



## Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:  
Tandsköterska

Ansvarig utbildningsanordnare:  
Kronobergs läns landsting, YH Region Kronoberg

Omfattning, poäng:  
325

Studieort:  
Växjö

Studieform:  
Bunden

Studietakt:  
100

Utbildningsnummer:  
201600220

Omgång:  
2

## Faktauppgifter

### Utbildningens namn

Tandsköterska

### Ansvarig utbildningsanordnare

Kronobergs läns landsting, YH Region Kronoberg

### Organisationsnummer

232100-0065

### Postadress och besöksadress

#### Postadress

Organisation: Kronobergs läns landsting, YH Region Kronoberg  
Adress: Kronobergs läns landsting YH Region Kronoberg  
Postnr/ort: 35188 Växjö

#### Besök

Organisation: Kronobergs läns landsting, YH Region Kronoberg  
Adress: J F Liedholms väg 17  
Ort: Växjö

### Webbadress, telefonnummer och e-postadress

Telefon: 0470-588000  
Hemsida: <http://www.regionkronoberg.se/jobb-och-utbildning/kompetensforsorjning-i-kronoberg/yrkeshogskola/>  
E-post: [region@kronoberg.se](mailto:region@kronoberg.se)

## Utbildningsplan

## Utbildningen

### Examen och examenskrav

#### Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen – SeQF nivå 5

#### Examen

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

#### Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Tandsköterska

### Utbildningens mål

#### Yrkesroller

Yrkesroll 1: Tandsköterska

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/i

1. specialiserade kunskaper inom arbetsområdet och överblick över områden gränsande till det egna arbetsområdet,
2. kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom arbetsområdet,
3. kunskaper om planering och samordning i tandvårdsteamet,
4. kunskaper om förhållanden i samhället som påverkar barns, ungdomars och vuxnas orala hälsa,
5. kunskaper om relevanta författningar,
6. kunskap i hygienrutiner.

#### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

1. planera, utföra samt identifiera resurser för att utföra specialiserade arbetsuppgifter inom arbetsområdet,
2. självständigt och i samverkan med tandvårdsteamet identifiera patientens tandvårdsbehov,
3. identifiera behov av och genomföra hälsofrämjande och förebyggande arbete,
4. identifiera metodförbättring och kvalitetssäkring,
5. tillämpa sitt kunnande för att hantera olika situationer,
6. informera och undervisa olika grupper på svenska samt på minste ett främmande språk

7. lösa sammansatta problem samt kunna samverka med andra i tandvårdsteamet,
8. kritiskt granska, bedöma och använda relevant information samt att diskutera nya fakta, företeelser och frågeställningar med olika målgrupper och därmed bidra till utveckling av yrket och verksamheten,
9. assistera vid tandvårdsbehandlingar

### Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att

1. förmåga att ta ansvar, att värdera och att agera självständigt,
2. förmåga att behandla innehållet i ett område med anknytning till kursinnehållet som leder vidare till lärande och professionell utveckling
3. förmåga att övervaka arbetsverksamheten
4. förmåga att kunna slutföra förelagda projekt
5. empatisk förmåga,
6. förmåga till ett professionellt förhållningssätt gentemot patienter, kollegor, myndigheter och övriga instanser,
7. insikt om behovet av ytterligare kompetensutveckling.

### Undervisning på engelska

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Enligt förslaget för förändring i föreskrift 2014:6 utifrån ny skrivelse i förordning 2 kap. 13 ska de studerande i sin undervisning lära sig att informera, undervisa och kommunicera på minst ett främmande språk. Vi kommer använda i dessa kurser en del artiklar på engelska som ger den blivande tandsköterskan ett gott ordförråd med engelska termer att även kunna vända sig till patienten som inte pratar och förstår svenska. Med många nyanlända människor som kommer till Sverige och är i behov av tandvård känns denna ändring mycket rätt i tiden

### Kursöversikt

#### Obligatoriska kurser

Kurs	Poäng
Administration och organisation	30
Anatomi, anestesi och farmakologi	20
Examensarbete	10
LIA1, Lärande i Arbete 1	15
LIA2, Lärande i Arbete 2	25
LIA3, Lärande i Arbete 3	40
Material och miljö	20
Munhålans och tändernas anatomi	10
Odontologi 1	35
Odontologi 2	30
Oral hälsa 1	30
Oral hälsa 2	25
Teamtandvård	10
Vårdhygien och smittskydd	25
<b>Summa:</b>	<b>325</b>

## Valbara kurser

{Det finns inga valbara kurser}

## Kurser

Kursen har 14 huvudmoment/delkurs(er)

Kursens namn: **Administration och organisation**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 30  
Syfte och mål: Kursen ger kunskap i och erfarenhet av administrativt arbete vid tandvårdsklinik. Kursen ska ge kunskaper om organisation, bestämmelser och centrala begrepp som är väsentliga inom tandvården. Kursen ska även ge kunskap i IT-användning, ekonomi, arbetsprocesser och systematiskt kvalitetsarbete. Dessutom ska kursen ge teoretiska kunskaper för att kunna kommunicera och agera på ett etiskt och serviceinriktat sätt, på svenska och på minst ett främmande språk. (engelska)

Denna kurs bidrar helt med kunskap 2 & 5 samt delvis med kompetens 3

Mål som den studerande ska ha uppnått efter avslutad kurs:  
Kunskaper: - kunskaper om tandvårdens organisation och utveckling  
- ha kunskaper om arbetsformer och administrativa rutiner vid tandvårdsklinik  
- ha kunskaper om tandsköterskans roll och arbetsuppgifter inom olika arbetsorganisationer  
- ha kunskaper om centrala lagar och förordningar  
- ha kunskaper om IT-stöd, ekonomi, arbetsprocesser och systematiskt kvalitetsarbete  
- ha kunskap i kommunikation mellan människor och hur denna påverkas av olika faktorer  
- ha kunskap i både tandvårdsrelaterade program och datakunskap  
- ha kännedom om tandvårdsstödet  
Färdigheter: - kunna kommunicera med och och stödja vårdtagare utifrån individuella behov på svenska samt på minst ett främmande språk  
Kompetenser: - kunna utföra tidsbokning och dokumentation

Kursens namn: **Anatomi, anestesi och farmakologi**  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
YH-poäng: 20  
Syfte och mål: Kursen ger kunskaper i huvudets och halsens anatomi, samt anestesi och farmakologi med inriktning mot tandvård och oral hälsa. Kursen ska ge kännedom om människokroppens uppbyggnad och funktion samt ge färdigheter för att kunna utföra specialiserade arbetsuppgifter som att exempelvis e infiltrationsanestesi.

Denna kurs bidrar helt med kunskap 1 och delvis med färdighet 1 och kompetens 3.

Efter avslutad kurs ska den studerande:

- Kunskaper: - ha kännedom om människokroppens uppbyggnad och funktion  
- ha kunskaper om huvudets och halsens anatomi  
- ha kunskaper om läkemedel, läkemedelseffekter och läkemedelshantering  
- ha kunskaper om munhålan, dess sjukdomar och behandlingsformer
- Färdigheter: - ha kunskap i anestesi och sedering och ha erfarenhet av infiltrationsanestesi
- Kompetenser: - ha kunskaper om tecken på sjukdomstillstånd och åtgärder vid akuta situationer och kunna utföra första hjälpen och hjärtlungräddning

Kursens namn: **Examensarbete**

Kurstyp: Examensarbete

Valbar: Nej

YH-poäng: 10

Syfte och mål: Kursen ska ge den studerande möjlighet att behandla innehållet i ett arbetsområde inom tandvården med anknytning till någon, eller några, av kurserna i utbildningen. Det valda området ska ge den studerande inblickar i vägar till vidare lärande och professionell utveckling.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 1 och delvis till kunskap 2 & 3, färdighet 4 & 8 samt kompetens 1.

Mål som den studerande ska ha uppnått efter avslutad kurs

Kunskaper: – självständigt kunna behandla innehållet i ett arbets- eller studieområde

Färdigheter: – kunna slutföra förelagt projekt

Kompetenser: – föreslå hur det studerade området kan leda till vidare lärande eller professionell utveckling

Kursens namn: **LIA1, Lärande i Arbete 1**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 15

Syfte och mål: Kursen genomförs på tandvårdsklinik, heltid under tre veckor och ska ge den studerande en uppfattning om yrket och arbetsuppgifter i tandvårdsteamet.

Under kursen ska den studerande lära känna arbetsmiljön och få erfarenhet av dagliga rutiner på tandvårdsklinik samt få erfarenhet av mottagande och bemötande av vårdtagare. Den studerande ska få erfarenhet av hygienrutiner, klinik- och instrumenthygien. Den studerande ska under handledning få erfarenhet av assistans vid enklare tandvårdsbehandlingar.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 2 & 6 och färdighet 9. Kursen bidrar delvis till kunskap 1, 3, 4 och 5.

Efter avslutat kurs ska den studerande:

- Kunskaper: - ha övergripande kunskaper om och överblick över arbetet i tandvårdsteamet med alla dess yrkeskompetenser  
- kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier inom ett tandvårdsteam
- Färdigheter: - ha kunnat öva på att ta emot och bemöta patienter
- Kompetenser: - ha en förståelse om hur arbetet inom ett tandvårdsteam planeras

Kursens namn: **LIA2, Lärande i Arbete 2**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Kursen är förlagd till tandvårdsklinik, heltid i fem veckor och ska ge praktisk kunskap i tillämpning av vårdhygien och smittskyddsarbete, med handledning assistera vid tandvårdsbehandlingar och kunna ge information och instruktion om munhygien samt medverka och utföra profylaktiska behandlingar.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 1,2, 3 och 6, färdighet 5 och 9 samt kompetens 3. Denna kurs bidrar delvis till kunskap 4 & 5, färdighet 1 & 2 och kompetens 2.

Efter avslutat kurs ska den studerande:

- Kunskaper: - få kunskaper om och överblick över arbetet på en tandvårdsklinik och praktiskt kunskap om arbetet som tandsköterska
- Färdigheter: - kunna assistera vid tandvårdsbehandlingar och föreslå lösningar på problem som till exempel instruktion av olika munhygienartiklar
- Kompetenser: - få kunskaper om arbetsprocesser och kvalitetskriterier, samt utföra dagliga hygienrutiner

Kursens namn: **LIA3, Lärande i Arbete 3**

Kurstyp: LIA

Valbar: Nej

YH-poäng: 40

Syfte och mål: Kursen är förlagd till tandvårdsklinik, heltid under åtta veckor och ska ge praktisk kunskap i att på egen hand assistera vid tandvårdsbehandlingar och få fördjupad kunskap i förekommande arbetsuppgifter inom tandsköterskans arbete i tandvårdsteamet. Syftet är att i strukturerad form ge de teoretiska delarna i utbildningen en praktisk tillämpning. Delar av perioden kan förläggas inom speciallistandvården.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 1,2,3 och 6, färdighet 5&9 och kompetens 1, 2 och 3. Denna kurs bidrar delvis till kunskap 4 & 5, färdighet 1 & 4.

Efter avslutat kurs ska den studerande:

Kunskaper: – ha kunskaper om och överblick över arbetet på en tandvårdsklinik och praktisk kunskap om arbetet som tandsköterska

Färdigheter: – självständigt kunna planera och utföra sina arbetsuppgifter som tandsköterska

Kompetenser: – kunna lösa problem inom tandvårdsområdet, som exempelvis utföra mer avancerade arbetsuppgifter i nya situationer på ett kvalitets-och säkerhetsmässigt sätt kopplade till yrket.

Kursens namn: **Material och miljö**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 20

Syfte och mål: Kursen ska ge kunskap om miljöfrågor och systematiskt arbetsmiljöarbete inom tandvården. Kursen ska ge kunskaper om dentala material, instrument och skötsel av utrustning. Dessutom ska kursen ge kunskap i hantering och om risker vid användning av hårdplaster och andra dentala material.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 6 och delvis till kunskap 1 och 5.

Efter genomförd kurs ska den studerande:

Kunskaper: - ha kunskaper om miljö, hållbar utveckling, systematiskt arbetsmiljöarbete samt tillhörande arbetsprocesser  
- ha kunskaper om och kunna tillämpa regler för arbetsmiljö och säkerhet  
- ha kunskap i ergonomi och kunna förebygga arbetsskador  
- ha kunskaper om verksamhetens och det egna arbetes inverkan på miljön  
- ha kunskaper om hårdplaster, material, utrustning och instrument inom tandvården och kunna hantera material och avfall på ett ändamålsenligt och säkert sätt

Färdigheter: - kunna tillämpa god ergonomi för att förebygga arbetsskador

Kompetenser: - kunna tillämpa regler för arbetsmiljö och säkerhet  
- kunna redogöra för faktorer som påverkar den psykosocial arbetsmiljön

Kursens namn: **Munhålans och tändernas anatomi**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 10

Syfte och mål: Kursens syfte är att ge kunskaper om munhålans och tändernas anatomi.

Denna kurs bidrar helt m kunskap 1 och delvis med kunskap 2 & 3, färdighet 1,2,3,6 & 9 samt med kompetens 4.

Mål som den studerande ska ha uppnått efter avslutat kurs:

Kunskaper: - kunskaper om primär och permanent tanduppsättning  
- kunskaper om munhålans och tändernas anatomi, vävnader och utveckling



Färdigheter: Denna kurs leder till endast kunskaps mål som den blivande tandsköterska behöver för att kunna utföra sitt arbete på ett rationellt och säkert sätt

Kompetenser: Denna kurs leder till endast kunskaps mål som den blivande tandsköterska behöver för att kunna utföra sitt arbete på ett rationellt och säkert sätt

Kursens namn: **Odontologi 1**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 35

Syfte och mål: Kursen ska ge kunskap om kariologi, endodonti, paradontologi och oral radiologi. Kursen ska ge teoretiska kunskaper och utveckla förmåga i att assistera och utföra arbetsuppgifter som att till exempel informera/instruera patienter i syfte att förebygga uppkomst av karies och parodontit.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 4 och färdighet 6. Denna kurs bidrar delvis till kunskap 1 och 5.

Efter avslutat kurs ska den studerande:

Kunskaper: - ha kunskaper om kariessjukdom, påverkande faktorer, behandlingsformer, förebyggande åtgärder samt instrument och arbetssätt  
- ha kunskap i endodonti, behandlingsformer, samt instrument och arbetssätt  
- ha kunskap om parodontala sjukdomars påverkande faktorer, behandlingsformer, förebyggande åtgärder samt instrument och arbetssätt  
- ha kunskap om fissurförsegling

Färdigheter: - kunna assistera vid tandvårdsbehandlingar

Kompetenser: - ha kunskap i oral radiologi och erfarenhet av oral röntgentagning samt metoder och hjälpmedel vid röntgentagning

Kursens namn: **Odontologi 2**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: Kursen ska ge kunskap i pedodonti, ortodonti, käkkirurgi, protetik och bettfysiologi. Kursen ska ge teoretiska kunskaper och utveckla förmåga att assistera och utföra arbetsuppgifter inom området som att till exempel framställa temporära ersättningar.

Denna kurs bidrar delvis till kunskap 1 och 3 samt kompetens 4.

Efter genomförd kurs ska den studerande:

Kunskaper: - ha kunskaper om barnets utveckling, rättigheter och behov  
- ha kunskaper om metoder och träning för inskolning av barn  
- ha kunskaper om tandsjukdomar, behandlingsformer och profylaktiska åtgärder till den växande individen  
- ha kunskaper om bettavvikelser, ortodontiska behandlingsmetoder och

- instrument
- ha kunskaper om trauma
  - ha kunskaper om tuggsystemets uppbyggnad och funktion
- Färdigheter:
- ha kunskaper om käkkirurgi, assistans och instrument vid operativa ingrepp
  - ha kunskap i avtryckstagning och temporära ersättningar
- Kompetenser:
- ha kunskaper om protetik, konstruktioner, material och hantering
  - ha kunskaper om besvär i samband med käkkirurgiska ingrepp
  - ha förmåga att assistera och planera samt identifiera resurser för att utföra arbetsuppgifter inom området som att till exempel ta fram rätt instrument vid olika kirurgiska ingrepp i munhålan

Kursens namn: **Oral hälsa 1**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 30

Syfte och mål: Kursen ska ge kunskaper om allmän och oral hälsa samt samband mellan kost, livsstil och oral hälsa. Kursen ska även ge kunskap i och erfarenhet av förebyggande arbete inom oral hälsa. Kursen ska ge färdigheter i att identifiera behov av och genomföra hälsofrämjande och förebyggande arbete som att exempelvis utföra munhygienkontroll.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 4 och färdighet 8. Denna kurs bidrar delvis till färdighet 2 och kompetens 1 och 3.

Efter genomgången kurs ska den studerande:

- Kunskaper:
- ha kunskaper om kostens och livsstilens betydelse för allmän och oral hälsa
  - ha kunskaper om tobaksprevention
  - ha kunskap i epidemiologisk uppföljning och statistik som rör munhälsa och behandling
- Färdigheter:
- kunna utföra profylax, munhygienkontroll och tandrengöring
  - ha erfarenhet av salivprovtagning
  - kunna avlägsna supragingival tandsten
- Kompetenser:
- kunna medverka vid kliniska registreringar och anamnesupptagning

Kursens namn: **Oral hälsa 2**

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

YH-poäng: 25

Syfte och mål: Kursen ska ge fördjupade kunskaper om oral hälsa och utveckla förmåga att informera om munhälsa och tandvård. Kursen ska även ge grundläggande kunskap i psykologi med inriktning odontologi. Dessutom ska kursen ge kunskaper om tandvårdsmiljöer och former för tandvård.

Denna kurs bidrar helt till färdighet 3, 6 och 8 samt kompetens 2. Denna kurs bidrar delvis till kunskap 1 och 3, färdighet 2 och kompetens 3 och 4.

Efter genomgången kurs ska den studerande:

- Kunskaper:**
- ha grundläggande kunskap i psykologi
  - ha kunskaper om sambandet oral häls och allmänhälsotillstånd
  - ha kunskap i oral medicinsk vård/sjukhustandvård
  - ha kunskaper om uppsökande verksamhet inom äldre- och handikapptandvård
- Färdigheter:**
- kunna assistera vid behandlingar av patienter med särskilda behov
  - kunna medverka vid munhälsoutbildning av vårdpersonal
- Kompetenser:**
- kunna diskutera och informera om munhälsa och tandvård såväl till grupp som individuellt på svenska samt på minst ett främmande språk
  - ha kunskaper om och kunna stödja patienter med särskilda behov
  - ha kunskap i munhälsobedömningar

**Kursens namn:** **Teamtandvård**

**Kurstyp:** Standard

**Valbar:** Nej

**YH-poäng:** 10

**Syfte och mål:** Kursen ska ge kunskaper om olika arbetssätt med inriktning mot teamtandvård. Kursen ska ge inblick i de moment en tandsköterska utför i sitt arbete i förhållande till de andra professionerna i teamet som en förberedelse inför den arbetsfördelning som kan finnas i verksamheten. De ingående momenten kan variera efter lokala förutsättningar.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 3 och färdighet 3 och 7. Denna kurs bidrar delvis till kunskap 2 och färdighet 1 och 2.

Efter genomförd kurs ska den studerande:

- Kunskaper:**
- kunna identifiera och planera resurser som behövs för att utföra arbetet i ett tandvårdsteam
- Färdigheter:**
- kunna övervaka arbetsverksamheten genom exempelvis tidböcker och revisioner av patient och kunna kalla patienter och planera dagarna utifrån klinikens tidböcker.
- Kompetenser:**
- detta område tillämpas ej i denna kurs

**Kursens namn:** **Vårdhygien och smittskydd**

**Kurstyp:** Standard

**Valbar:** Nej

**YH-poäng:** 25

**Syfte och mål:** Kursen ska ge kunskaper om ansvar, regler och metoder för vårdhygien och smittskydd. Kursen ska även ge kunskap i hygien- och smittskyddsarbete vid tandvårdsklinik.

Denna kurs bidrar helt till kunskap 2, 5 och 6 samt delvis till färdighet 1.

Efter genomgången kurs ska den studerande:

- Kunskaper:**
- ha kunskap i hygienrutiner
  - ha kunskaper om infektionssjukdomar och immunsystemets uppbyggnad och funktion
  - ha kunskaper om mikroorganismer och deras spridningsvägar
  - ha kunskap i rengöring, sterilisering och desinfektion

Färdigheter:	- ha kunskaper om ansvar och regler för vårdhygien och smittskydd - ha kunskap i skötsel och användande av diskdesinfektor, autoklav och övrig medicinteknisk utrustning och kunna föra loggbok över olika tester av denna utrustning
Kompetenser:	- kunna planera, utföra och utvärdera hygien- och smittskyddsarbete vid tandvårdsklinik och därigenom lösa sammansatta problem som att exempelvis förebygga smittspridning på en tandvårdsklinik genom sterilarbete utifrån klinikens rutiner

## Tillgodoräknande

### Rutiner vid tillgodoräknande

Studering kan under hela utbildningens längd få tillgodoräkna sig tidigare genomgång kurser delar av utbildning eller yrkesverksamhet som motsvarar aktuell utbildning. Detta sker i första hand i samråd med ansvarig utbildningsledare och eventuell kursansvarig, beslut om tillgodoräknande fattas sedan i ledningsgruppen för utbildningen.

Eftergymnasiala studier inom universitet, högskola, yrkeshögskola eller annan relevant och intygad utbildning samt yrkeserfarenhet är föremål för tillgodoräknande. Beslutet kan inte överklagas. Den studerande fyller i en blankett om tillgodoräknande av kunskaper, färdigheter och kompetenser, förvärvade genom yrkesliv eller annan eftergymnasial utbildning, som i huvudsak svarar mot den aktuella utbildningen.

Den studerande ska bifoga fullständiga och vidimerade underlag i form betyg, kursplaner/kursbeskrivning, lärosäte, som vem som har varit examinator. Yrkeserfarenhet ska styrkas med dokumentation av arbetsuppgifter, tidsomfattning, arbetsställe och uppdragsgivare. Blankett och bilagor ska diarieföras. Vid behov av komplettering begärs detta in av den studerande.

Förslag till tillgodoräknande ska ske i samråd med utbildningsledare och studie- yrkesvägledare. I förekommande fall sker en muntlig eller skriftlig form av kunskapstest för att identifiera och bedöma reell kompetens, som utförs av utbildningsledare och ev. annan inkallad kompetens. En arbetsgrupp bestående av ansvarig utbildningsledare, personal från relevant verksamhet och en representant från ledningsgrupp tar fram ett underlag som presenteras i ledningsgruppen, där beslut fattas om tillgodoräkning.

Beslutet dokumenteras och protokollförs. Den studerande meddelas ledningsgruppens beslut. Vid betygssättning överförs betyget av den tillgodoräknande kursen till examensbetyget, och det ska framgå att kursen är tillgodoräknad. Den studerande kan få alla betygsnivåer genom tillgodoräkning.

Process och beslut ska dokumenteras, sparas och arkiveras.

### Undervisning i svenska med yrkesinriktning

Om behovet uppstår kan vi erbjuda undervisning i svenska med yrkesinriktning, genom ett samarbete med Centrum för vuxnas lärande i Växjö. Målet är att den studerande ska tillgodogöra sig utbildningen och nå sin yrkesroll.

Ledningsgruppen och utbildningsanordnaren identifierar behovet vid antagningen och uppmärksammar behovet. Kursupplägget anpassas efter deltagarens studiebakgrund, kunskaper i svenska och erfarenhet i branschen som ska vara på en kvalificerad och eftergymnasial nivå.

Språklärare med erfarenhet av utbildning i ämnet gör en bedömning tillsammans med den studerande och planerar den individuella studieplanen som integreras löpande i utbildningen parallellt med ordinarie kurser. Studieplanen är inriktad mot det yrkesområde som studerande är antagen till och undervisningen inriktas på yrkesrollen och de specifika yrkesinriktade språkkunskaper som arbetsmarknaden kräver. Den studerande erhåller ett intyg på genomförd undervisning

## Tillträde till utbildningen

### Tillträde

#### Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

#### Särskilda förkunskaper

##### Krav på särskilda förkunskaper

Utöver grundläggande behörighet ska den studerande ha;  
Lägst godkänt betyg (3, G eller E) i Svenska 2 / Svenska som andraspråk 2, eller motsvarande  
Lägst godkänt betyg (3, G eller E) i engelska 5 och lägst godkänt betyg (3, G eller E) i Matematik 1 a,b eller c.

##### Särskilda förkunskaper - motivering

Svenska, det svenska språket behövs för att kunna tillgodogöra sig utbildningen, kunna kommunicera med patienter och övrig tandvårdspersonal, ha förmåga attdokumentera i journalhandlingar och kunna läsa instruktioner.

Engelska, den engelska språket behövs för att kunna läsa instruktioner, förstå vetenskapliga artiklar

samt att viss dental apparatur ofta har beskrivningar endast på engelska.

Matematik, matematiska kunskaper behövs för att kunna medverka vid kostnadsförslag, förstå försäkringskassans tandvårdsstöd och kunna förklara detta för patienter, förstå hur man hanterar procentberäkningar vid fluorberedning, kunna hantera läkemedel.

#### Fastställande av behörighet

## Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Den sökande gör ansökan via webb, för närvarande är det YH-antagning.se (länk finns på webbsidan Region Kronoberg)

Betyg, arbetsgivarintyg och övriga handlingar skickas in digitalt.

Administratör på Kunskapsutveckling Syd har huvudansvar för webben

Daglig och kontinuerlig uppföljning och uppdatering sker av de sökande

Studie- och yrkesvägledare har tillgång till webben och hanterar meritvärdesberäkning

Ytterligare en person/utbildningsledare från Kunskapsutveckling Syd arbetar med analys av betyg och arbetslivserfarenhet som dokumenteras i systemet.

Rutin kring förfarande finns dokumenterat i en framtagen "lathund" för bedömning som används som hjälpmedel under antagningens gång.

Tidsplan är upprättad.

Behörighetsgrunderna rangordnas utifrån meritvärde och betyg i engelska, matematik och svenska poängbedöms. Vid behov kan 20-procentsregeln användas.

Summering och kommentarer dokumenteras och följs upp kontinuerligt i systemet. Saknas underlag för bedömning, begärs de relevanta kompletterande underlagen in från den sökande vid ett tillfälle.

Överstiger antalet sökande antalet beviljade platser på utbildningen, rangordnas sökande enligt angivna urvalsgrunder

Beräkning av behörighet, meritvärde, (utifrån att den sökande har behörighet till yrkeshögskola) och yrkeserfarenhet (endast vid reell kompetens och fri kvot) görs i samverkan med administratör, utbildningsledare och studie- yrkesvägledare.

Förslag på antagning och reserver på sökande studerande presenteras vid ledningsgruppsmöte, där ledningsgruppen fastställer antagningen.

Beviljade sökande samt reserver meddelas via mail och dokumentationen arkiveras.

Reserver meddelas vilken plats de har i kön.

De som inte är behöriga får information direkt när ansökan är behandlad.

De som är antagna till utbildningen får information om utbildningen, upplägg, kurstider, inbjudan till uppstart mm via e-post. Efter avslutad antagning görs en gemensam utvärdering med berörd personal.

Det är minst två personer som deltar under antagningens gång för att säkerställa antagningsförfarande och kvalitet.

## Reell kompetens

Sökande som inte bedöms vara behörig utifrån 3 kap. 1§ punkt 1-4 1 i förordningen, men anser sig ha möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen på grund av annan utbildning eller praktisk erfarenhet eller någon annan omständighet, kan åberopa reell kompetens för att anses vara behörig. Den sökande kan få sin reella kompetens prövad genom att lämna in handlingar som styrker motsvarande kunskaper och erfarenheter. En kompetenskartläggning görs i samverkan mellan utbildningsledare och studie- och yrkesvägledare. Validering kan ske för bedömning av kvalitetskrav för tillträde till utbildningen. Valideringsprocessen innebär kartläggning av tidigare studier, yrkeserfarenhet, livserfarenhet, bedömning av relevanta kurser, självskattning av kursmål och betygskriterier samt valideringssamtal. Bedömning av utländska betyg görs i samråd med studie- och yrkesvägledare. Validerande lärare utfärdar valideringsintyg som bifogas kompetensintyget. Utbildningsledaren sammanställer kompetensintyg/bilagor

## Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

## Urvalsgrunder

### Betyg

Studie- och yrkesvägledare beräknar meritvärde på de ansökningar som bedömts vara behöriga. Beräkningen sker enligt UHR:s regler och tillämpningar om beräkning av meritvärde (Mv) av gymnasieutbildning med undantag av meritpoäng.

Mv 10.00 – 11.99 = 4 p.

Mv 12.00 – 13.99 = 6 p

Mv 14.00 – 15.99 = 8 p

Mv 16.00 – 17.99 = 10 p

Mv 18.00 – 20.00 = 12 p

Betyg i svenska 1, engelska 5 och matematik 1 poängsätts av utbildningsansvarig och studie- och yrkesvägledare enligt följande. Slutpoängen blir snittet av den sammanlagda summan av kurserna.

Max är 5 poäng.

Betyg Poäng

F = 1-2 = IG =>0p

E = 3 = G =>1p

D = 3,5 =>2p

C = 4 = VG =>3p

B = 4,5 =>4p

A = 5 = MVG =>5p

Meritvärde och poäng för svenska, engelska och matematik summeras (maxpoäng 17p)

De som söker och bedöms utifrån en reell kompetens kan få max 12 p, fördelade med 4 p var utifrån kunskap, kompetens och färdighet. Bedömningen sker utifrån relevanta betyg/intyg som erhålls samt validering och intervjuer.

### Särskilt prov

De särskilda proven är inriktade på kunskaper och färdigheter relaterade till utbildningen. Syfte och mål med det särskilda provet, som är en del av urvalsprocessen, är att de som antas till utbildningen är de som bedöms att ha den största möjligheten att tillgodogöra sig denna.

De särskilda proven består av ett skriftligt test som avser språkliga färdigheter och ett prov i bemötande/läsförståelse som är vård relaterat. Detta prov görs i datasalen då även de studerandes datorkunskaper provas.

Maximalt kan de sökande under det särskilda provet samla 12 urvalspoäng. Detta ger tillsammans

med urvalsvärdet av betygen maximalt 29 poäng.

Läsförståelse, bemötande och datorkunskap: max. 8 poäng

Skriftlig svenska test: max. 4 poäng

## Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Om antalet sökande överstiger det beviljade antalet platser på utbildningen rangordnas de sökande enligt upprättad rutin.

Summering och kommentarer dokumenteras i det digitala ansökningsportal (yh-antagning.se)

- För- och efternamn, personnummer, gatuadress, postnummer och ort

- Behörighet

- Meritvärde, betyg i svenska, engelska, matte – poäng

- Total summa poäng

- Summering av antal sökande

- Antal behöriga sökande

De olika grupperingarna – behörighet, särskild behörighet sammanställs

Listan sammanställs och redovisas vid ledningsgruppens möte, som fastställer antagningen.

Antagningsbeskedet skickas via e-post till de sökande (antagna och reserver med platsnummer)

De som är antagna ska svara på antagningsbeskedet inom en viss tid.



Eventuella reserver får besked om antagning.  
Sökande som inte uppfyller behörighetskraven meddelas med orsak till avslag.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

{Uppgift saknas}

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

Målet med det pedagogiska upplägget är att den studerande ska kunna utveckla ett reflekterande arbetsätt (den reflekterande praktikern) genom att låta erfarenhetsbaserade kunskap och teoretisk/generell kunskap prövas och speglas mot varandra. (Donald Schöns teori) Vårt mål är att samordna forskningsbaserad och teoretisk kunskap med praktisk förtrogenhets kunskap. Pedagogiken och undervisningen bygger på att ge den studerande en teoretisk och praktisk plattform för den framtida yrkesrollen. Vi ger utrymme för praktiska övningar, dialog, diskussioner och seminarier/reflektions seminarier för att den studerande ska kunna tillgodoföra sig nya kunskaper, färdigheter och kompetenser.

Förutsättningarna för studierna innebär att det är heltidsstudier som sker i bunden utbildningsform. Vid utbildnings start sker en introduktion av utbildningen, de studerande får kännedom om det pedagogiska upplägget, studieteknik lärplattform och yrkesrollen.

De studerande har varje vecka tre dagars platsbunden teoretisk undervisning i Växjö. Det kan även förekomma veckor där en fjärde dag ägnas åt praktiskt träning. Dessa dagar är förlagda till Folkvandvårdens lokaler centralt i Växjö. Där har vi tillgång till en avdelning med tre undersökningsrum.

Vid de teoretiska träffar i skolan ges föreläsningar som är kopplade till ämnet i kursen, praktiska övningar, gruppdiskussioner, examinationer samt möjlighet till erfarenhetsutbyte.

Under perioden när de studerande är på sin LIA sker den mesta av kommunikationen via lärplattformen Fronter. Där finns även all information om utbildningen (schema, presentationer, föreläsningmaterial, uppgifter och inlämningar) Därutöver finns den ansvarige utbildningsledaren tillgänglig via e-post och mobiltelefon vid behov. Genom att låta våra studerande diskutera, reflektera och utbyta erfarenheter i reflektionsgrupperna och även ha gemensamma grupparbeten, diskussioner och examinationer blir reflektionsgruppen betydelsefull för den studerande under hela sin utbildning. Den individuella utvecklingen hos den studerande sker via en skriftlig framgångsrapport med uppföljning och avstämningsamtal.

#### Arbete med studerande i behov av pedagogiskt stöd

I ansökan ges den studerande möjlighet att anmäla sitt behov för särskilt pedagogisk stöd. Om utbildningsledaren ser behov av stöd under utbildningens gång upplyses och informeras den studerande om olika möjligheter till särskilt pedagogisk stöd. Vi erbjuder den studerande individuellt samtal och handledning där vi upprättar en handlingsplan för den studerande, utifrån utbildningens mål och den studerandes förutsättningar.

För varje studerande där stöd sätts in upprättas en särskild handlingsplan där det anges vilket pedagogiskt stöd som sätts in med ex anpassade kunskapsprov och studiematerial, extra lärtid, anteckningsstöd, behov av specialpedagog och/eller arbetsterapeut. Handlingsplanen granskas



och kvalitetssäkras i ledningsgruppen för att säkerställa att personen når utbildningsmålen.

### **Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen**

I ledningsgruppen för utbildningen finns representanter från det specifika yrkesområdet representerade, där kompetensbehovet synliggörs utifrån tandsköterskans yrkesroll för att säkra kvaliteten i utbildningen.

Under utbildningens gång är gästföreläsare från arbetslivet ofta anlitade i specialämnena i olika kurser. Samt att gästföreläsaren kan vara behjälplig med att formulera examinationsuppgifter som har anknytning till föreläsningen och området. Samt att vi kommer att förlägga vissa utbildningsmoment inom berörd verksamhet, där vi har gott samarbete med olika enheter. Vi har ett starkt nätverk inom arbetslivet i form av dialog och möten, för att säkerställa kvaliteten i utbildningen, som den ansvariga utbildningsledaren har som uppgift i sitt uppdrag. Vi har även ett mycket goda nätverk inom Folk tandvården Kronoberg som möjliggör många studiebesök inom de olika verksamheterna för att den blivande tandsköterskan ska få en god förståelse för de olika specialiteter inom tandvården.

### **Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna**

Vi bjuder in gästföreläsare från olika verksamheter som beskriver sin yrkesroll och sitt arbete för de studerande, samt att de studerande får tidigt i utbildningen göra studiebesök inom yrkesområdet för att få en inblick i yrkesrollen.

Det pedagogiska upplägget utgår från den reflekterande praktiken, som bygger på att de studerande får autentiska fallbeskrivningar som ska bearbetas och diskuteras. De studerande erbjuds också möjligheter till reflektion och handledning utifrån erfarenhetsutbyte och fallbeskrivningar, med varandra och med utbildningsledaren. Teoretiska moment i utbildningen kopplas samman med fältstudier/observationer som den studerande sedan får omsätta i reflektioner och praktisk handling.

LIA-handledarna bjuds in till en handledarträff i skolan som är en dag. Under dagen får handledarna utbildning som syftar till att få en fördjupad kunskap och förståelse för handledarrollen och för att kunna möta en YH-studerande på LIA:n.

Den utsedda LIA-handledaren får i god tid, en skriftlig information om utbildningens upplägg och mål av ansvarig utbildningsledare. Den studerande följer en eller två handledare och schema under LIA-perioden, detta för att den studerande ska få god insikt samt kontinuitet i yrkesrollen för att nå målen med LIA-kursen. Den studerande ska ha regelbundna samtal med sin handledare, samt att den studerande för en loggbok och ev. examinationsuppgifter, som utbildningsledaren följer under hela perioden.

### **Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser**

HR-samordnare och ansvarig utbildningsledare samverkar för att få ett större perspektiv på fördelningen av platser, samt att det finns en gemensam syn och kontroll på olika LIA-platser. Vi har även god samverkan och kontakter med många privata tandläkarmottagningar i länet som tar emot våra LIA-elever. Kunskapsutveckling Syd garanterar en LIA-plats inom länet och har ett väl utvecklat nätverk inom yrkesområdet. Önskar den studerande en LIA-plats i hemkommun utanför länet görs detta i samverkan med den studerande och utbildningsledaren genom kontakt med verksamheten för att säkerställa att LIA-platsen uppfyller utbildningens mål.

Under LIA-perioden gör utbildningsledaren i första hand ett besök, alternativt har ett telefonsamtal med LIA-handledare, studerande och verksamhet. Den studerande skriver loggbok under hela LIA-perioden, som utbildningsledaren har tillgång till, samt att den studerande gör en utvärdering efter avslutad LIA.

## Metoder för kunskapskontroll

- Enskilda skriftliga tentamina, salstentamen
- Fallbeskrivningar, som de studerande får läsa och diskutera/reflektera kring
- Grupparbeten, både på centrala träffar samt via lärplattform/Fronter
- Inlämningsuppgifter, både på centrala träffar samt via lärplattform/Fronter
- Muntliga seminarier
- Praktiska tentamen
- Rumsobservationer, alternativt före, under eller efter LIA
- Loggbok som skrivs under LIA-perioden
- Reflektioner över LIA-perioden
- Verksamhetens skriftliga omdöme

Minst 3 delar ska bedömas och ingå i ett kursbetyg (ex. skriftlig examination, individuellt arbete samt deltagande i grupparbete/handledning). För att uppnå godkänt betyg i hela kursen krävs att bedömning görs som godkänner vart och ett av de ingående delarna. Betygsättningen sker utifrån hur väl den studerande uppnår kursmålen i kursplanen. Ansvarig utbildningsledare sätter betygen för hela kursen och betygen fastställs sedan i ledningsgruppen. De moment som är betygsgrundande i kursen finns angivna i studiehandledningen med en specificerad beskrivning. Omtentamen erbjuds vid ett tillfälle in närheten till det ordinarie examinationstillfället, utöver detta erbjuds ett tillfälle till under terminen. Möjlighet kan också erbjudas att den studerande kan delta i nästkommande utbildnings motsvarande kurs, om den finns att tillgå.

Om den studerande har fått en enskild handlingsplan för sina studier, ska kursen och dess moment vara genomförda senast 6 månader efter sista avslutade utbildningen.

## Betygskriterier och betygskrav

Betygsskalan är tre-gradig utifrån följande kriterier:

Icke godkänd (IG) Ej nått kursmålen

Godkänd (G) Nått kursmålen med godtagbart resultat utifrån kursmålen, så att den studerande kan utföra sina

arbetsuppgifter med hänsyn till kvalitetskrav.

Väl godkänd (VG) Nått kursmålen samt, analyserat, reflekterat och kan dra olika konsekvenser. Utifrån analysen se

samband och göra relevanta val av metoder med hänsyn till kvalitetskrav och utveckling.

Under LIA-perioden ger LIA-handledaren ett skriftligt omdöme utifrån kursmålen.

Utbildningsledaren sätter det slutgiltiga betyget, i samtliga kurser. Betygen fastställs sedan av ledningsgruppen. Samtliga kurser i utbildningen har en kursplan med tydlig beskrivning av samtliga betygskriterier utifrån målen i kursen. De studerande har under hela utbildningen alltid tillgång till samtliga kursplaner via lärandeplattform (Fronter). Betygskriterierna ska ange vilka kunskapsnivå som den studerande ska uppnå för att erhålla betyg i kursen och målen i kursplanen utgår från nivån på kunskapskraven i ämnet. Betyget sätts sedan utifrån den studerandes måluppfyllelse.

## Entreprenörskap i utbildningen

Efter avslutad utbildning ska Tandsköterskan kunna ta initiativ till och kunna organisera nyskapande verksamhet. Det utgår från kreativitet, experimentlusta och förverkligande av idéer som ska ses både ur arbetslivets och den studerandes perspektiv under utbildningens tid. Under utbildningen finns det moment där den studerande får använda sig av ett entreprenöriellt arbetssätt som sker i form av ett förbättringsarbete i samråd med verksamheter.

Under utbildningens gång tar vi även in privata aktörer från olika verksamheter som föreläser

utifrån sitt perspektiv, för att inspirera till ett entreprenöriellt tankesätt. D.v.s. att kunna identifiera möjligheter, vara kreativ och gå från ord till handling.

Vår strävan är att ge den studerande en utbildning på en så hög nivå att den ger Tandsköterskan en bredd och kompetens i yrkesrollen som kan ge nya möjligheter och förutsättningar till utveckling och nyskapande inom yrkesrollen och i verksamheter.

### **Lärlarled verksamhet som utbildningen omfattar**

18 tim/vecka per studerande

### **Handledarled verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA**

35 tim/vecka per studerande

## **Kvalitetsarbete**

### **Kvalitetssäkring av utbildningen**

#### **Utvärderingsfasen**

Efter varje delkurs under utbildningens period ska de studerande utvärdera både sina egna insatser samt utbildningsanordnarens upplägg och insatser i förhållande till mål i kursen.

Utvärderingarna sker via det digitala verktyg Esmaker och de studerandes svar är anonyma. Utvärderingen sammanställs av ansvarig utbildningsledare och återkopplas till de studerande och inblandad undervisande personal.

Den ansvarige utbildningsledaren ska sedan göra ett skriftligt tillägg i utvärderingen med sina egna kommentarer runt den avslutade kursen. Dessa utvärderingar ska skickas ut till ledningsgruppen i samband med kallelse, och utvärderingarna tas sedan upp under ledningsgruppsmötet. Behöver det vidtas några åtgärder utifrån utvärderingarna ska den ansvariga utbildningsledaren se till att det sker och att det återkopplas till ledningsgruppen. Utvärderingarna arkiveras sedan tillsammans med ledningsgruppens handlingar.

Vid varje utbildningsstart utses en studeranderepresentant, samt en suppleant som ska kunna föra gruppens talan vid ledningsgruppens möten. Studeranderepresentanten ingår i ledningsgruppen och har där möjlighet att lyfta frågor och synpunkter som finns direkt till ledningsgruppen vid mötena. Studeranderepresentanten ska även erbjudas tillfälle i skolan där de kan ventilera gemensamma punkter som gruppen vill lyfta och få svar på.

Efter avslutad utbildning gör de studerande en slututvärdering på hela utbildningen, denna utvärdering arkiveras i 2 år.

#### **Översyn**

Utvärderingar från varje kurs i utbildningen presenteras senast vid nästkommande ledningsgruppsmöte, den ansvarige utbildningsledaren ska också ge sina kommentarer till kursens upplägg och innehåll. Möjligheter att återkoppla vid ledningsgruppsmötena finns som ett givet inslag i dagordningen.

Initiativet till revidering kan komma från olika håll, exempelvis att ledningsgruppen ger i uppdrag att förändra ett moment, att de studerandes utvärderingar ligger till grund för en förändring eller att den ansvarige utbildningsledaren belyser ett område som behöver revideras. Beslutet fattas i ledningsgruppen och protokollförs.

Vid större revideringar av en utbildning används en referensgrupp som finns knuten till utbildningen. I samråd bearbetas förändringar i utbildningen/kursplan fram. Förslag till

förändringar presenteras i samband med kallelse till ledningsgrupp och ärendet tas sedan upp och beslutas på ledningsgruppsmötet.

Vid ett enskilt individuellt problem/situation hanteras det utifrån en upprättad handlingsplan som förankras i ledningsgruppen (alternativt med ledningsgruppens ordförande om det gäller en enskild studerandes privata förutsättningar), där finns även utbildningschefen med vid mötet.

Handlingsplanen upprättas och undertecknas av den studerande samt ansvarig utbildningsledare. Samt att handlingsplanen ska ha ett förutbestämt datum för uppföljning.

## **Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning**

Kunskapsutveckling Syd är en avdelning inom Region Kronoberg, inom förvaltningen för Regional utveckling. Kunskapsutveckling Syds uppdrag är att bedriva yrkeshögskoleutbildning och därigenom bidra till länets kompetensförsörjning. Avdelningen har för närvarande 9 anställda som innefattar utbildningschef, utbildningsledare, lärare och administratörer. Utbildningschefen har det övergripande ansvaret för verksamheten medan utbildningsledaren ansvarar för genomförandet av respektive utbildning och stödjer i det arbetet ledningsgruppen med underlag för att denna ska kunna fullgöra sina uppgifter. Till ledningsgruppen finns också en administratör kopplad, som bistår med kallelse och protokoll. YH-administratören är också ansvarig för arkiv, diarieföring, administrativa rutiner, dokumentation av kvalitetsarbete och rapportering av CSN. Administratören finns tillgänglig för de studerande dagligen vid frågor och behov av intyg etc. Avdelningen strävar efter ett ständigt utbyte mellan samtliga anställda för att arbeta utifrån en gemensam grund kopplat till pedagogik och rutiner, för att samtliga utbildningar ska hålla samma goda kvalitet. Genom regelbundna verksamhetsmöten skapas förutsättningar för planering, erfarenhetsutbyte och fördelning av resurser. Vid behov av ytterligare kompetens och aktuell arbetslivsanknytning, anställs/anlitats personal inom vård- och omsorg eller en konsult för genomförande av vissa moment i en del av kurs, eller som helhet av kurs i en utbildning. För studerande med behov av särskilt pedagogiskt stöd p.g.a. funktionsnedsättning, finns en kontaktperson vid Kunskapsutveckling Syd att tillgå. Kontaktpersonen kan erbjuda samtal, planering och genomförande av handlingsplan, samt att tillgodose de extra behov av material som finns. Avdelningen har också en studie- och yrkesvägledare kopplad till sig, som är delaktig under utformningen av kursplan, samt under antagningen.

## **Studerandeinflytande**

De studerande har inflytande över planering, genomförande och uppföljning av utbildningarna genom sina respektive studeranderepresentanter i ledningsgruppen. Val av studeranderepresentanter sker vid start och introduktion av ny utbildning. Finns intresse från flera studerande från samma klass att vara aktiva, väljer gruppen ut en person som är representant i ledningsgruppen.

Inför varje ledningsgruppsmöte ska studeranderepresentanten hämta in synpunkter och information från sin klass för att återkoppla till ledningsgruppen. Under sittande ledningsgruppsmöte ges det utrymme för dialog.

Genom kursutvärderingar får utbildningsledaren och ledningsgrupp information om de studerandes åsikter om upplägg, innehåll, socialt klimat och egen insats. Det ger värdefull information för utvecklingen av utbildningens innehåll och upplägg.

Utsedd studeranderepresentant för varje klass får information om och ska även intyga att ansvarig utbildningsledare går igenom följande moment vid introduktion. Den studerande får även skriva under och bekräfta följande punkter:

- att utbildningsledaren gått igenom utbildningsplanen med samtliga studerande
- att de studerande fått kursplaner för utbildningens kurser
- att de studerande informerats om rutinerna för betygssättning och återkoppling av kursutvärdering samt regler för omtentamen
- att metod och tidsplanering för LIA-anskäffning gåtts igenom
- att utbildningsledaren med studerandegruppen gått igenom ledningsgruppens sammansättning,

roll och funktion i  
utbildningen

- eventuella avvikelser i förhållande till utbildningsplanens beskrivning redovisas till ledningsgrupp och studerande.