

INFORMATIONSTRÄFF 1177

April 2023

AGENDA

- Invånartjänster
- Personalverktyget
- Riktlinjer och basutbud, centrala villkorstexter
- Journalen via nätet
- Användarstöd kontaktkortet
- Pu-tjänsten
- 1177 direkt
- Statistik
- Verksamhetskatalogen

INVÅNARTJÄNSTER FOKUS 2023



Förutom att säkra stabilitet i våra befintliga IT-stöd fokuserar Invånartjänster på följande nyutveckling:

- **En central kontaktingång vid nya symtom (1177 direkt)**
Stöd för automatisk anamnes och triagering, chatt och video. Ingång via 1177.
[Vårdgivarwebben - En central kontaktingång för nya symtom \(regionkronoberg.se\)](https://regionkronoberg.se/vardgivarwebben/en-central-kontaktingang-for-nya-symtom)
- **Nytt rådgivningsstöd för 1177 Sjukvårdsrådgivningen** Förbättrat stöd för bedömning av vårdbehov, egenvårdsråd, hänvisning till lämplig vårdmottagning samt journalföring. Webbapplikation med koppling till HSA-katalogen.
- **Egenmonitorering** Möjlighet för patienter att mäta sina värden i hemmet med hjälp av digital teknik. Patient och vårdgivare kan följa och agera på värden.
[Vårdgivarwebben - Egenmonitorering – nära vård skapar självständighet \(regionkronoberg.se\)](https://regionkronoberg.se/vardgivarwebben/egenmonitorering-na-ra-vard-skapar-sjalfvstandighet)
- **Ineras listningstjänst 2.0** Krav från regeringen enligt ny primärvårdsreform att ge förutsättningar för bla utomlänslistning, listningstak, och att kunna se sin fasta läkarkontakt via 1177.

NAMNÄNDRING TILL 1177

- Förra året ändrades namnet 1177 Vårdguiden till 1177.
- Syftet var en anpassning till de begrepp som redan användes allmänt i Sverige.
- Varumärket 1177 består av olika delar, dels kan man ringa 1177 för sjukvårdsrådgivning, och dels kan man besöka 1177.se där man även kan logga in för att göra vårdärenden.
- Viktigt att vi marknadsför e-tjänsterna för våra invånare och att vi beskriver och uttrycker oss på samma sätt
 - Besöka 1177.se
 - Logga in på 1177.se
 - Ringa 1177 för sjukvårdsrådgivning
- E-tjänsterna inom 1177 omfattar alla tjänster som invånaren kan utföra i inloggat läge.

UPPDATERAD INFORMATION PÅ VÅRDGIVARWEBBEN

The screenshot shows the top navigation bar of the Region Kronoberg patient portal. The logo is on the left, followed by the text "REGION KRONOBERG" and "VÅRDGIVARE". A search bar with the placeholder "Sök på webbplatsen" and a "SÖK" button is on the right. Below the navigation bar, a menu is displayed with the following items: "VÅRDRIKTLINJER", "VÅRD- OCH PATIENTADMINISTRATION" (highlighted with a pink box), "KOMPETENS OCH UTVECKLING", "SERVICE OCH UTRUSTNING", and "ARBETSOMRÅDEN OCH PROCESSER". Below the menu, a list of services is shown: "Beläggningsöversikt", "Blankettarkivet", "Cosmic och nationella vårdtjänster", and "Vårdokumentation". A pink box highlights the "E-tjänster" section, which includes a list of services: "1177" (highlighted), "1177 direkt", "1177 Personalverktyg", "Webbtidbok", "Journalen", "Digitalt patientformulär", "Kontaktkort", "Stöd och behandling", and "Videomöten via Cosmic". To the right of the "1177" service, a description is provided: "1177 är Sveriges samlingsplats för information och tjänster inom hälsa och vård. Till numret 1177 kan medborgarna ringa för sjukvårdsrådgivning. På 1177.se finns råd om vård, e-tjänster och kontaktuppgifter till vården. Med e-tjänster kopplade till mottagningen (ärendetyper) kan vården och invånarna kommunicera med varandra över internet." Below this, a section titled "Frågor och svar om e-tjänsterna på 1177" contains five green buttons with white text and a plus icon: "Inloggning", "Barn på 1177", "Skyddade personuppgifter", "Vårdnadshavare", and "Läkemedel".

REGION KRONOBERG | VÅRDGIVARE

Sök på webbplatsen Q SÖK

VÅRDRIKTLINJER VÅRD- OCH PATIENTADMINISTRATION KOMPETENS OCH UTVECKLING SERVICE OCH UTRUSTNING ARBETSOMRÅDEN OCH PROCESSER

Beläggningsöversikt 1177

Blankettarkivet

Cosmic och nationella vårdtjänster ▶

Vårdokumentation ▶

E-tjänster ▼

1177 ▼

1177 direkt

1177 Personalverktyg

Webbtidbok

Journalen

Digitalt patientformulär

Kontaktkort

Stöd och behandling ▶

Videomöten via Cosmic

IT-stöd röntgen, mammografi och

1177 är Sveriges samlingsplats för information och tjänster inom hälsa och vård. Till numret 1177 kan medborgarna ringa för sjukvårdsrådgivning. På 1177.se finns råd om vård, e-tjänster och kontaktuppgifter till vården. Med e-tjänster kopplade till mottagningen (ärendetyper) kan vården och invånarna kommunicera med varandra över internet.

Frågor och svar om e-tjänsterna på 1177

Inloggning +

Barn på 1177 +

Skyddade personuppgifter +

Vårdnadshavare +

Läkemedel +

Vårdgivarwebben -
1177
(regionkronoberg.se)

PERSONALVERKTYGET INLOGGNING SITHS-EID

- Uppdaterarad personalinloggning. Det ger förutom inloggning med SITHS-kort även möjlighet att logga in med Mobilt SITHS. Inloggningen kommer under en övergångsperiod även fungera med den gamla lösningen med SITHS-kort på denna enhet (alternativet längst ner).
- Finns därmed möjlighet att logga in i personalverktyget via padda eller mobil
- Reservrutin om man t. ex glömt kortet så kan man välja SITHS eID på annan enhet



**Jag legitimerar mig hos
Inera AB**

Välj legitimeringsmetod

 SITHS eID på **annan** enhet

 SITHS eID på **denna** enhet

 SITHS-kort på **denna** enhet

PERSONALVERKTYGET

SKICKA ÄRENDE

"Skicka ärende" knappen syns nu även under Mottagningens ärenden om vårdpersonalen har rollen Ärendehanterare och Ärendemottagare.

Tidigare fanns det endast möjlighet att "Skicka ärende" via Mina ärenden.



The screenshot shows the 'Mottagningens ärenden' (Reception cases) section of the 'PERSONALVERKTYGET' (Personal tool) interface. At the top right, there are two buttons: 'REGISTRERA SYNPLUNKTER OCH KLAGOMÅL' and 'SKICKA ÄRENDE'. The 'SKICKA ÄRENDE' button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there are two tabs: 'ÄRENDEN ATT HANTERA' (selected) and 'ALLA ÄRENDEN'. A table displays a list of cases with the following columns: 'Uppdaterat ↓', 'Ärendetyp', 'Skapat', 'Personnummer', 'Invånare', 'Status', and 'Hanterare'. The first row of data shows a case updated on '2022-12-20 10:40' with the type 'Provsvar 20200902', created on '2022-12-20 10:40', and a status of 'Fördelat (svar från invånare)'. The 'Personnummer' and 'Invånare' columns are redacted with black bars. A dark grey vertical bar is visible on the right side of the table.

Uppdaterat ↓	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare
2022-12-20 10:40	Provsvar 20200902	2022-12-20 10:40	[REDACTED]	[REDACTED]	Fördelat (svar från invånare)	[REDACTED]

PERSONALVERKTYGET

MALLAR FÖR INVÅNARÄRENDEN

-MALL DIN TID ÄR AVBOKAD

[Start](#) / [Vårdcentralen Lammhult, Lammhult](#) / Mallar för invånarärenden

☰ Mallar för invånarärenden

Här skapar du mallar för ärenden som vårdpersonalen på mottagningen kan skicka till invånare. I listan nedan kan du även se vilka mallar som redan finns och om de är aktiverade på mottagningen.

SKAPA MALL MED FRÅGOR

SKAPA MALL MED INFORMATION

Namn	Internt namn	Typ	Status
Din tid är avbokad		Information	Aktiverad >
Fråga till invånare		Fråga	Aktiverad >
Information om avbokat besök		Information	Aktiverad >
Meddelande till invånare		Information	Aktiverad >

Resultat per sida: 10 1 - 4 av 4 |< < > >|

Din tid är avbokad på grund av att du inte uppfyller kraven som angavs innan du bekräftade bokningen.

PERSONALVERKTYGET

-MALL AVBOKAT BESÖK

[Start](#) / [Vårdcentralen Lammhult, Lammhult](#) / Mallar för invånarärenden

☰ Mallar för invånarärenden

Här skapar du mallar för ärenden som vårdpersonalen på mottagningen kan skicka till invånare. I listan nedan kan du även se vilka mallar som redan finns och om de är aktiverade på mottagningen.

SKAPA MALL MED FRÅGOR

SKAPA MALL MED INFORMATION

Namn	Internt namn	Typ	Status
Din tid är avbokad		Information	Aktiverad >
Fråga till invånare		Fråga	Aktiverad >
Information om avbokat besök		Information	Aktiverad >
Meddelande till invånare		Information	Aktiverad >

Resultat per sida: 10

1 - 4 av 4

|< < > >|

PERSONALVERKTYGET

-MALL AVBOKAT BESÖK

- Vi har tyvärr behövt avboka din tid den XX-XX-XX till (resurs). Vi ber dig därför boka en ny tid.
- Gå till rubriken Mottagningar Hitta och lägg till och sök fram mottagningen. Välj e-tjänsten Boka tid.
- Finns det inga valbara tider kan du kontakta mottagningen i första hand digitalt via mottagningens e-tjänster på 1177 i andra hand via telefon.

PERSONALVERKTYGET -AVSLUTADE ÄRENDEN

- Avslutade ärenden visas inte längre i listan under fliken Alla ärenden, utan vill man se avslutade ärenden behöver man filtrera fram dem i filtret Avslutat som finns under fliken Alla ärenden.

The screenshot shows a web interface for 'Mottagningens ärenden'. At the top, there's a header with a plus icon and the title. Below it, two tabs are visible: 'ÄRENDEN ATT HANTERA' and 'ALLA ÄRENDEN', with the latter being active. A row of filter buttons follows: 'Status', 'Datum', 'Invånare', 'Hanterare', 'Ärendetyp', and 'Avslutat'. The 'Avslutat' button has a dropdown arrow and is currently set to 'Inkluderas'. A message box below the filters states 'Inga ärenden hittades' and provides a link 'Visa äldre avslutade ärenden'. A dropdown menu is open from the 'Avslutat' button, showing two options: 'Exkludera avslutade ärenden' (unselected) and 'Inkludera avslutade ärenden' (selected). At the bottom of the menu are buttons for 'RENSA FILTER' and 'VISA RESULTAT'.

Mottagningens ärenden

ÄRENDEN ATT HANTERA **ALLA ÄRENDEN**

Status ▼ Datum ▼ Invånare ▼ Hanterare ▼ Ärendetyp ▼ Avslutat **Inkluderas** ^

Inga ärenden hittades

[Visa äldre avslutade ärenden](#)

Om du väljer att inkludera avslutade ärenden i listan kan upplevelsen försämrats på grund av mängden ärenden som hämtas.

☐ Exkludera avslutade ärenden

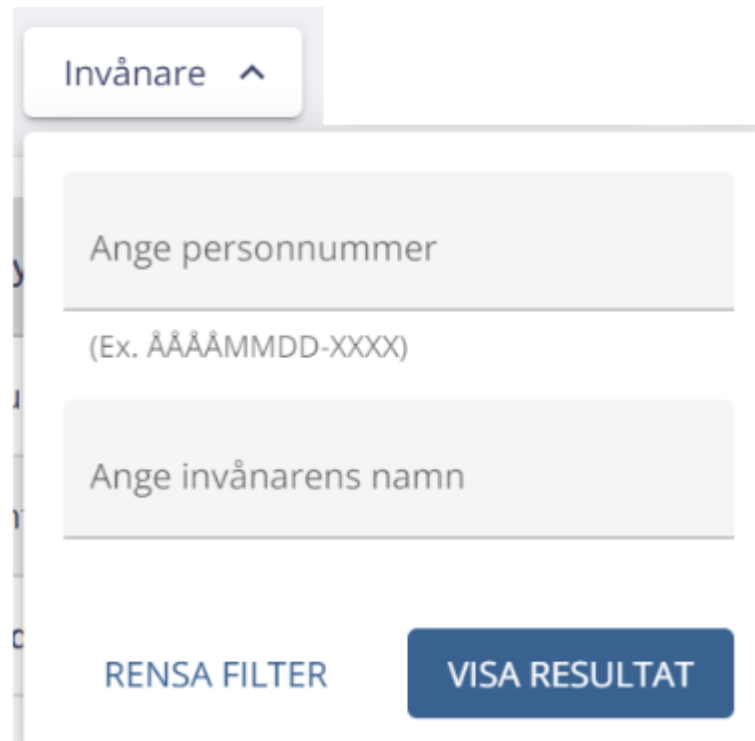
☒ Inkludera avslutade ärenden

RENSA FILTER **VISA RESULTAT**

PERSONALVERKTYGET

-SÖKA EFTER ÄRENDEN

- Det går att söka på invånarens för och efternamn i filtreringen av inkomna ärenden. Tidigare var det bara möjligt att söka på personnummer.



The screenshot shows a web interface for searching cases. At the top, there is a tab labeled "Invånare" with an upward arrow. Below the tab, there are two input fields. The first field is labeled "Ange personnummer" and has a placeholder example "(Ex. ÅÅÅÅMMDD-XXXX)". The second field is labeled "Ange invånarens namn". At the bottom of the form, there are two buttons: "RENSA FILTER" and "VISA RESULTAT".

RIKTLINJER OCH BASUTBUD E-TJÄNSTER

- Samtliga mottagningar i regionen ska erbjuda invånare kommunikation via 1177. Samma tjänster som tillhandahålls per telefon eller brev ska också erbjudas via mottagningens e-tjänster (ärendetyper) i syfte att ge bättre service, minska belastningen på telefon och korta ledtider.
- Svar på ärenden via 1177 ska skickas till invånaren inom 2 arbetsdagar
- Rutiner och basutbud finns på vårdgivarwebben: [Vårdgivarwebben - 1177 Personalverktyg \(regionkronoberg.se\)](#)
- Nystartade enheter i personalverktyget får de nya ärendetyperna.
- Genomgång och ändring av ärendetyperna på vårdcentraler sker under våren-23

FÖRÄNDRINGAR I BASUTBUDET

Ärendetyper som tas bort från nuvarande basutbud

- **Beställ tid**
Invånarna ska i första hand använda e-tjänsten "Boka tid" som är kopplad till webbtidbokning. Om besöket inte går att boka här hänvisas invånaren till e-tjänsten "Rådgivning och hjälp"
- **Av/omboka tid**
Invånarna ska i första hand använda e-tjänsten "Bokade tider, av-/omboka" som är kopplad till webbtidbokning. Om besöket inte går att av- eller omboka här hänvisas invånaren till e-tjänsten "Rådgivning och hjälp"
- **Kontakta mig**
Ersätts med e-tjänsten "Rådgivning och hjälp"

Ärendetyper som byter namn

- **Rådgivning** - Byter namn till "Rådgivning och hjälp" •
- **2. Mina bokade tider** - Byter namn till "Bokade tider, av-/omboka"
- **1. Boka tid direkt** - Byter namn till "Boka tid"

BASUTBUD AV ÄRENDETYPER

- **Rådgivning och hjälp**
Formulär med fritextfält för t.ex. rådgivning.
- **Boka tid**
Koppling till tidböcker i olika journalsystem möjliggör direktbokning för invånare.
- **Bokade tider, av-/omboka**
Samlad översikt över invånarens bokade tider från anslutna system. Härifrån kan tider om- och avbokas om mottagningen tillåter det.
- **Förnya recept**
Formulär för förnyelse av recept på pågående ordinationer.
- **Förnya hjälpmedel**
Formulär för förnyelse av tex inkontinens- och diabeteshjälpmedel.
- **Begär intyg**
Formulär för begäran om intyg om vård.
- **Egenremiss**
Formulär där invånaren ger en kortfattad beskrivning av sina besvär. Remissen bedöms och hanteras av ansvarig hälso-och sjukvårdspersonal.
- **Klagomål och synpunkter på vården**
Formulär för invånaren att kunna lämna klagomål och synpunkter på vården på en specifik mottagning.
- **Stöd och behandling**
Tjänst för att erbjuda invånare stöd- och behandlingsprogram via nätet.

CENTRALA VILLKORSTEXTER

Nya villkorstexter 2023-02-24

Boka tid

- Här kan du själv boka tid för vissa besök. Finns inte den besökstyp du önskar boka, välj istället "Rådgivning och hjälp".
- Inloggningen är personlig. Agera ombud för att utföra ärenden åt barn under 13 år som du är vårdnadshavare för.
- Önskar du boka tid för:
 - Stöd vid stressrelaterad ohälsa, svårighet med balans i aktiviteter eller struktur i vardagen (arbetsterapeut).
 - Behandling för besvär med rygg, nacke, muskler, leder eller huvudvärk (fysioterapeut).
 - Samtalsbehandling vid psykisk ohälsa eller livskriser (psykosocial resurs).Tryck på avbryt och välj istället "Boka tid till fysioterapeut/arbetsterapeut/psykosocial resurs"
- Önskar du boka tid till BVC, tryck på avbryt och välj "Boka tid till BVC"

Bokade tider, Av- /omboka

- Här kan du själv av- och omboka vissa tider. Kan du inte av- eller omboka din tid härifrån, välj istället "Rådgivning och hjälp".
- Om det är mindre än 24 timmar till din bokade tid som du vill av- eller omboka behöver du kontakta mottagningen per telefon för att inte debiteras.
- Inloggningen är personlig. Agera ombud för att utföra ärenden åt barn under 13 år som du är vårdnadshavare för.

JOURNALEN VIA NÄTET

Tillväxtkurvan visas upp i journalen

- Start 2022-11-17. (inga äldre värden visas upp)
- Tillväxtkurvor visas för åldern 0–18 år
- Endast standardkurvor kan visas (specialkurvor kommer längre fram).
- Vid registrering av flera värden samma dag visas endast det senaste värdet under menyn Tillväxt. Samtliga värden visas i vyn Anteckningar.
- Värden som registreras i anteckningsmall visas.
- Värden som registreras i journaltabell och kliniska parametrar visas inte

Vårdplaner

-Det pågår anslutning och tester för att visa förhoppningsvis klart under våren 2023

Även tester och anslutning för Remisstatus påbörjas under våren.

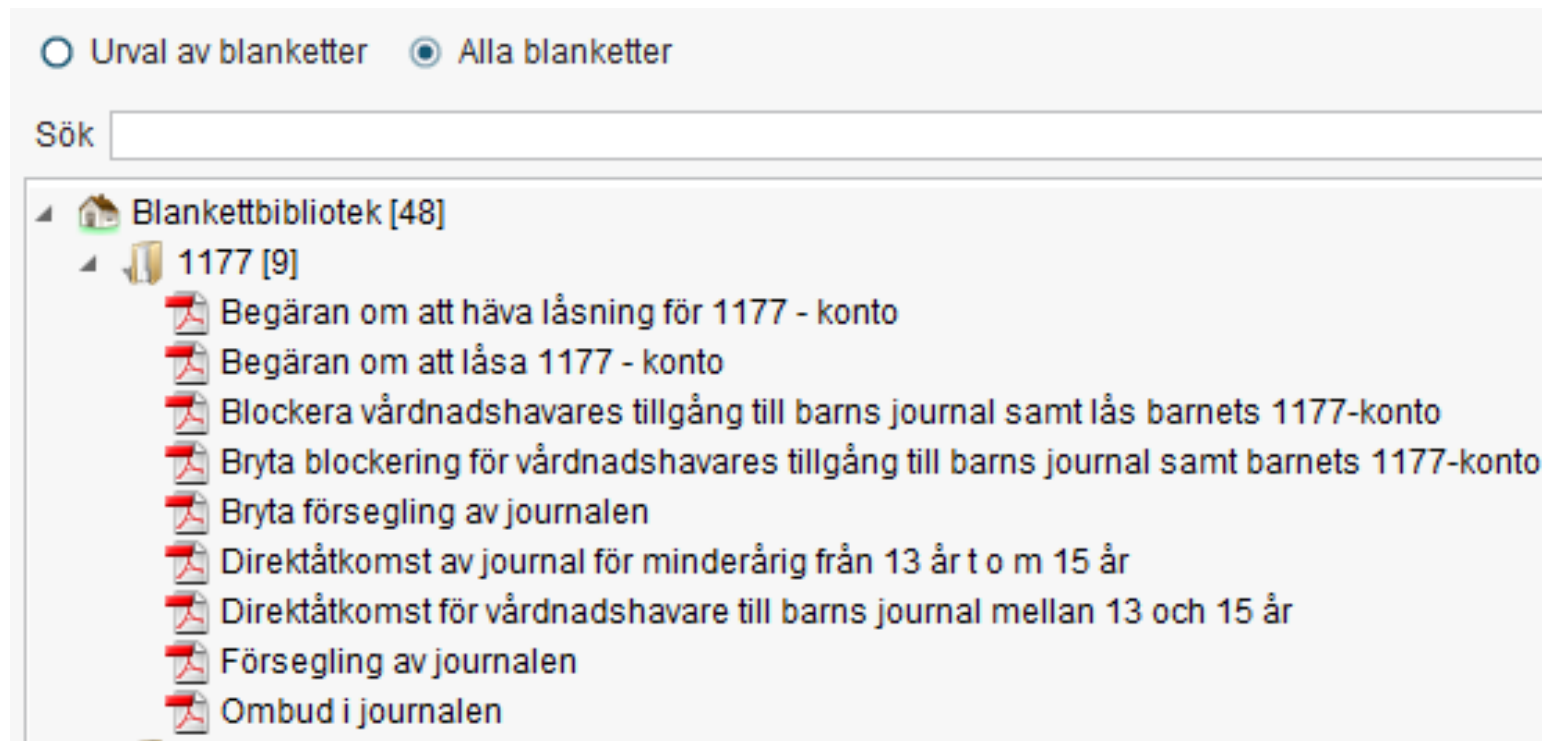
Det kommer också en ny nationell tjänst för Klagomål och synpunkter på vården som kommer integreras med Synergi som kommer ersätta den befintliga ärendetypen.

Vad visar Region Kronoberg i e-tjänsten journalen:

[Vårdgivarwebben - Journalen \(regionkronoberg.se\)](https://vardgivarwebben.regionkronoberg.se)

JOURNALEN VIA NÄTET

- Förtydligande information i blanketterna som berör 1177.



ANMÄLAN DONATIONSREGISTRET

Det går nu att anmäla sig till donationsregistret via 1177 > Övriga tjänster > Anmälan Donationsregistret

Inkorg ⓘ
> [Se inkorg](#)

Bokade tider ⓘ
> [Se bokade tider](#)

Genvägar ⓘ
Du kan lägga till en genväg till en tjänst genom att söka upp tjänsten och klicka på stjärnan bredvid tjänstens namn.

Agera ombud ⓘ

Vårdval ⓘ
[Välj/ändra vårdval](#)
> [Vårdcentralen Capio Hovshaga, Hovshaga centrum](#)

Mottagningar ⓘ
[Hitta och lägg till](#)
> [Allmänpsykiatriska mottagningen barn och unga Växjö, Växjö](#)
> [Folk tandvården Ingelstad, Ingelstad](#)
> [Lammhult primärvårdsrehab, Lammhult](#)
> [Mammografisektionen Växjö, Centrallasarettet Växjö](#)
> [Sesammottagningen Växjö, Växjö](#)

Journalen ⓘ
> [Journalen](#)

Egen provhantering ⓘ
> [Beställ provtagning och se svar](#)
> [Registrera provtagningskit](#)

Läkemedelstjänster ⓘ
> [Se information om recept](#)

Övriga tjänster ⓘ
> [Alla övriga tjänster](#)

Du är här: [Start](#) / Övriga tjänster

Övriga tjänster

Anmälan Donationsregistret ⓘ
> [Anmälan Donationsregistret](#) ☆

NY DIGITAL TJÄNST FÖR NATIONELLT HÖGKOSTNADSSKYDD

- I november 2023 kommer det bli möjligt att se sitt frikortssaldo via inloggat läge på 1177.
- Detta sker via anslutning mot den nationella tjänsteplattformen (HKS) vilket gör att tjänsten fungerar i hela Sverige.
- Privata vårdgivare som har vårdavtal med Regionen ingår i tjänsten
- Privata mottagningar får hanteras manuellt

KONTAKTKORT

- Uppdaterad information på vårdgivarwebben, med bla användarstöd för var man ändrar informationen på kontaktkorten. [Vårdgivarwebben - Kontaktkort](#)
- **En utbildning är på gång**
 - Vad ska kontaktkorten innehålla/inte innehålla
 - Vad ska man tänka på gällande språk
 - Kontaktkortsadministratörens ansvar – rollbeskrivning
- Kommunikationsavdelningen kan komma att ta bort uppenbara felaktigheter på kontaktkorten, främst i gula rutan.
- Kontakta oss gärna! Kommunikationsavdelningen@kronoberg.se för frågor kring innehåll.
- Support är VIS-supporten, tekniska frågor

PERSONUPPGIFTSTJÄNSTEN (PU)

- Uppmana patienten att dela sitt mobilnummer och/eller e-postadress via 1177 med vården. När invånaren väljer att dela kontaktuppgifterna så läses de över till patientkortet i Cosmic.

The image shows a digital form for sharing contact information. On the left, there are two sections: 'Mobilnummer (10 siffror)' with the number '1234567890' and 'E-postadress' with 'kronoberg@se'. Both sections have checkboxes for 'Avisering via sms' and 'Avisering via e-post', and a 'Godkänn avisering och delning' section with a 'Dela' button. A blue 'SPARA' button is at the bottom. On the right, there is a 'Telefon (2 st)' section with a 'Mobil' dropdown, a 'Föredraget nummer' checkbox, and a 'Godkänn delning av nummer' checkbox. Below it is an 'E-post (0 st)' section with an 'Epost' dropdown and a 'Godkänn delning av e-post' checkbox. A 'Kommentar' field is also present. A modal window titled 'Avisering och delning' is open, explaining that sharing contact details allows regional and private providers to reach the patient via 1177.

Mobilnummer (10 siffror)
1234567890

Godkänn avisering och delning ⓘ
☒ Avisering via sms ☒ Dela mobilnummer

E-postadress
kronoberg@se

Godkänn avisering och delning ⓘ
☒ Avisering via e-post ☒ Dela e-postadress

SPARA

Avisering och delning ✕
Godkänn för att få sms när du har nya meddelanden i 1177. Delning innebär att regioner, kommuner och privata vårdgivare också kan få tillgång till ditt mobilnummer. Läs mer under rubriken Om avisering och delning av uppgifter.

Telefon (2 st)
Mobil ☐ Föredraget nummer ☒ Godkänn delning av nummer ⓘ
Nummer: 1234567890
Kommentar:

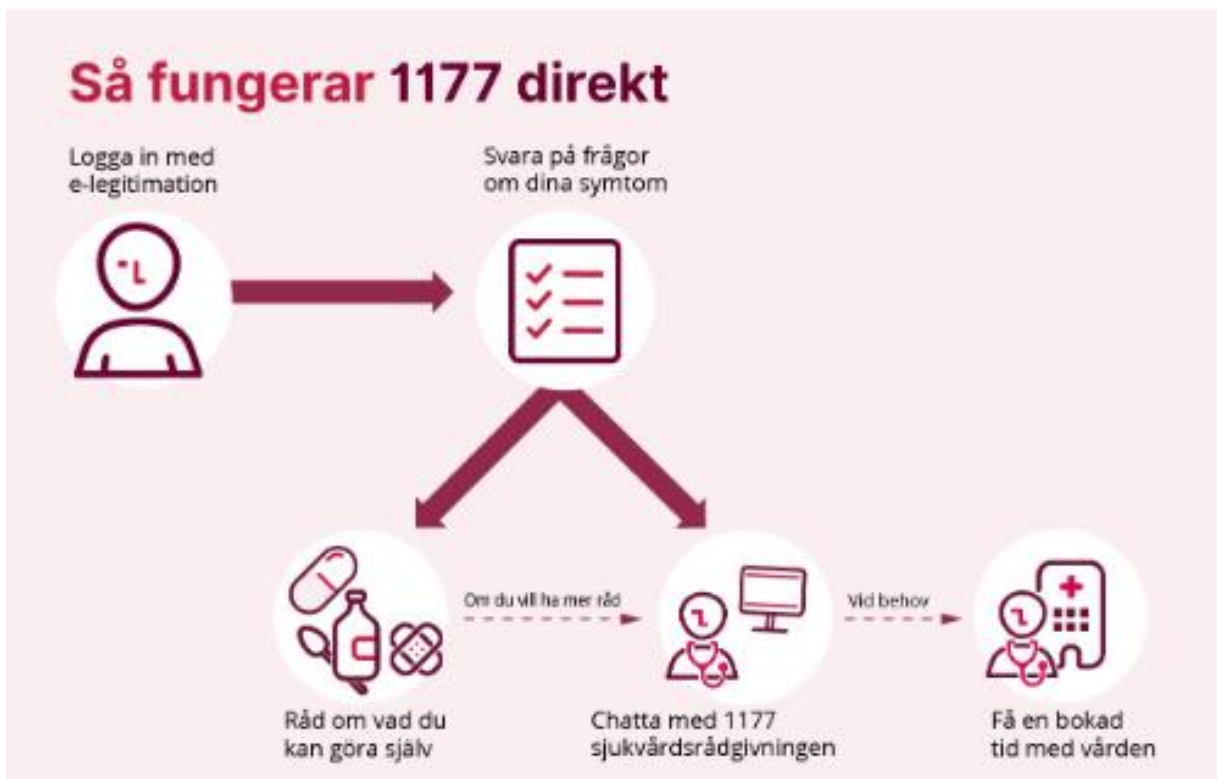
E-post (0 st)
Epost ☒ Godkänn delning av e-post ⓘ
Adress: kronoberg@se
Kommentar:

- Mer information om PU-tjänsten: [Vårdgivarwebben - Patientuppgifter \(regionkronoberg.se\)](https://vardgivarwebben.se)

1177 DIREKT

- För att förbättra den första kontakten med vården ska en central kontaktingång byggas upp runt 1177 sjukvårdsrådgivningen.
- Invånaren ska kunna kontakta vården via 1177 direkt eller genom att ringa 1177. Ingången gäller för symtom som behöver bedömas och hanteras.
- Via 1177 direkt kommer invånaren att ges möjlighet att fylla i sina symtom digitalt för att sedan automatiskt bli lotsad vidare till rätt vårdnivå eller till egenvårdsråd.
- Kontaktingången kommer att införas stegvis med start tidigast våren 2023. (Sjukvårdsrådgivningen, Vårdcentralen Markaryd, Strömsnäsbruk)
- Mer information om 1177 direkt:
[Vårdgivarwebben - En central kontaktingång för nya symtom \(regionkronoberg.se\)](https://vardgivarwebben.se)

SÅ FUNGERAR 1177 DIREKT



Steg 1: Invånaren loggar in med hjälp av Bank-ID.

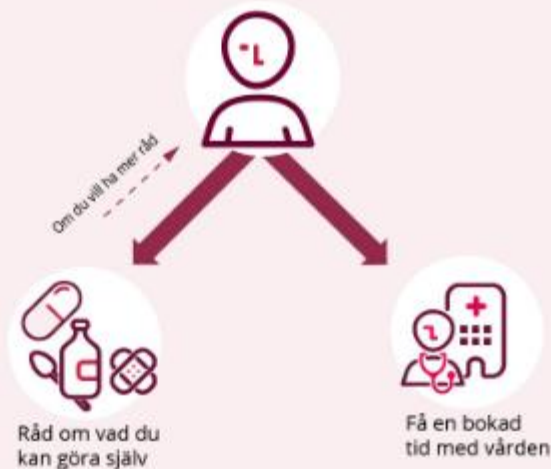
Steg 2: Invånaren besvarar ett antal frågor som rör sökorsak, uppskattad hälsa med mera via ett digitalt formulär. Det går också att bifoga en bild som förtydligar sökorsaken, om invånaren önskar detta. Härfter sker en automatisk triagering via en triageringsbot, där invånarens aktuella sjukhistoria ligger till grund för vart invånaren dirigeras.

Steg 3: Hänvisningen kan leda invånaren till råd om egenvård eller till en chatt bemannad med sjukvårdspersonal. Invånaren kan alltid välja att gå från råd om egenvård till chatten. Vid akuta och livshotande tillstånd ombeds invånaren att omgående lämna plattformen för att söka akut vård.

DEN NYA TELEFONINGÅNGEN 1177

Så fungerar telefoningången 1177

Ring 1177 och prata med vårdpersonal på sjukvårdsrådgivningen och svara på frågor om dina symtom



Om den nya telefoningången 1177

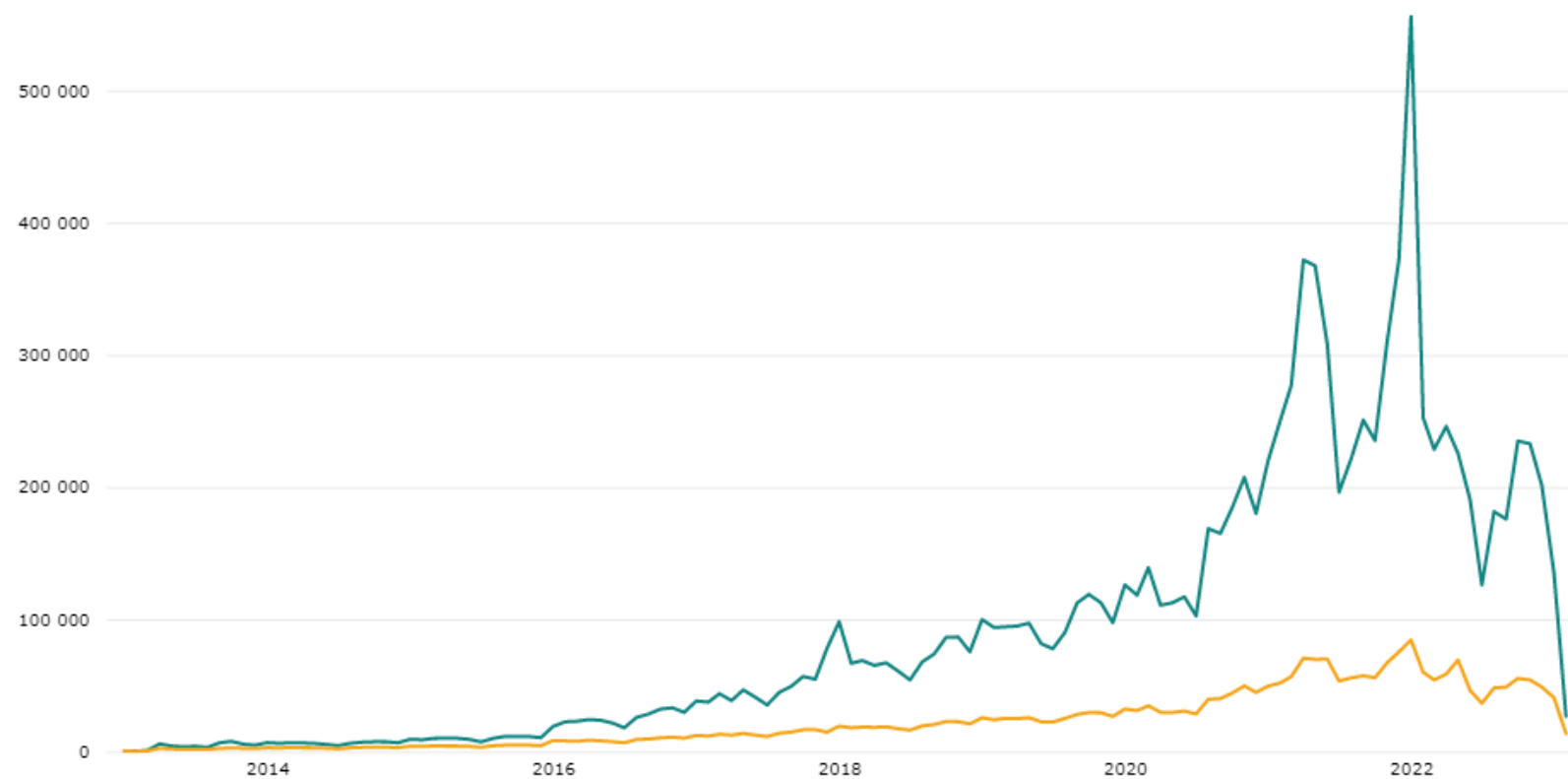
Steg 1: Invånaren ringer 1177 och pratar med sjukvårdspersonal på sjukvårdsrådgivningen. Invånaren lämnar sina symtom och blir bedömd.

Steg 2: Hänvisningen kan leda invånaren till råd om egenvård eller till att tid behöver bokas med vården. Vid akuta och livshotande tillstånd ombeds invånaren att söka akut vård.

ANTAL INLOGGNINGAR 1177 FÖR KRONOBERGARE

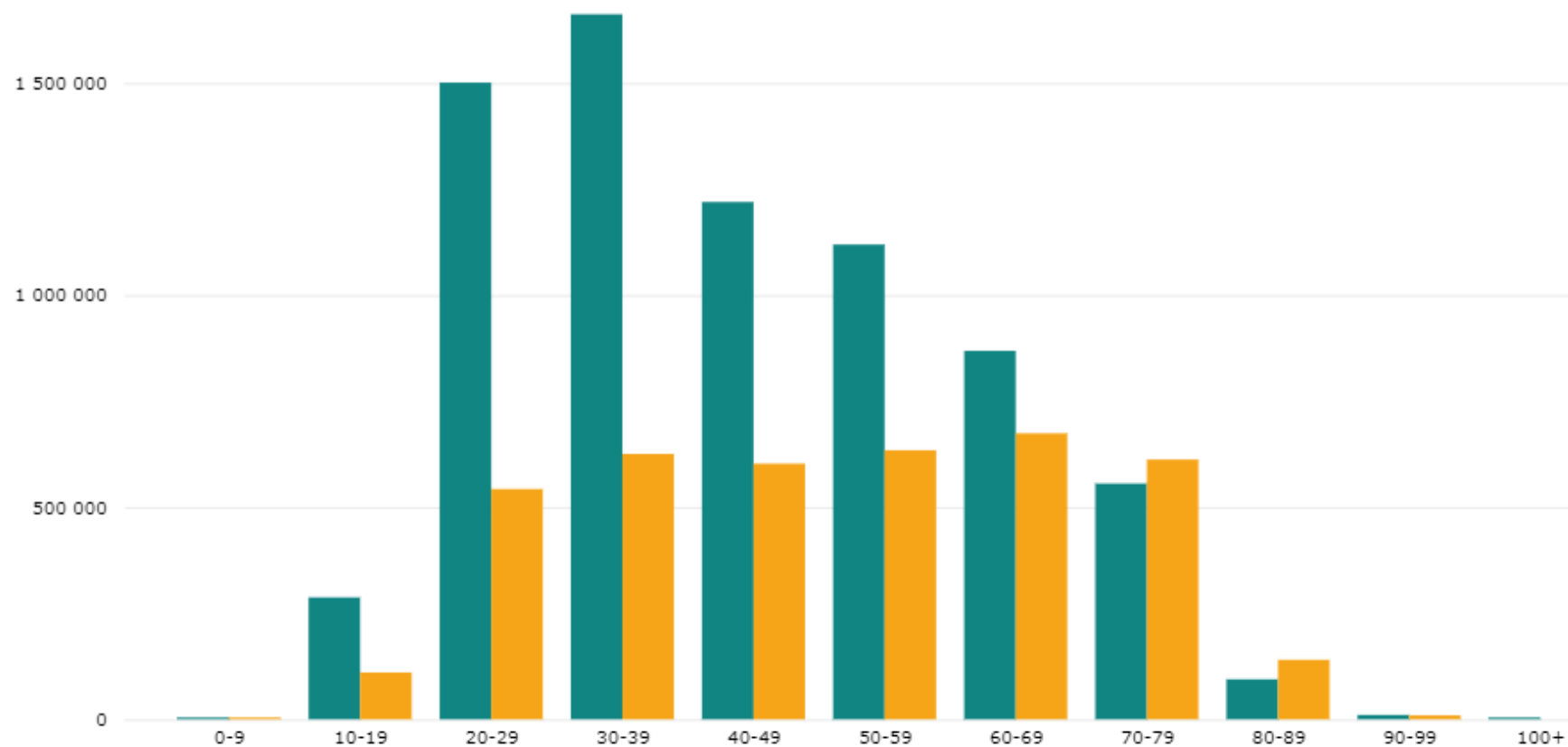
Antal inloggningar per månad

— Antal inloggningar — Antal unika inloggningar



ANTAL INLOGGNINGAR PER ÅLDERSGRUPP OCH KÖN

Kön ● Kvinna ● Man



KONTAKTUPPGIFTER TILL INVÅNARE

Delade kontaktuppgifter samt önskad avisering invånare

Län	Antal invånarkonton	Andel invånarkonton som delar e- postadress med vårdgivare	Andel invånarkonton som delar mobilnummer med vårdgivare	Andel invånarkonton som varken delar e- postadress eller mobilnummer med vårdgivare	Andel invånarkonton med avisering via e-post	Andel invånarkonton med avisering via sms	Andel invånarkonton med varken avisering via e- post eller sms	Andel invånarkonton som i första hand vill ha information från vården digitalt
Kronobergs län	184 807	44,6%	59,6%	18,28%	51,1%	76,0%	20,11%	33,4%
Totalt	184 807	44,6%	59,6%	18,28%	51,1%	76,0%	20,11%	33,4%

VERKSAMHETSKATALOGEN

VERKSAMHETSKATALOG
REGION
KRONOBERG

SÖK PERSONKONTO SÖK ENHET SÖK FUNKTIONSKONTO VÄRDMEDARBETARUPPDRAG SYSTEMROLLER MEDDELANDEN

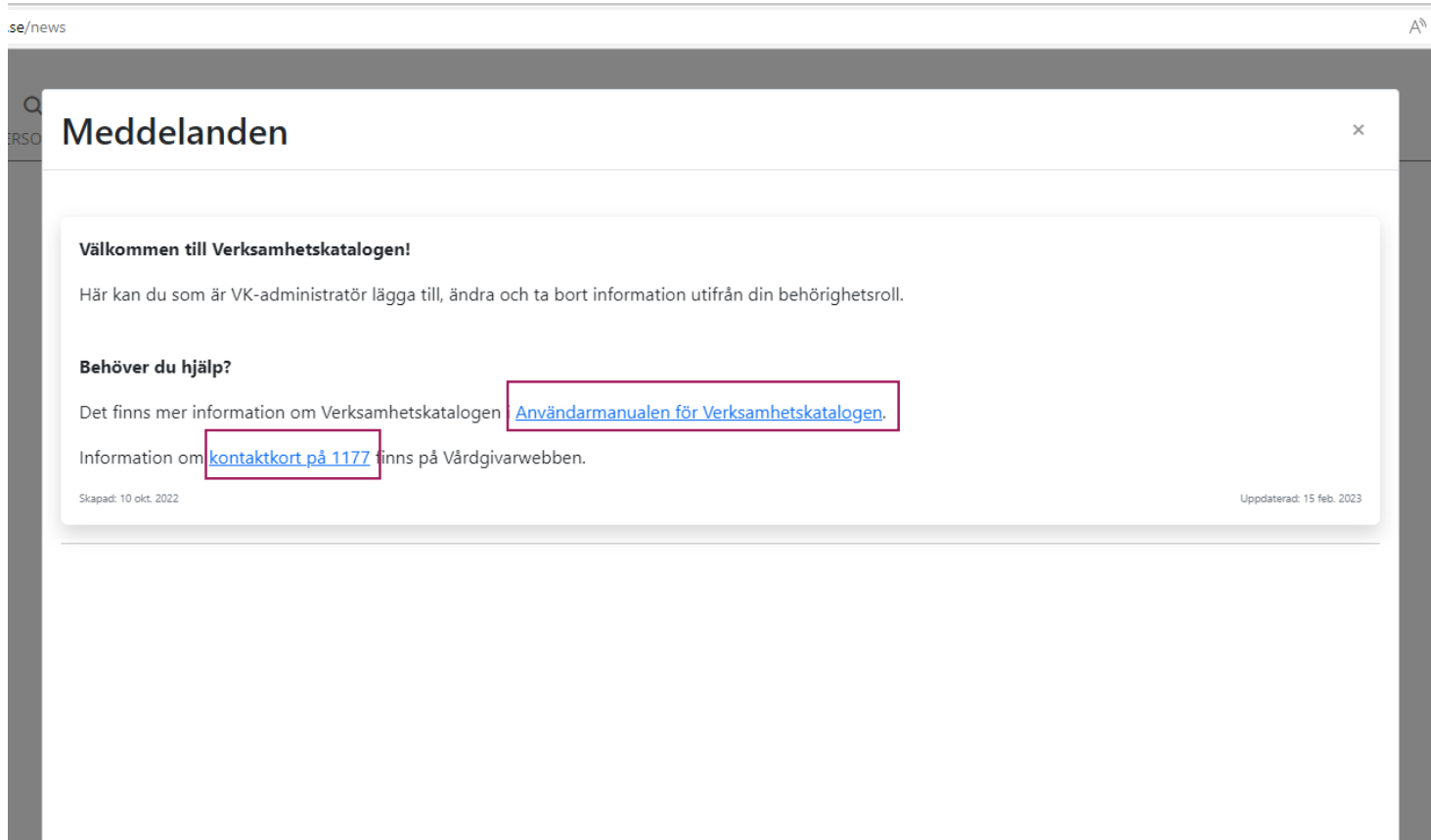
Användar-Id Personnummer Efternamn Tilltalsnamn Rensa
Status Kostnadsställe Personens HSA-Id Enhetens EAN-kod Excelfilter

[Visa fler sökalternativ](#) ▾

Användar-Id	Efternamn	Tilltalsnamn	Förnamn	Enhetsnamn	Kontoägare	Kostnadsställe
-------------	-----------	--------------	---------	------------	------------	----------------

Tillgång till användarmanual för verksamhetskatalogen och användarstöd till kontaktkortet

VERKSAMHETSKATALOGEN



[manual-
verksamhetskatalogen.pdf
\(regionkronoberg.se\)](#)

[Vårdgivarwebben -
Kontaktkort
\(regionkronoberg.se\)](#)

VILL DU KOMMA I KONTAKT?

- Har du ett specifikt ärende kring våra invånartjänster?

Kontakta VIS-supporten vis-arende@kronoberg.se

- Har du tankar och idéer kring våra invånartjänster som du vill bolla med oss?

Kontakta Objektägare sara.maripuu@kronoberg.se eller
Objektledare magdalena.hellerstedt@kronoberg.se

- Vill du veta mer om våra invånartjänster?

Hittar du mer information här [Vårdgivarwebben - E-tjänster](https://regionkronoberg.se)
(regionkronoberg.se)



TACK FÖR VISAT INTRESSE