INFORMATIONS TRÄFF 2024

-INVÅNARTJÄNSTER



AGENDA

- Vårdgivarwebben
- Personalverktyget 1177
- Journalen via nätet
- 1177 direkt
- Verksamhetskatalogen
- Kontaktkort
- Statistik



INFORMATIONSTRÄFF

- Lokal admin i personalverktyget 1177
- Lokal admin för enheten i verksamhetskatalogen
- Kontaktkortsadministratörer
- Viktigt att ni delger information till berörd personal på er enhet.
- Presentationen kommer att läggas upp på vårdgivarwebben: <u>Vårdgivarwebben - 1177 (regionkronoberg.se)</u>



INFORMATION PÅ VÅRDGIVARWEBBEN



 <u>Vårdgivarwebben - 1177</u> (regionkronoberg.se)



PERSONALVERKTYGET 1177



RIKTLINJER OCH BASUTBUD E-TJÄNSTER

/ÅRA E-TJÄNSTER			^
> Rådgivning och hjälp	(1)	> Boka tid	i
> Bokade tider, av-/omboka	(i)	> Förnya recept	(i)
> Förnya hjälpmedel	(i)	> Begär intyg	(i)
> Egenremiss	()	> Klagomål eller synpunkter på vården	(i)

- Samtliga mottagningar i regionen ska erbjuda invånare kommunikation via 1177. De tjänster som tillhandahålls per telefon eller brev ska också erbjudas via mottagningens e-tjänster (ärendetyper) i syfte att ge bättre service, minska belastningen på telefon och korta ledtider.
- Riktlinjer och basutbud finns på vårdgivarwebben: <u>Vårdgivarwebben 1177</u> <u>Personalverktyg (regionkronoberg.se)</u>



CENTRALA ÄRENDETYPER

- Under 2023/2024 har samtliga enheter i personalverktyget fått Centrala ärendetyper.
- Vid Centrala ärendetyper har enheten själv inte någon möjlighet att redigera i mallen för ärendetypen.
- Vid önskemål av nya ärendetyper skickas en beställning till VIS-Supporten via IT-portalen

Sök vård digitalt – 1177 direkt – En central ingång för nya vårdärenden i regionen. Behövs ett besök sker det på respektive vårdcentral.

Rådgivning och hjälp - Formulär med fritextfält för t.ex. rådgivning

□Frågor vid pågående ärende - Formulär med fritextfält

- Boka tid Koppling till tidböcker i olika journalsystem möjliggör direktbokning för invånare
- Bokade tider, av-/omboka Samlad översikt över invånarens bokade tider från anslutna system. Härifrån kan tider om- och avbokas om mottagningen tillåter det

Förnya recept - Formulär för förnyelse av recept på pågående ordinationer

Förnya hjälpmedel - Formulär för förnyelse av tex inkontinens- och diabeteshjälpmedel

Begär intyg - Formulär för begäran om intyg om vård

DEgenremiss - Formulär där invånaren ger en kortfattad beskrivning av sina besvär. Remissen bedöms och hanteras av ansvarig hälso-och sjukvårdspersonal

□Klagomål och synpunkter på vården - Formulär för invånaren att kunna lämna klagomål och synpunkter på vården på en specifik mottagning

Stöd och behandling - Tjänst för att erbjuda invånare stöd- och behandlingsprogram via nätet



CENTRALA ÄRENDETYPER

• Enheterna kan inte själva redigera i de centrala ärendetyperna, men har möjlighet att lägga till lokala standardsvar i ärendetypen.

< TILLBAKA		🖓 FRÅGEI	FORMULÄR	BEKRÄFTELSE	🗲 TILLÄGG I SVARSFORMULÄ	🐻 SPA	ARA TILLÄGG
	BESVARA	DELSVAR	MOTE	RÅGA		Tillägg i s	svarsformulär
Centralt styrda svarsalternativ						Här kan du läg som inte är till	gga till standardsvar som visas ihop med befintliga standardsvar för ärendetypen. Standa llägg går inte att ta bort eller ändra.
Svar 2024-04-02 15:37						Välj ett sv	varsalternativ på vänster sida
Din förfrågan är mottagen och vidareb	efordrad till ansvarig	, personal.					
Svar 2024-04-02 15:37							
Vi har tagit emot din remiss men kan in	nte ta emot dig för de	e besvär du beskriver.					
Tillägg i svarsalternativ Svarsalternativ saknas. Klicka på "Lägg till svarsa	alternativ" för att skapa	<u>ett.</u> LÄGG TILL SVARSALTER	RNATIV				



CENTRALA ÄRENDETYPER -SEMESTERSTÄNGNING

- Enheterna kan inte själva inaktivera/aktivera ärendetyperna vid exempelvis semesterstängning.
- Önskar man inaktivera ärendetyper under semesterperioden skickas en beställning till VIS-Supporten via IT- portalen.

Beställningen behöver innehålla:

- Namn på enhet
- Specificera vilka ärendetyper som ska inaktiveras
- Datum när ärendetyperna ska inaktiveras samt aktiveras igen.



BIFOGA FIL FÖR INVÅNARE

- Då man som verksamhet tidigare haft möjlighet via de lokala ärendetyperna att tillåta invånaren att bifoga filer i ett inkommande ärende, har denna funktion även överförts till de centrala ärendetyperna.
- Om det bifogade dokumentet anses behövas läggas in i patientens journal i Cosmic, följ aktuell rutin: Bifoga fil <u>Vårdgivarwebben - Vårddokumentation (regionkronoberg.se)</u>



FÖRNYA RECEPT INVÅNARE

• Det har blivit lättare för invånaren att hitta till "Förnya recept" på 1177, länk finns nu direkt på invånarens startsida.

Start Inkorg Bokade tider Journalen Egen provhantering Stöd och behandling Intyg Övriga tjänster



FÖRNYA RECEPT

Förnya recept - välj mottagning

Här väljer du den mottagning där du önskar förnya recept. I listan visas mottagningar som erbjuder möjlighet att förnya recept.

Vårdval

Här visas den mottagning där du är listad.

Vårdcentralen Capio Hovshaga, Hovshaga centrum

> Förnya recept

Mottagningar

Här visas mottagningar som du själv lagt till eller som lagts till åt dig, efter att du haft kontakt med vården.

Vårdcentralen Birka, Växjö

> Förnya recept

Vårdcentralen Skärvet, Söder Växjö

> Förnya recept

För att lägga till fler mottagningar kan du gå till <u>Hitta och lägg till mottagning.</u>

- Invånarens listade mottagningar visas upp, samt de mottagningar som invånaren har lagt till under sina mottagningar på sin startsida.
- Om invånaren väljer att förnya receptet på fel mottagning har ett nytt svarsalternativ för vårdpersonal lagts till i "Förnya recept"



FÖRNYA RECEPT

Hanter	a ärendet					
I	DELSVAR MOTFRÅGA OMFÖRDELA					
Använd	ett svarsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget svar direkt.					
¢	Vi har mottagit ditt ärende om att förnya recept och har lämnat det till ansvarig vårdpersonal. Om du inte hör annat kan du hämta det på valfritt apotek i Sverige inom 5 arbetsdagar. Har du aktiverat SMS-påminnelse får du ett meddelande när receptet är förnyat.					
ŧ	 Vi har mottagit ditt ärende om att förnya recept och har lämnat det till ansvarig vårdpersonal. Om du inte hör annat kan du hämta det på valfritt apotek i Sverige efter den XXX. Om dina läkemedel inte räcker så länge, vänligen kontakta oss igen. Har du aktiverat SMS-påminnelse får du ett meddelande när receptet är förnyat. 					
ŧ	Ditt recept är förnyat och kan hämtas på valfritt apotek inom 5 vardagar.					
ŧ	Ditt recept är förnyat och du kan hämta din medicin på valfritt apotek/utlämningsställe i Sverige.					
ŧ	Ditt recept kan inte förnyas, var vänlig kontakta mottagningen.					
ţ	Ditt recept kan inte förnyas hos oss, var vänlig kontakta den mottagning som utfärdade receptet.					
Svar til	invånaren (ärendet avslutas)					
в	I Normal $\sim \mathcal{O} := 33$					



MOTFRÅGA FÖRNYA RECEPT

- Då det ibland behövs en aktuell vikt vid förnyande av recept, så finns det ett svarsalternativ inlagt vid en motfråga till invånaren i ärendetypen "Förnya recept"
- "För att vi ska kunna ordinera rätt dos behöver vi veta aktuell kroppsvikt. Ange den nedan och välj skicka."

ändelser						
2024-03-05 11:29 Fördelat till Ärendehan	nterare Beatrice Åströr	av Ärendemottagare B	eatrice Åström			
antera ärendet			-			
BESVARA	DELSVAR	MOTFRÅGA	OMFÖRDELA			
rendehanterare						
^{7älj} ärendehanterare Beatrice Åström			*			
vänd ett svarsalterna	ativ som du kan juster	i textfältet eller skriv	en egen motfråga.			
Hej ₽						
Hej För att vi ska	(ärendet avslutas inte	los behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	(2.	
Hej För att vi ska otfråga till invånaren B I Normal	(ärendet avslutas inte \circ	dos behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	ka.	
Hej För att vi ska	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ∽ ∅ := \$\$	los behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	(a.	
Hej För att vi ska	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ∨ Ø ≔ №	dos behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	ka.	
Hej För att vi ska otfråga till invånaren B I Normal	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ ⊘ := №	los behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	(a.	
Hej För att vi ska	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ Ø := №	dos behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	κa.	
Hej För att vi ska otfråga till invånaren B I Normal	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ Ø := №	los behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	(a,	
Hej För att vi ska otfråga till invånaren B I Normal	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ Ø := ₩	dos behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	κa.	
Hej För att vi ska otfråga till invånaren B I Normal	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ ⊘ := №	los behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	ien nedan och välj skic	(a,	
Hej För att vi ska	a kunna ordinera rätt (ärendet avslutas inte ✓ Ø := ₩	dos behöver vi veta a	ktuell kroppsvikt. Ange d	len nedan och välj skic	κa.	8001 tecke

BEVAKAS KOLLEGORS ÄRENDE

Ibland kan det finnas behov att bevaka kollegors ärende i personalverktyget, exempelvis vid sjukdom.

🕞 Mottagningens ärenden	
ÄRENDEN ATT HANTERA	
Status 🗸 Datum 🗸 Invånare 🗸	Hanterare 🔨 Ärendetyp 🗸 Avslutat 🗸
Inga ärenden hittades	Välj hanterare
Visa äldre avslutade ärenden	Martina
	Therese
	RENSA FILTER VISA RESULTAT

- 1. Välj kortet "Mottagningens ärenden"
- 2. Markera fliken "Alla ärenden"
- 3. Välj aktuell hanterare under fliken "Hanterare"



AVSLUTADE ÄRENDEN



- För att se avslutade ärenden behöver dessa filtreras fram.
- Beroende på vilket ärende du söker, går du in på kortet "Mottagningens ärende" eller "Mina ärenden".
- Klicka på rubriken Alla ärenden
- Klicka på **pilen** efter listboxen "Avslutat"
- Välj att "Inkludera avslutade ärenden", klicka därefter på Visa resultat.



GRUPPER

• Nu visas även antal ärenden för gruppärenden i översiktsvyn i personalverktyget

Mottagningar

Här visas de mottagningar som du har behörighet till. Visas en siffra på raden efter mottagningen finns det ärenden att hantera.

= Om symbolen visas bredvid mottagningens namn betyder det att mottagningen saknas, är dold eller arkiverad i HSA, alternativt har ett passerat slutdatum. Kontakta mottagningens HSA-administratör eller HSA-ansvarig för din organisation för mer information.

Mc	ottagning 🕇	Inkomna ärenden	Mina ärenden	Mina grupp- ärenden	Listnings- önskemål	Inkomna svar	
Vå	rdcentral A	0	0	3	0	0	\odot



GRUPPER AVISERINGSINSTÄLLNINGAR

 Ärendehanterare har möjlighet att välja vilka inställningar de personligen vill ha per grupp gällande e-post avisering.

Annan o-nostadross	- 1177 Ärendehantering			Hjälp och manualer 🕜 🛛 Hantering av kakor 🕐
Fyll i en alternativ e-postadress Skicka e-postavisering vid inkomna ärenden till din mottagning.	Startsidan Administration Start / Aviseringsinställningar per mottagning Aviseringsinställningar per mottagning	er mottagning	Sec. Kar	│ ⊖ Logga ut
 Skicka e-postavisering vid ärenden som tilldelas mig. Mobilnummer från HSA Välj mobilnummer 	Här kan du se och ändra aviseringsinställningar f Mottagning ↑ Ärendehantering enhet 3	för e-post och sms per mottagning oc HSA-id SE2321000016-ARND3	ih grupper som du har behörighet till. Gl Grupp Grupp Läkare	öm inte att klicka på "Spara" när du är klar. Skicka avisering vid ärenden som tilldelas gruppen SMS F-post
 Skicka sms-avisering vid inkomna ärenden till din mottagning. Skicka sms-avisering vid ärenden som tilldelas mig. Aviseringsinställningar för grupper 				AVBRYT SPARA
Här kan du <u>ändra aviseringsinställningar</u> om du ingår i grupper på din	mottagning.			

GRUPPER

• När ni skickar ett ärende via "Skicka ärende" till en invånare, eller ställer en motfråga till invånaren, har ni möjlighet att välja om svaret från invånaren endast ska gå till dig själv, eller om svaret ska tilldelas till en grupp.

Skicka ärende
Vald mall
Namn: test
Typ: Frågor
Ärendet skickas till följande mottagare Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg (19600214-2682)
Ärendehanterare
Välj vilken ärendehanterare som det ska fördelas till när du skickar ärendet:
 Fördela till mig själv Fördela till en grupp
Valj grupp Sjuksköterskor



GRUPPER

 När ni avslutar en kollega som även är medlem i en grupp, börja med att först ta bort kollegan i gruppen och därefter ta bort behörigheten för kollegan på enheten.



TEXTEDITORN MEDDELANDE TILL INVÅNARE

• Det går inte längre att dra och göra texteditorn större. Istället kan man trycka upp texteditorn i helskärm, så att man får en bättre överblick i meddelandet.

eddelande till mottagarna	
B I Normal \checkmark $\mathcal{O} := \Sigma$	
Vi har tagit emot ditt ärende och kommer att höra av oss	
	7943 tecken kvar
BIFOGA FILER	
SKICKA	



RADERA FELAKTIG BILAGA

- När man bifogar en fil till en invånaren i ett ärende, finns det alltid möjlighet att förhandsgranska den bifogade filen innan man skickar iväg ärendet. Det händer dock ibland att vårdpersonal skickar en felaktig bilaga till invånare.
- Användare i personalverktyget kan inte ta bort den felaktiga filen själv, utan en beställning behövs göras till VIS-Supporten via IT-portalen.
- För att filen ska tas bort krävs det att filen innehåller felaktiga personuppgifter. I annat fall får personal ta kontakt med invånaren och förklara att informationen har skickats felaktigt.
- Vårdgivarwebben 1177 Personalverktyg (regionkronoberg.se)





NYHETER



HÖGKOSTNADSSKYDD

Inkorg (1) Vårdval (i) Journalen (i) Väli/ändra vårdval > Se inkorg > Journalen > Vårdcentralen Capio Hovshaga. Hovshaga centrum Bokade tider (i) Egen provhantering () Mottagningar () > Se bokade tider > Beställ provtagning och se svar Hitta och lägg till > Registrera provtagningskit Genvägar (1) > Allmänpsykiatriska mottagningen barn och unga Växiö, Växiö Läkemedelstjänster () Du kan lägga till en genväg till en tjänst genom att söka upp tjänsten och klicka på > Folktandvården Ingelstad, Ingelstad stjärnan bredvid tjänstens namn. > Se information om recept > Lammhult primärvårdsrehab. Lammhult Agera ombud () Övriga tjänster () > Mammografisektionen Växjö. Centrallasarettet Văxjö > Alla övriga tjänster > Sesammottagningen Växjö. Växjö

- Under våren 2024 kommer det bli möjligt att se sitt frikortssaldo via inloggat läge på 1177.
- Privata vårdgivare som har vårdavtal med Regionen ingår i tjänsten



BUSSBILJETT SMS

- Från och med den 1 februari gäller Region Kronobergs SMS- påminnelse som giltigt färdbevis för buss för besök till och från sjukvården.
- Region Kronoberg SMS-påminnelse blir giltigt färdbevis till sjukvården



FORTSATT DIALOG I ÄRENDEN

- Invånare behöver ibland ställa följdfrågor, vilket inte är möjligt om vårdpersonalen inte svarat med motfråga. Detta kan leda till att invånare kontaktar vården på andra sätt, exempelvis via telefon eller genom att skapa nya ärenden. Med nyskapande ärenden förloras historiken och vården behöver leta i tidigare ärenden.
- Vårdpersonal kan även ha behov av att kontakta invånaren i redan stängda ärenden. De kan till exempel behöva komplettera sitt svar till invånaren.
- Under 2024 planeras det för att det ska vara möjligt för både invånare och personal att kunna fortsätta dialog i avslutade ärenden.



FORTSATT DIALOG I ÄRENDEN

Fortsatt dialog i ärenden - vårdpersonal

Vårdpersonal ser hur länge ärenden kommer vara öppet för dialog. Vårdpersonal har också möjlighet att återkomma i ärenden i X antal dagar





PROJEKTET SAMMANHÅLLEN PLANERING PÅ 1177

- Syftet är att stödja personer med komplexa vårdbehov och många vårdkontakter med personliga vyer över:
 - fast läkar-/vårdkontakt och andra relevanta kontaktuppgifter
 - o vårdplaner och överenskommelser
 - o läkemedel och egenvård
 - o mätvärden och provsvar
 - \circ bokade tider
 - \circ individanpassad patientinformation

versikt					
der och meddelanden					
Kommande händelser (5)	<u>Visa alla</u>	Meddelanden Visa all			
25 JUNI 2022, KL 13:30 Återbesök efter operation Centralsjukhuset Storstaden, Storgatan 10 Läkare Anna Andersson	АУВОКА ВОКА ОМ	29 SEPTEMBER, 10:19 OLAT Bekräftelse av tidbokning för Covid-19, dos 4 Vaccinationscentral Syd			
25 JUNI 2022, KL 13:30 Såromläggning Vårdcentralen, Storgatan 10 Jikare Fatima Mansouri	АУВОКА ОМ	16 SEPTEMBER, 16:32 OUST Meddelande om nytt provsvar Centralsjukhuset Storstaden			
25 JUNI 2022, KL 13:30 Vaccination Covid-19	AVEOKA BOKA OM	10 SEPTEMBER, 13:10 Meddelande om nytt provsvar Egen provhantering			
Centralsjukhuset Storstaden, Storgatan 10 Sjuksköterska	AVBORA BORA OM	10 SEPTEMBER, 13:10 Hälsoenkät återbesök Centralsjukhuset Storstaden, Ortopedi			



Planering och uppföljning	Planering	och	uppföl	ining
---------------------------	-----------	-----	--------	-------

Vårdplaner	Egenvá	ird
DIAGNOB ETT Vårdplan för dlagnos ett VISa PDF → Las anteckningar i Journalen	DIAONO Mătning Patiente mânader → Lăs (n er t a v blodtryck n ska måta blodtryck varje dag inför återbesök om två
onABNOS ETT Vårdplan för Gilvsa Pör → Läs anteckningar i Journalen	DIAGNO Promen Patiente → L8s (a TVA der ska ta promenad 20-30 minuter varje dag. werenskommelse i Journalen
Journalen	Läkemedel	Provsvar och mätvärden
> Anteckningar	> Läkemedel och recept	> Provsvar
> Diagnoser	 Högkostnadsskydd och frikort 	> Mätvärden



Vårdplaner

- Start 2023-05-03.
- Vårdplaner skapade i Cosmic utifrån vårdplansvårdåtaganade visas, tex Patientkontrakt, BVC- och sårvårdsplaner.
- Vårdplaner skapade efter 2023-05-03 visas.
- Vårdplaner skapade före 2023-05-03 visas om en uppdatering görs i vårdplanen.
- Avslutade vårdplaner visas med nedgråad bakgrund, de visas även när vårdåtagandet är avslutat.
- Länkade bilder eller bifogade filer visas inte.
- När en vårdplan makuleras försvinner sökorden men vårdplanens namn, datum och enhet ligger kvar. Anmält till Cambio att hela vårdplanen ska tas bort i samband med makulering.



Link planer

- Start 2023-05-16.
- Vårdplaner skapade i Link-modulen i Cosmic visas, tex SIP (Samordnad Individuell Plan), Barnens bästa plan och Utskrivningsplan.
- Det är i nuläget valfritt för kommunerna om de vill visa upp information som skrivs i deras verksamheter vilket gör att det i vissa fall kan saknas information på 1177.
- Vårdplaner skapade efter 2023-05-16 visas.
- Vårdplaner skapade före 2023-05-16 visas om en uppdatering görs i vårdplanen.
- Avslutade vårdplaner visas.
- Makulerad vårdplan visas inte.

Vad visar Region Kronoberg i e-tjänsten journalen:

Vårdgivarwebben - Journalen (regionkronoberg.se)



Transfusionsmedicin

• Framöver kommer blodcentralens provsvar att visas upp i journalen.







1177 DIREKT



- 1177 direkt används på samtliga offentliga vårdcentraler inom Region Kronoberg.
- Invånare kan logga in på 1177 direkt och påbörja sitt ärende när som helst under dygnet. Vårdpersonal hjälper invånaren via chatt eller video helgfri måndag-fredag klockan 8.00-16.30
- Invånaren hittar inloggning till 1177 direkt på sin startsida i inloggat läge på 1177. Det går även nå via e-tjänsterna på enhetens kontaktkort samt via webbsidan 1177.se



1177 DIREKT

Ungdomsmottagningen

Ungdomar mellan 13-23 år har möjlighet att välja att starta en asynkron chatt med kuratorer på ungdomsmottagningen, när de söker vård via 1177 direkt för bla stress och ångest.



MIN VÅRD KRONOBERG

- Ny leverantör bakom tjänsten "Min vård Kronoberg"
- Tandvårdens först ut med digitala vårdbesök
 - Patient- och vårdinitierade chatt- och videobesök



INGÅNG VIA FOLKTANDVÅRDEN



BOKA TID BEHANDLING OCH PRISER FRISKTANDVÅRD RÅD OM T







Avboka eller omboka tid



BOKATID

Digitala vårdmöten

Sö



Q SÖK

BEHANDLING OCH PRISER FRISKTANDVÅRD RÅD OM TANDHÄLSA JOBB OCH KARRIÄR OM OSS



Boka tid

Du är varmt välkommen att boka tid hos oss. Vi erbjuder besök på våra kliniker samt videobesök.

Boka tid på en klinik

Du bokar tid genom att gå in på 1177.se och din kliniks sida. Du kan också kontakta vår kundtjänst på telefon 0470-58 88 61.

Här hittar du länkar till samtliga av våra kliniker

Boka ett digitalt vårdbesök

Du kan boka ett digitalt vårdbesök på Folktandvården Online och träffa tandläkaren direkt i din mobil. Genom ett så kallat videomöte får du individuella och kvalificerade råd om dina tänder eller ditt barns tänder

Du kan bland annat få hjälp med akuta besvär, ilande tänder, tandvärk, blåsor i munnen eller problem med visdomständer. Ett digitalt vårdbesök fungerar också utmärkt vid frågor om barns tänder, till exempel lösa mjölktänder, olycksfall eller när tänder växer dubbel.

Mer om digitala vårdbesök hos folktandvården.

Digitala vårdmöten

Boka ett digitalt vårdmöte på Folktandvården Online och träffa tandläkaren direkt i din mobil. Genom ett så kallat videomöte får du individuella och kvalificerade råd om dina tänder, ditt barns tänder samt vägledning vid tandvärk eller andra besvär i munnen.

Vissa typer av vårdmöten genomför våra vanliga kliniker digitalt. Då får du en sms-kallelse från din klinik med länk i. Det går även bra att själv boka tid på vår digitala klinik Folktandvården Online. Då kan du bland annat få hjälp med:

- Akuta besvär som skadade eller utslagna tänder
- Ilande tänder
- Tandvärk
- Besvär efter en behandling
- Ont i käkarna
- Blåsor i munnen
- Ont i tandköttet
- Tandvårdsrädsla
- Visdomständer
- Frågor om tandvård och munhälsa

Det kan också gälla frågor om ditt barns tänder, till exempel:

- Lösa mjölktänder
- Olycksfall
- Tänder som växer dubbelt
- Rådgivning om tandborstning

Hur bokar jag ett digitalt vårdmöte?

- 1. Gå till minvard.regionkronoberg.se
- 2. Klicka på Logga in och välj inloggningssätt
- 3. Klicka sedan på "Tandvård"
- 4. Klicka på digitalt vårdbesök och följ instruktionerna



INGÅNG VIA 1177

٩	1	7)	7)	



NÄSTA

Du är här: <u>Start</u> / <u>Formulär</u> / Boka tid hos folktandvården

Boka tid hos folktandvården

Vilken typ av besök vill du boka? (obligatorisk fråga)

Digitalt vårdbesök på Folktandvården Online

🔵 Fysiskt vårdbesök på klinik



1.

Sida 2 av 2

BAKÅT

1177

Du är här: Start / Formulär / Boka tid hos folktandvården

Välkommen att boka tid

) Tryck på knappen "BOKA TID" för att komma vidare till Folktandvården Online.



Välkommen till Region Kronoberg



Genom att fortsätta godkänner du våra <u>användarvillkor</u> Läs mer om <u>hur vi behandlar dina personuppgifter</u> Folktandvården Kronoberg

<



Välkommen till Folktandvården Online

Hos oss kan du få råd, vård och inspiration. Du träffar folktandvårdens personal och får individuella och kvalificerade råd om dina tänder.

D	Boka digitalt vårdbesök	>
Mer	information	
Ø	Om digitala vårdbesök	>
\heartsuit	Boka fysiskt besök	>
\heartsuit	Akuttandvård	>
Ø	Råd om tandhälsa	>



VERKSAMHETSKATALOGEN



VERKSAMHETSKATALOGEN

- Viktigt att tänka på att hålla sin information kring enheterna uppdaterad och aktuell i verksamhetskatalogen, då informationen används/visas både nationellt och internt.
- Gör man en ändring i verksamhetskatalogen på en enhet som har ett kontaktkort så är det bra att efter ca 20 minuter själv kontrollera så att uppgifterna ser korrekt ut på kontaktkortet.



VERKSAMHETSKATALOGEN

Det finns hjälptexter i verksamhetskatalogen som man får fram genom att trycka på attributsnamnet, t ex Publik telefon. När man håller markören över ett attributsnamn så kommer det upp ett frågetecken vid sidan av pilen.

årdcentralen Sk	ärvet	
ALLMÄNT	Namn	
	Kortnamn	Byt sida
ESÖK/HITTA	Hierarkiskt kortnamn	
RESSER	Enhetstyp	
	Vårdenhetens verksamhetschef	Publik telefon [PhoneNumber]
RESAMHET	Ansvariga chefer	Enhetens publika direkttelefonnummer, TeleQ-
NTITETER/KODER	Vårdgivare/Vårdenhet	nummer.
	Vårdavtal	Anges i format +[landskod][riktnummer.utan
	Medicinskt ansvarig enhet	inledande nolla][telefonnummer]
DMINISTRATION	Medlem i Vårdenhet	LHSA (talenhoneNumber) Direkttelefon
	Tjänstetelefon	THISA (tetephonervaniber) birektteleion
IKTIONSKONTO	Publik telefon	
SONKONTON	Telefontid	
	Texttelefon	
HORIGHETER	Texttelefon	



VERKSAMHETSKATALOGEN MANUAL



IT VIS utbildning och support

5			Meddelanden	×			
ALLMÄNT	Namn	IT VIS utbildning					
	Kortnamn	IT VIS utb och su					
BESÖK/HITTA	Hierarkiskt kortnamn	RGÖ IT VIS utb o	Välkommen till Verksamhetskatalogen!				
ADRESSER	Enhetstyp	Enhet med persc	har kan du som af vk-administrator lagga till, andra och ta bort mormation dunan din benöngnetsroll.				
			Behöver du hjälp?				
			Det finns informationstexter kopplat till attributen i Verksamhetskatalogen, visa informationstexten genom att klicka på attributsnamnet.				
			Det finns mer information i Användarmanualen för Verksamhetskatalogen.				
			Information om <u>kontaktkort på 1177</u> finns på Vårdgivarwebben.				
			<u>Jag har sett meddelandet - påminn mig inte igen.</u>				
			Skapad: 10 okt. 2022	Uppdaterad: 11 sep. 2023			



KONTAKTKORT



FÖLJ SPRÅKLAGEN – skriv begripligt och enkelt

Myndigheter, kommuner, regioner och offentliga aktörer ska följa Språklagen. Det innebär att både det skriftliga och muntliga **språket i offentlig verksamhet ska vara enkelt, vårdat och begripligt.**

Ta gärna hjälp av kommunikationsavdelningen vid behov!

<image>

Att du kan boka, av- eller omboka en tid genom att logga in på 1177.se



Hmm... vad menar de med webbtidbok?

TITTA PÅ KONTAKTKORTET EFTER ATT DU GJORT EN ÄNDRING I VK ELLER KKA

~

Exempel Drop-in Om man inte har Drop-in-tider så ska man inte sätta klockslag och dagar.

ÖPPETTIDER						
Öppettide	er	Drop-in-ti	der			
Måndag	07.30-16.00	Måndag	07.30-16.00	Nej.		
Tisdag	07.30-16.00	Tisdag	07.30-16.00	Nej.		
Onsdag	07.30-16.00	Onsdag	07.30-16.00	Nej.		
Torsdag	07.30-16.00	Torsdag	07.30-16.00	Nej.		
Fredag	07.30-16.00	Fredag	07.30-16.00	Nej.		
Lördag	Stängt	Lördag	Ingen drop-in			
Söndag	Stängt	Söndag	Ingen drop-in			

Tack för att du hjälper till att förbättra informationen till våra invånare!



"VÅRT UTBUD" HAR BYTT NAMN TILL: DET HÄR KAN DU FÅ HJÄLP MED

Se över innehållet eftersom fliken bytt namn!

Det här kan du få hjälp med	•
Du kan söka vård digitalt via tjänsten 1177 direkt vardagar klockan 8.00-14.30. Logga in med bank-id och svara på frågor om dina symtom. Vi hjälper dig via chatt eller video. Tryck på länken under e-tjänster nedan.	
Läs om influensa- och covid-vaccination under fliken aktuellt.	
👜 Journal pdf.pdf	
Information in English	+
Arbetsterapeut	+
Barnmorskemottagningen	+
Barnavårdscentral	+
Diabetesmottagning	+



PROJEKTET DIGITAL KOMMUNIKATION

- Projektmålet är att hälso- och sjukvård och tandvård i första hand ska kommunicera digitalt med invånarna. Pappersinformation används när digital kommunikation inte är möjlig.
- Först ut att testa det nya arbetssättet blir: Kirurgmottagningen, Kvinnokliniken, Medicinkliniken, Beroendemottagningen, VC Kungshögen och VC Markaryd
- Riktlinje och information om projektet finns på vårdgivarwebben.
 <u>Vårdgivarwebben Kommunikation från Cosmic till patient via 1177.se</u> (regionkronoberg.se)



STATISTIK

-STATISTIK FÖR INERAS TJÄNSTER - INERA



ANTAL INLOGGNINGAR 1177 FÖR KRONOBERGARE



ANTAL INLOGGNINGAR PER ÅLDERSGRUPP OCH KÖN

Antal inloggningar per åldersgrupp och kön

Kön 🜒 Kvinna 🛑 Man





KONTAKTUPPGIFTER TILL INVÅNARE

2024

Delade kontaktuppgifter samt önskad avisering invånare

Kronobergs län 189 545 47,5% 60,5% 18,83% 57,9% 78,4% 18,69% 38,7	Län	Antal invånarkonton	Andel invånarkonton som delar e- postadress med vårdgivare	Andel invånarkonton som delar mobilnummer med vårdgivare	Andel invånarkonton som varken delar e- postadress eller mobilnummer med vårdgivare	Andel invånarkonton med avisering via e-post	Andel invånarkonton med avisering via sms	Ande invå vark via e	el narkonton med e-post eller sms	Andel invånarkonton som i första hand vill ha information från vården digitalt
	Kronobergs län	189 545	47,5%	60,5%	18,83%	57,9%	78,4%		18,69%	38,7%
Totalt 189 545 47,5% 60,5% 18,83% 57,9% 78,4% 18,69% 38,7%	Totalt	189 545	47,5%	60,5%	18,83%	57,9%	78,4%		18,69%	38,7%

2023

Delade kontaktuppgifter samt önskad avisering invånare 5 7 63 ... Andel Andel Län Antal Andel Andel Andel Andel Andel invånarkonton invånarkonton invånarkonton invånarkonton invånarkonton invånarkonton invånarkonton invånarkonton som delar esom delar som varken med avisering med avisering som i första med varken postadress med mobilnummer delar evia e-post via sms avisering via ehand vill ha information från vårdgivare med vårdgivare postadress eller post eller sms vården digitalt mobilnummer med vårdgivare 20,11% 33,4% 184 807 18,28% Kronobergs län 44,6% 59,6% 51,1% 76,0% 33,4% 20,11% Totalt 184 807 44,6% 59,6% 18,28% 51,1% 76,0%



TACK FÖR VISAT INTRESSE

