

Trafiknämnden

Datum: 2018-03-16

Tid: 09:00-14:00

Plats: Apollon, Hus D, Plan 2, Centrallasarettet, Växjö

Ledamöter

Peter Freij (S), ordförande

Fanny Battistutta (V), vice ordförande

Sven Sunesson (C), 2:e vice ordförande

Carl-Olof Bengtsson (S)

Julia Berg (S)

Camilla Ymer (S)

Ann-Charlotte Wiesel (M)

Viktor Emilsson (M)

Eva Johnsson (KD)

Ersättare

Marianne Nordin (S)

Conny Simonsson (S)

Erik Jansson (MP)

Tommy Andersson (M)

Mattias Edlund (KD)

Övriga kallade

Thomas Nilsson

Patrik Tidåsen

Clas Carlsson

Ulf Pettersson

Julija Markensten

1 Justering av protokoll

Sammanfattning

Föreslås att trafiknämnden utse Sven Sunesson att jämte ordförande justerar protokollet. Justering sker 20 mars.

2 Fastställande av dagordning

3 Rapporter från externa uppdrag

Sammanfattning

Trafiknämndens ledamöter rapporterar från externa uppdrag.

4 Aktuella lägesrapporter

Sammanfattning

Ansvariga tjänstemän redogör för aktuella lägesrapporter.

5 Framtidens resesystem (16RK1362)

Sammanfattning

Vid trafiknämndens sammanträde lämnas en aktuell lägesrapport om utvecklingen av framtidens resesystem.

6 Månadssammandrag 2018 trafiknämnden (18RGK111)

Sammanfattning

Information om månadssammandrag 2018 lämnas vid trafiknämndens sammanträde.

7 Upphandling linjetrafik 2023

Förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Nuvarande avtal för region- och stadstrafik löper ut 2023-06-30. Vid trafiknämndens sammanträde lämnas en redogörelse för processen i en ny upphandling och vilka beslut som behöver fattas under vägen.

Beslutsunderlag

- Övergripande tidplan linjetrafikupphandling 2023
- Upphandling Linjetrafik 2023 process

8 Trafikförändringar Tåg (18RGK562)

Förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att

Sammanfattning

Vid trafiknämndens sammanträde föredras förslag på trafikförändringar avseende tågtidtabeller för 2019. Föreslås att trafiknämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar.

Beslutsunderlag

- Trafikförändringar Tåg

9 Medborgardialog - webbpanel (17RK971)

Förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

Att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

”Policy för lika rättigheter och möjligheter i en hållbar Region Kronoberg” fastställer att Region Kronoberg ska verka för att ge länets invånare lika tillgång till information och delaktighet. Region Kronoberg ska skapa möjligheter för invånare att vara delaktiga i beslut som berör dem, och skapa förutsättningar för olika intressenter att delta i samråd och dialoger.

Mot bakgrund av ovanstående har regionstyrelsen fastställt riktlinjer för hur medborgardialog förs inom Region Kronoberg. Medborgardialog kan ske när ett beslut påverkar flera verksamheter, när beslutet har stor påverkan på invånarnas vardag, när det finns ett brett samhällsintresse eller när det är ett strategiskt viktigt beslut. Medborgardialog förs av fullmäktigepresidium, styrelse, nämnder eller beredningar beroende på var ansvarsfrågan hamnar.

Ett verktyg för att genomföra medborgardialog är en webbpanel ”Kronobergspanelen”. Vid trafiknämndens sammanträde lämnas en redogörelse över webbpanelens sammansättning och de möjligheter som verktyget innebär.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut Medborgardialog - webbpanel

10 Kurs och konferens 2018 (politik) (18RGK98)

Sammanfattning

Trafiknämnden har beslutat (TN §11/2018) om deltagande och sammanträde i samband med Tylösandsdagarna 22-23 maj och Persontrafik 2018 i Stockholm 23 oktober. I samband med nämndens sammanträde lämnas information om förutsättningar för anmälan, logi och transport.

<http://www.regionkronoberg.se/jobb-och-utbildning/kompetensforsorjning-i-kronoberg/kurser-och-konferenser/aktuella-kurser/framtidens-kollektivtrafik/>

<http://www.persontrafik.se/>

11 Anmälan om delegationsbeslut

Förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att notera delegationsbesluten till protokollet.

Sammanfattning

Anmälan av beslut om Färdtjänst och Riksfärdtjänst under perioden 2018-02-01 - 2018-02-28.

12 Övriga ärenden

7

Övergripande tidplan linjetrafikupphandling 2023

Ärende

Bakgrund

Nuvarande avtal för region- och stadstrafik löper ut 2023-06-30. En upphandlingsprocess i den här storleken tar tid att genomföra. En mer detaljerad tidsplan över upphandlingsprocessens olika delar framgår av bilaga 1. En osäkerhetsfaktor är hur lång tid behövs mellan tilldelningsbeslut och trafikstart, med tanke på risken för överklagande. I den nu aktuella upphandlingen föreslås minst 15 månaders marginal vilket bör vara tillräckligt. Det finns två betydande risker med för lång period mellan tilldelning tillträde för vinnande trafikutövare:

- En förlorande trafikutövare har inte sitt engagemang på topp och med en lång period leder det till kvalitetsproblem i trafiken.
- Om alla förutsättningar och fordonskrav låses alltför tidigt i processen riskerar man att få tekniska lösningar/fordon som nästan är omoderna vid trafikstart.

Organisation

Detta är en upphandling som Trafiknämnden/Länstrafiken ansvarar själva fullt ut för. Ansvaret för upphandlingen bör ligga inom Länstrafikens verksamhet. Det är viktigt att resurser avsätts för de medarbetare som kommer att ansvara för arbetet.

Trafiknämnden bör börja med att fastställa ett antal ledande principer för upphandlingsarbetet.

Förutsättningar för upphandlingen

Innan själva arbetet med förfrågningsunderlaget påbörjas måste beslut om ett antal styrande faktorer fattas.

- Val av drivmedel för stadstrafiken i Växjö.
- Om biogas skall användas måste detta upphandlas och avtal tecknas med Växjö kommun under 2019.
- Om el-drift skall användas måste en principöverenskommelse avseende arbets- och kostnadsfördelning tecknas med VEAB under 2019. Det är möjligt att detta också måste upphandlas.
- Trafikbehovet, vilken trafik skall upphandlas måste vara klart under 2020.

Andra större kända faktorer som påverkar upphandlingen

Arbetet på terminalen i Växjö samt den nya utformningen av terminalen och resecentrum måste tydligt beskrivas i förfrågningsunderlaget. Detta bör vara klarlagt 2020.

Tidplan

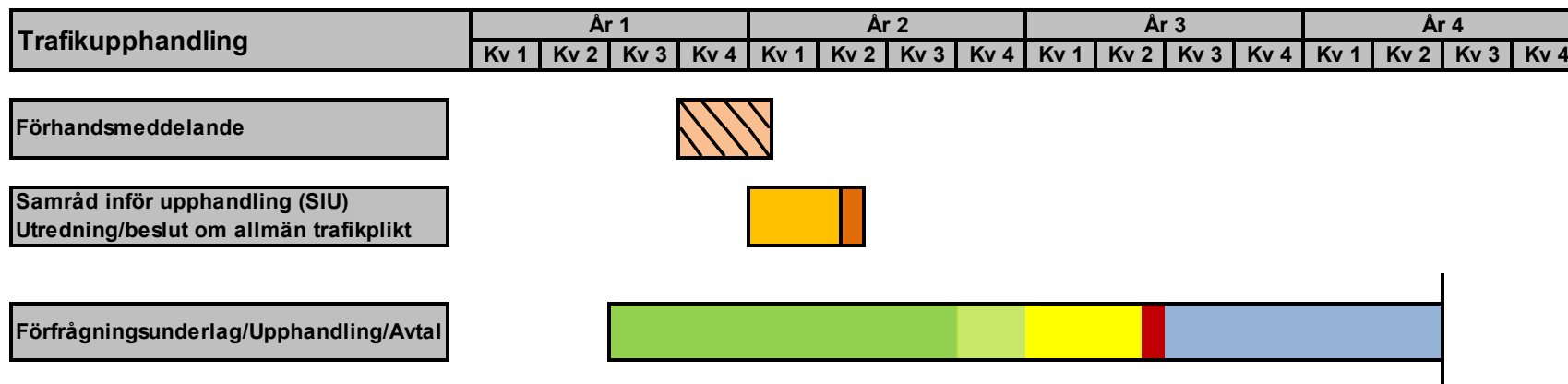
Med ovan angivna förutsättningar samt se bilaga 1, beskrivning av upphandlingsprocessen, innebär det att det praktiska upphandlingsarbetet påbörjas i kvartal 1 2020.

Beslut om organisation och ansvarsfördelning bör fattas under 2019.

Rubrik

Upphandling A-Ö

Upphandlingsprocessen RKM



-  = Förhandsmeddelande (senast 1 år före publicering av upphandlingsdokumenten)
-  = Utredning om allmän trafikplikt
-  = Beslut om allmän trafikplikt
-  = Internt upphandlingsarbete (varierar beroende på upphandlingens omfattning samt respektive RKM:s rutiner och beslutsgång)
-  = Upphandling, utvärdering (varierar beroende på upphandlingens omfattning samt respektive RKM:s rutiner och beslutsgång)
-  = Avtal
-  = Uppstartstid
-  = Avtalsstart

Upphandling A-Ö



Annonsering: (Förhandsmeddelande)

Annonsering

- Skickas ut senast 1 år innan upphandlingsdokumentationen skickas ut, (enligt EU:s kollektivtrafikförordning)
- I TendSign/TED finns färdig mall att fylla i
- Uppgifter i annons: Upphandlande enhet, kort beskrivning av upphandlingens omfattning och tilldelningsmetod (öppen eller direkt tilldelning)

Utredning om allmän trafikplikt (RKM)

Samråd inför upphandling (SIU)

SIU

- Inbjudan kan annonseras i TendSign eller på annat sätt
- Information om dagens och kommande trafikupplägg
- Förutsättningar för framtida trafik
- Tankar kring avtal/avtalsform/avtalstid
- Miljö
- Fordon
- Interesse för att köra uppdraget kommersiellt?

Politisk beslutsgång: (görs på olika sätt hos RKM)

Beslut

- Beslutsunderlag för allmän trafikplikt
- Politiskt beslut om allmän trafikplikt
- Politiskt beslut om upphandling (olika beroende på gränsdragning RKM och "Länstrafiken")



Internt upphandlingsarbete pågår

Upphandling A-Ö



Internt
upphandlingsarbete

Det interna upphandlingsarbetet bör innehålla:

- Behovsanalys/Förstudie
- Utvärdering av nuvarande avtalsperiod
- Omvärlds- och marknadsanalys
- Syfte och mål
- Påverkan på konkurrensen i framtida upphandlingar
- Ekonomiska förutsättningar för upphandlingen och uppskattat kontraktswärde
- Ansvarsfördelning (vad som ingår och gränsdragning. T.ex. trafikplanering, marknadsföring, depåunderhåll, fordonsägende m.m.)
- Kommersiella villkor (ersättnings- och eventuell incitamentsmodell, kvalitetsavdrag och övriga villkor för ersättning)
- Avtalstid
- Område/linjer/volymer/paketering
- Drivmedel/Miljömål
- Val av CPV kod (t.ex. 60112000-6, Kollektivtrafik på väg)
- Upphandlingsform
- Utvärderingsmodell
- Tidsplan för upphandlingen

Internt upphandlingsarbete pågår

Upphandling A-Ö



Internt
upphandlingsarbete

Det interna arbetet kan omfatta:

- Inhämtande och bearbetning av erfarenheter
- Analys av förutsättningar, marknaden, risker och möjligheter samt kostnader
- Prognostisering av utvecklingen
- Dialog med marknaden i syfte att få en bra konkurrens (t.ex. genom SIU)
- Inhämtande av branschgemensamma rekommendationer och underlag

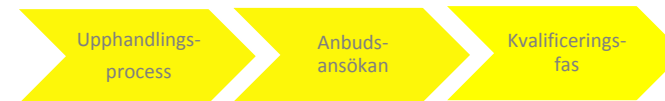
Processen utmynnar i ett inriktningsbeslut (eventuellt på politisk nivå) och framtagande av upphandlingsdokumentationen

Detta bör ingå i upphandlingsdokumentationen:

- Kvalificeringskrav
- Beskrivning av upphandlingsprocessen, upphandlingens omfattning och formella krav på anbud
- Detaljerad beskrivning av affärsförutsättningar och uppdrag

Internt upphandlingsarbete pågår

Upphandling A-Ö



Upphandlingsförfarande:

- Lag om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster”, SFS 2016:1146 (LUF).

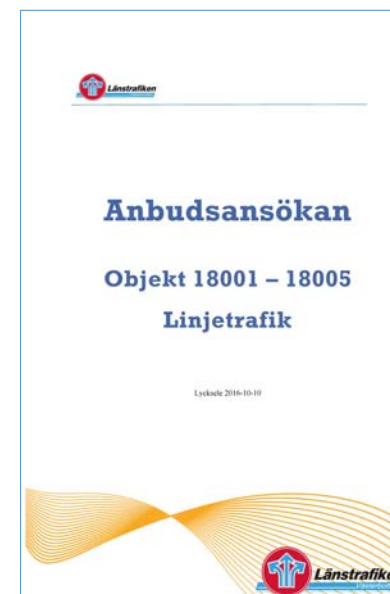
Kvalificeringsfas

- Anbudsansökan/prekvalificering (30 dagar)

Annonsering i TendSign/TED (enligt mall)

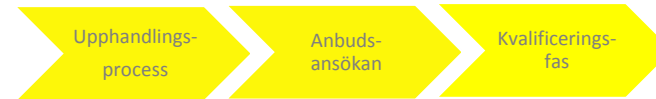
Skapa och bifoga till annonsen inbjudan till anbudsansökan som bör innehålla följande formkrav:

- Teknisk kapacitet (organisation/ägarstruktur)
- Ekonomisk kapacitet och finansiell ställning
- Erfarenhet/referens (om inte detta är ett utvärderingskriterium)
- Särskilda krav för nybildande av företag
- Redovisning av kända underentreprenörer och intyg att man förfogar över nödvändiga resurser vid behov av underentreprenörer
- Sanningsförsäkras
- Information om särskilda krav för uppdragets genomförande (från fall till fall) t.ex.:
 - Bankgaranti/moderbolagsgaranti (information om särskilda krav) (Från fall till fall)
 - Myndighetstillstånd inkl. trafikillstånd
 - FN:s konventioner
- Anbudsansökan undertecknas av behörig företrädare (firmatecknare eller genom fullmakt)



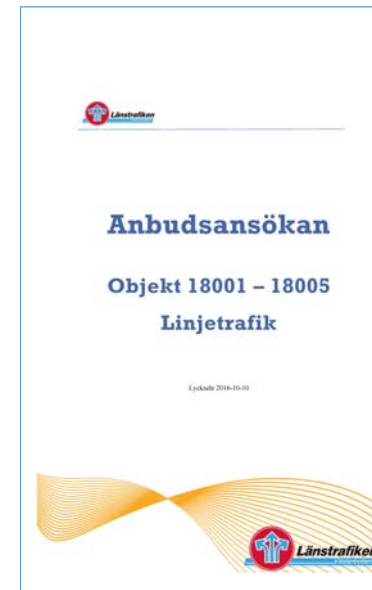
Upphandling pågår

Upphandling A-Ö



Kvalificeringsfas (forts)

- Svara på eventuella frågor som kommer in under ansökningstiden (TendSign)
- Skapa **öppningsprotokoll** när ansökningstiden har gått ut
- Genomföra kvalificering av inkomna anbud enligt ställda krav (se Excelfil)
- Utskick till kvalificerade företag (protokoll prekvalificering med Excelfil)



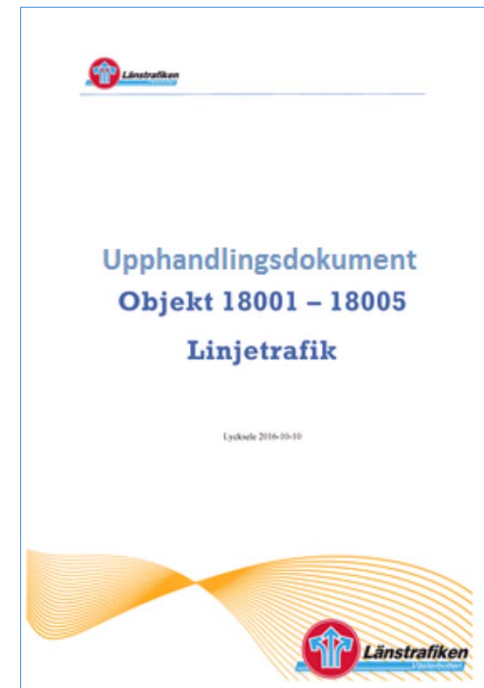
Upphandling A-Ö

Upphandlings-
process

Anbudsfas

Anbudsfas

- Publicering av **upphandlingsdokument** (om kvalificeringssystem saknas görs detta samtidigt som publiceringen av inbjudan till anbudsansökan)
- Svara på eventuella frågor som kommer in under anbudstiden (TendSign)
- Skapa **öppningsprotokoll** när anbudstiden har gått ut



Upphandling pågår

Upphandling A-Ö



Utvärderings- och tilldelningsfas

- Genomföra **prövning** av inkomna anbud i enlighet med **formella krav** i upphandlingsdokumenten
- **Utvärdering** av de anbud som uppfyller de formella kraven enligt ovan
- Genomföra **anbudspresentationer** och/eller **förhandlingar**
- **Eventuella justeringar** efter förhandlingar
- **Justeringar** i avtalsdokumenten
- Framtagande av underlag för **tilldelningsbeslut** (utvärderingsrapport, se exempel)
- **Formellt fastställande** av tilldelningsbeslut
- **Utskick** av tilldelningsbeslut inkl. utvärderingsrapport till samtliga anbudssökande/anbudsgivare som deltagit i processen
- **Avtalsspärr**

Upphandling pågår

Upphandling A-Ö



Undertecknande av avtal efter avtalsspärr (förutsatt att inte upphandlingen är föremål för överprövning)

Avtalstecknande

Upphandling A-Ö



Förberedelser inför trafikstart

- Löpande avstämning med anbudsvinnaren för att säkerställa en störningsfri trafikstart
- Exempel på punkter som stäms av:
 - Samverkan mellan avgående och tillträdande trafikutövare
 - Fordonsspecifikationer och fordonsleveranser
 - Installation och funktion av tekniska system i fordon
 - Rekrytering och utbildning av personal
 - Depåfrågor (i förekommande fall)
 - Rapporterings- och uppföljningsrutiner
 - Organisation

Uppstartstid

8

Trafiknämnden

Trafikförändringar Tåg

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

att

Sammanfattning

Vid trafiknämndens sammanträde föredras förslag på trafikförändringar avseende tågtidtabeller för 2019. Föreslås att trafiknämnden beslutar att godkänna föreslagna förändringar.

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga:

9

Trafiknämnden

Medborgardialog - webbpanel

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att trafiknämnden beslutar

Att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

”Policy för lika rättigheter och möjligheter i en hållbar Region Kronoberg” fastställer att Region Kronoberg ska verka för att ge länets invånare lika tillgång till information och delaktighet. Region Kronoberg ska skapa möjligheter för invånare att vara delaktiga i beslut som berör dem, och skapa förutsättningar för olika intressenter att delta i samråd och dialoger.

Mot bakgrund av ovanstående har regionstyrelsen fastställt riktlinjer för hur medborgardialog förs inom Region Kronoberg. Medborgardialog kan ske när ett beslut påverkar flera verksamheter, när beslutet har stor påverkan på invånarnas vardag, när det finns ett brett samhällsintresse eller när det är ett strategiskt viktigt beslut. Medborgardialog förs av fullmäktigepresidium, styrelse, nämnder eller beredningar beroende på var ansvarsfrågan hamnar.

Ett verktyg för att genomföra medborgardialog är en webbpanel ”Kronobergspanelen”. Vid trafiknämndens sammanträde lämnas en redogörelse över webbpanelens sammansättning och de möjligheter som verktyget innebär.

Peter Freij
Trafiknämndens ordförande

Thomas Nilsson
Trafikdirektör

Bilaga: .