppfattning. Det är också därför som beslut fattats om ett antal mycket omfattande åtgärder. Framförallt upprustningen av fordonen samt byggandet av en ny verkstad. Verkstadskapaciteten i södra Sverige är alldeles för liten i förhållande till antalet tåg. Trafiknämnden fortsätter att följa arbetet med att säkra funktionaliteten i tågen och ambitionen är att tillsammans med övriga län, uppnå bättre resultat.

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Skrivelse angående Öresundstågen
Svar på skrivelse Öresundstågen

Bo Frank
bo.frank@vaxjo.se

Svar på skrivelse – Öresundstågen

Trafiknämnden delar det missnöje över bristande funktioner, som uttrycks i skrivelsen. Det är också samstämmigt med samtliga övriga Öresundstågsägars uppfattning. Det är också därför som vi har fattat beslut om ett antal mycket omfattande åtgärder. Framförallt upprustningen av fordonen samt byggandet av en ny verkstad. Verkstadskapaciteten i södra Sverige är alldeles för liten i förhållande till antalet tåg. Dessvärre tar det en viss tid innan vi och resenärerna kan se en full effekt av dessa beslut. Trafiknämnden fortsätter att följa arbetet med att säkra funktionaliteten i tågen och ambitionen är att tillsammans med övriga län, uppnå bättre resultat.

Bakgrund

Öresundståg är en gemensam trafik mellan sex svenska län samt danska myndigheter. Fordonsflottan uppgår till 109 fordon där ca 2/3 har svenska ägare och 1/3 ägs av danskarna. Fordonen levererades mellan 2000 och 2012. Fordonen används gemensamt i systemet oaktat ägare vilket också innebär att de måste ha en gemensam utformning.

Upprustning av fordon

Under ett fordonslivslängd, minst 30 år, planeras två större upprustningar. Den första upprustningen kommer att påbörjas 2017 och pågå till 2022. Tre fordon kommer att kunna upprustas samtidigt. Upprustningens omfattning framgår av bilaga 1.

Löpande underhåll av fordon

Fordonen underhålls i Danmark vilket medför praktiska problem när det uppstår fel i Sverige.

Den berättigade kritik som finns mot icke fungerande toaletter är naturligtvis allvarlig. Orsaken till att toaletterna inte fungerar är flera. I bilaga 2 redovisas hur funktionaliteten för toaletterna ser ut. Det är däremot svårt att åtgärda fel som uppstår under färd. Alternativet är att ställa in turen och tvinga resenärerna vänta på nästa tåg. Detta är en lösning som man hittills har valt att undvika. I groligaste mån försöker man att byta tågsätt ibland annat Hässleholm när den här typen av problem uppstår. Det är dock inte alltid en lösning som är möjlig.

Internet/Wifi och mobiltelefoni

Eftersom fordonen trafikerar två länder krävs ett system som kan hantera både danska och svenska mobiloperatörer. Aktuell status är följande:

Cirka 43 av de 75 svenska tågsätten har fungerande wifi och internet med nuvarande konfiguration (dålig wifi täckning nära tyst avdelning). Ytterligare 16 av de 75 svenska tågsätten har fungerande internet men med brister i wifi-täckningen

ombord. Resterande 16 svenska tågsätt har varierande brister. Status på de 34 danska tågsätten är okänt. Det utförs inget underhåll av systemet.

Internetutrustningen använder sig av mobilförstärkaren ombord för att komma ut på nätet. Detta gör att internettrafiken måste samsas med övrig mobiltrafik. Dessutom krävs bra mobiltäckning utanför tåget för att det ska finnas möjlighet för internet i tåget.

Fordonsägarna kommer att testa förbättrad internetutrustning i ett tågsätt. Detta var planerat under våren eller sommaren 2016 men har försenats på grund av godkännande hos operatörerna. På grund av detta är det stor risk att testet aldrig blir av.

Samtliga Öresundståg kommer att inkluderas i en kommande upphandling av internet ombord som DSB genomför. Upphandlingen beräknas vara klar augusti 2017. Eventuellt avrop till Öresundstågen kan resultera i att installationer påbörjas tidigast 2018.

Notera att det i samtliga tågsätt finns en mobilförstärkare som ger en mobilprestanda (telefon och data) motsvarande den prestanda som finns utanför tåget. Det gör att passagerare kan prata i mobiltelefonen och använda mobilt bredband med mycket bättre resultat än vad som annars finns inne i ett tåg.

Ny verkstad

De svenska fordonsägarna och trafikansvariga har länge känt oro över den rådande situationen och inte minst det löpande underhållet.

Detta ledde till ett gemensamt beslut 2014 att bygga en verkstad på den svenska sidan för de svenska Öresundstågen. Verkstaden placeras i Hässleholm och kommer att stå färdig 2019 till en beräknad kostnad av drygt 1.3 mdkr.

Med vänlig hälsning

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Växjö 20161031



Region Kronoberg

Trafiknämnden

ÖRESUNDSTÅGEN

De senaste tre gångerna jag åkt Öresundstågen har jag råkat ut för smutsiga tåg, vagnsdörrar som inte gått att öppna, stängda toaletter och felskyltade vagnar. Och det bakre sågsetet som gått vidare från Hässleholm. Det är värre än ett u-land. Dock trevlig tågpersonal som gör vad de kan för att hålla humöret uppe. Man skäms. Speciellt när turister och affärsresenärer från andra länder finns bland passagerarna. Detta är en fråga som ofta tas upp av företagen på våra företagsbesök. Gör nåt, vägra betala eller vad som krävs för att få ordning på detta!

Bo Frank

KSO

Växjö

12

Framtidens bussar 16RK2092

Trafiknämnden

Framtidens bussar

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

Att ge trafikdirektören i uppdrag att utreda vilket eller vilka drivmedel regionen ska upphandla för bussarna i nästa linjetrafikupphandling.

Att trafikdirektören under andra halvåret 2017 ska presentera utredningen för trafiknämnden.

Sammanfattning

Utveckling av drivmedel för bussar sker löpande. Val av drivmedel som ska användas i Länstrafiken Kronobergs bussar under nästa avtalsperiod för linjetrafiken, kan ge långa ledtider för planering och investeringar. Därför bör arbetet med att utreda drivmedel sättas igång nu.

Peter Freij
Trafiknämndsordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: Beslutsunderlag "Framtidens bussar"

Framtidens bussar

Bakgrund

Vi har i Kronoberg sedan sommaren 2013 kört den linjelagda busstrafiken på fossilfria bränslen. Stadstrafiken i Växjö och Älmhult har varit specificerade att de ska köras på biogas. Regiontrafiken har inte varit specificerat vilket bränsle som ska användas. Där har kravet varit att trafiken ska utföras med fossilfria bränslen. Företagen som kör regionbusstrafik åt Länstrafiken Kronoberg har valt att använda RME (rapsmetylester) eller HVO(hydrerade vegetabiliska oljor).

Dagens trafikavtal för linjetrafiken sträcker sig till sommaren 2023. Mycket kommer att hinna hända inom området för drivmedel för bussar fram till dess. Så även om nöjdheten med dagens bussflotta generellt har varit stor bland både kunder, ägare och allmänhet är det i dagsläget ett oskrivet kort vad som ska upphandlas till 2023.

I Trafikförsörjningsprogrammet som beslutades av regionfullmäktige 2015-11-25 står bland annat (som exempel på insatser för att nå de i programmet uppsatta målen)

”Utreda om och i vilken omfattning el- eller hybridbussar kan vara en del av Växjö Stadstrafik i samband med nästa trafikupphandling.”
samt

”Ta fram en drivmedelsstrategi”

En sådan utredning bör därför göras, men breddas så att den inte endast omfattar el- och hybridbussar, samt även innefatta regionbussarna.

Utredning behövs

Ledtiderna för ett arbete med val av drivmedel samt dess konsekvenser kan vara långa. Startskottet för upphandlingen med trafikstart 2023 lär ske redan under år 2020. Val av drivmedel för bussarna kan få stora följder, både för själva upphandlingen, men också för andra intressenter. Exempelvis krävdes en lång planering, och ett stort jobb, inom Växjö kommun för att säkra upp produktionen av biogasen till stadsbussarna i Växjö.

Beroende på vilket val av drivmedel som väljs kan det alltså krävas långa ledtider för planering och infrastruktur, varför ett sådant arbete bör påbörjas snarast. Samtidigt går utvecklingen inom området fort. Därför är det också klokt att inte besluta sig alltför tidigt, då det i sådana fall finns risk att vi inte tillgodogör oss den senaste tekniken inför upphandlingen. Trafiknämnden bör därför påbörja arbetet nu, för att kunna fatta beslut innan arbetet med trafikupphandlingen påbörjas.

14

Trafiknämndens årsplan 2017

Förslag till Trafiknämndens årsplan 2017

Handlingar godkända av ärendansvarig	TD ledningsgrupp Måndag 8.30-12	Presidieberedning 13.00 – 15.00	Trafiknämnden Lokal: Vidöstern	Återkommande ärenden
Fredag 3 februari		Måndag 13 februari	Torsdag 23 februari	Månadssammandrag januari 2017
Fredag 10 mars		Måndag 20 mars	Torsdag 30 mars	Månadssammandrag februari 2017
Fredag 28 april		Måndag 8 maj	Torsdag 18 maj	Delårsrapport mars 2017 <i>Beredning av taxor och avgifter 2018</i>
Fredag 2 juni		Måndag 12 juni	Torsdag 22 juni	Månadssammandrag maj 2017
Fredag 11 augusti		Måndag 21 augusti	Torsdag 31 augusti	Månadssammandrag juli 2017
Onsdag 27 september		Måndag 9 oktober	Torsdag 19 oktober	Delårsrapport augusti 2016 Månadssammandrag september 2016 <i>Verksamhetsplan TN 2018</i>
Fredag 3 november		Måndag 13 november	Torsdag 23 november	Månadssammandrag oktober 2017 Uppföljning Internkontrollplan 2017
Fredag 1 december		Måndag 4 december	Onsdag 13 december	Månadssammandrag november 2017 <i>Internkontrollplan TN 2018</i>