|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BESTÄLLNINGSMALL** |  |  |
|  |
| 2024-08-28 |
| VIS utbildning och support |
| Delobjekt Vårdadministration och planering |
|  |
|  |  |

Ny funktionstidbok för resurs, lokal eller utrustning

Detta dokument fylls i och bifogas till en beställning till Vårdinformation via IT-portalen.

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktperson | Fyll i här |
| Telefonnummer | Fyll i här |

# Typ av Tidbok

**Funktionstidbok**

Tänk på att en funktionstidbok endast kan kopplas till en yrkesroll. Utgå från vem patienten ska träffa.

Yrkesrollen för funktionstidboken styr utdata, statistik och patientavgifter.

|  |  |
| --- | --- |
| Yrkesroll som ska använda funktionstidboken  Du ska endast ange en yrkesroll | Skriv yrkesroll här |

**Tidbok för Lokal**

**Tidbok för Utrustning**

# Namn på Tidboken

# (Ange det exakta namnet)

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på Tidboken | Fyll i här |

# Enhet/enheter som ska ha tidboken

|  |  |
| --- | --- |
| Enhet/enheter | Fyll i här |