

## Arbetsbeskrivning för superanvändare 1177 direkt

Superanvändarens roll är att vara länken mellan VIS-supporten och den egna verksamheten gällande 1177 direkt. Superanvändare tillsätts av verksamhetschef. Det krävs att superanvändaren löpande får tid avsatt och förutsättningar för rollen. Det är önskvärt att minst två superanvändare finns per enhet.

### Rollbeskrivning:

- Vara ambassadör för det digitala arbetssättet
- Medverkar vid framtagandet av arbetsrutiner och flöden för 1177 direkt
- Samlar ihop och svarar på frågor från medarbetare om arbetsrutiner och flöden
- Deltar i förbättringsarbete kring arbetsprocesser utifrån befintligt system
- Administrerar behörigheter i systemet
- För vidare lämplig information till medarbetare och berörda chefer
- Planerar och genomför utbildning löpande för medarbetare
- Tar emot information angående uppdateringar, förändringar och planerade driftavbrott från VIS
- Hanterar frågor och felanmälningar från medarbetare. Skapar ärenden till VIS-supporten vid behov
- Fångar upp behov i verksamheten och för vidare förbättringsförslag gällande befintligt system till VIS-supporten
- Samverkar med andra enheter