

23-01-25

Valentina Hajra

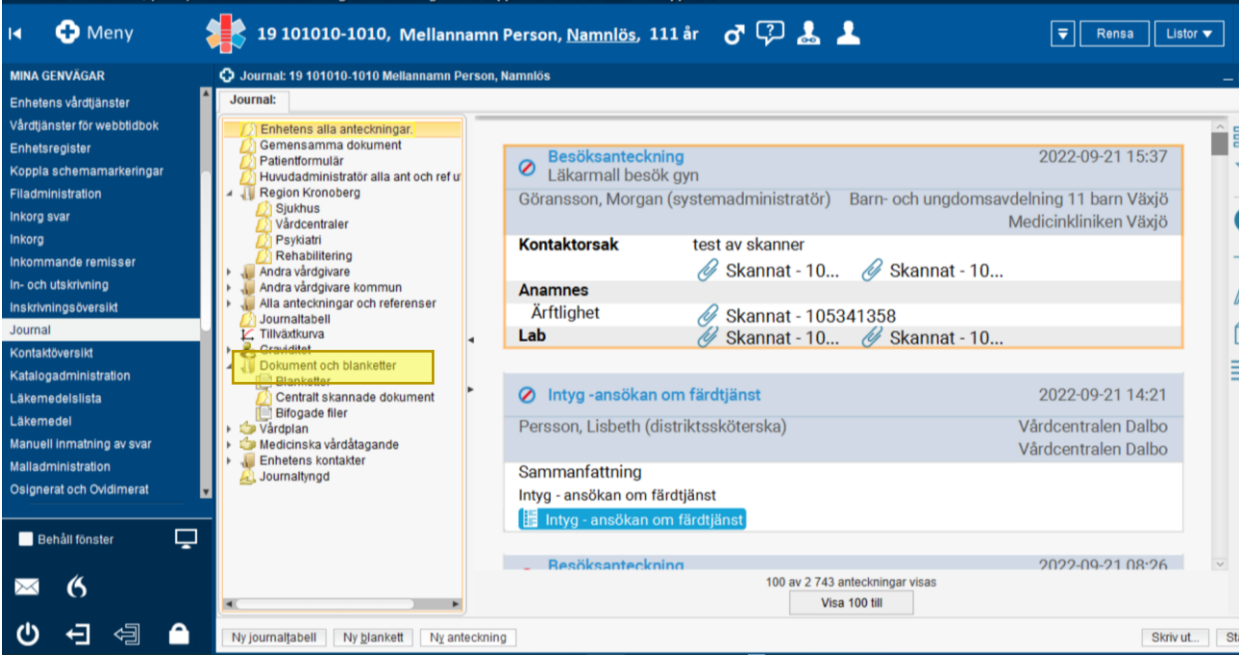
Utvecklingsledare våld i nära relationer, barn som far illa
och hedersrelaterat våld och förtryck

Lathund – Anmälan om barn som far illa

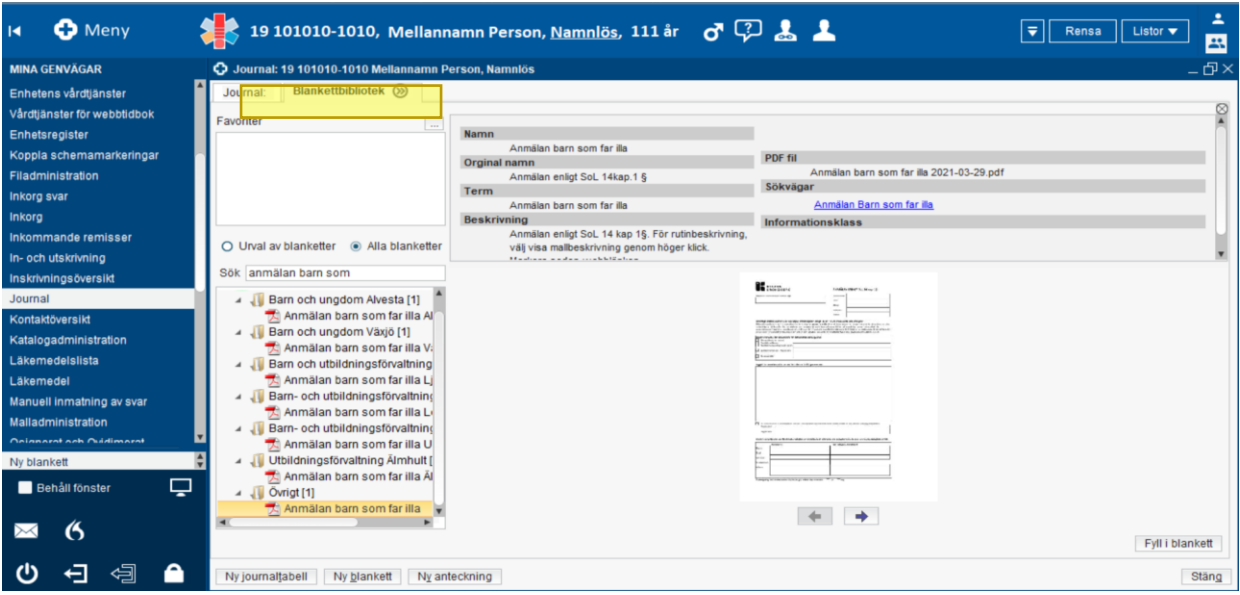
Region Kronoberg har samma förfarande kring orosanmälan oavsett vilken kommun barnet bor i. Om orosanmälan görs direkt via kommunens e-tjänst ska du bifoga den orosanmälan du fyllt i enligt nedan och **inte** fylla i informationen direkt i kommunens formulär, för då kan regionen inte ta del av informationen. **Notera att orosanmälan inte ska göras via diktamen, utan var och en som får oro för ett barn fyller genast i blanketten för orosanmälan**

Hitta rätt blankett:

När du har personnummer på barnet hittar du blanketten ”Anmälan barn som far illa” i Cosmic under ”Blanketter” och blanketten heter ”Anmälan barn som far illa:



The screenshot shows the Cosmic system interface. The top bar displays the patient's name, age, and gender. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Blanketter'. The main area shows a list of documents, including 'Besöksanteckning' and 'Intyg - ansökan om färdtjänst'. The 'Besöksanteckning' document is selected, showing details such as the date, time, and location.



The screenshot shows the 'Anmälan barn som far illa' form in the Cosmic system. The left sidebar contains a menu with various options, including 'Blanketter'. The main area displays the form fields for the report, including 'Namn', 'Original namn', 'Term', and 'Beskrivning'. The 'Beskrivning' field is filled with text describing the incident.

Hitta rätt blankett när du saknar personnummer på barnet:

När du saknar barnets personnummer hittar du blanketten ”Anmälan barn som far illa” i Blankettarkivet som ligger på vårdgivarwebben under Vård- och patientadministration och fliken ”Vårdokumentation”:


REGION KRONOBERG

VÅRDGIVARE

Sök på webbplatsen

SÖK

VÅRDRIKTLINJER
VÅRD- OCH PATIENTADMINISTRATION
KOMPETENS OCH UTVECKLING
SERVICE OCH UTRUSTNING
ARBETSMRÅDEN OCH PROCESSER

Beläggningsöversikt
Blankettarkivet
Cosmic och nationella vårdtjänster
Vårdokumentation
E-tjänster
IT-stöd röntgen, mammografi och klinisk fysiologi
Lagar inom hälso- och sjukvård
Medicinsk dokumentationsservice
Patientavgifter, taxor och ersättning
Remissvägar rehabilitering
Vårdval
Privata vårdgivare
Tolk och översättningar
Vård av personer från andra länder

Blankettarkivet

Här hittar du hälso- och sjukvårdsblanketter. Allmänna blanketter för Region Kronobergs personal finns på intranätet.

Om du saknar någon blankett, kontakta supporten.

→ Åtkomst till blanketter vid driftstopp på webben eller i Platina, öppnas i nytt fönster

→ Beställa eller förändra blanketter, öppnas i nytt fönster (intern länk)

Andra myndigheters blanketter

→ Länk till Försäkringskassans blankettarkiv, öppnas i nytt fönster

→ Länk till Polisens blankettarkiv, öppnas i nytt fönster

→ Länk till Socialstyrelsens blankettarkiv, öppnas i nytt fönster

Vi följer IT:s tider för förändringsstopp vid semester sommar och vinter.

Avtal
Barn och ungdom
Intyg
Miljö
Omvårdnad
Patientinformation
Remiss
Reservrutin Cambio Cosmic
Samordnad individuell plan
Servicesor
Vårdadministration
Vårdokumentation

→ Akut allergisk reaktion - Barn och ungdom - handlingsplan
2018-04-25

→ Akut allergisk reaktion - Vuxen - Handlingsplan
2018-04-30

→ Allergen - Testprotokoll
2018-05-22

→ Anmälan barn som far illa
2019-12-19

→ Anmälan cancerregistret
2018-04-30

→ Dokument för streckkod operation
2018-04-30

→ Doseringsschema för PCA pump (CADD-Solis PCA)

Blankett: Anmälan barn som far illa

REGION KRONOBERG ANMÄLAN ENLIGT SOL 14 kap. 1§

Personnummer:

Namn:

Adress:

Postadress:

Telefon:

Offentligt utsatta uppgifter av lagstadgad sekretärsplikt enligt 14 kap. 1 § Sol och har inte varit anmälda.
Vårdenhetsnamn inom Region Kronoberg är skyddat och endast anmäla till socialtjänsten om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa.

Undertecknad har fått information om barnets förhållande genom:

☐ Undersökning av barnet

☐ Samtal med barnet

☐ Samtal med anhörig. Ange namn:

☐ Samtal med annan. Ange namn:

☐ På annat sätt:

Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:

☐ Ja, uppgifterna är information om barnets (OM) informationer NOT skickats över om misstanken är alltför allvarig eller hotfull.

Ange namn:

Undertecknad känner oss för detta barns hälsa och utveckling och vill med denna skrivelse förmedla den information jag/vi känner till.

Anmälare 1	Om utgående Anmälare 2
Namn:	
Titel:	
Telefon:	
Verksamhet:	
Adress:	

Även om du har socialtjänsten gör vidare i detta ärende: ☐ Ja ☐ Nej

A

B

C

D

E

F

Personnummer:

Namn:

Adress:

Postadress:

Telefon:

A: När du kommer in i blanketten ska du i rutan uppe i högra hörnet finna aktuella uppgifter om barnet. Saknar vi barnets personnummer skriver du den information du har samt vårdnadshavarens personuppgifter.

B: Sedan går du in i den rutan som handlar om hur du har fått en misstanke om att barnet far illa. Kryssa i om din misstanke har uppkommit genom undersökning av barnet, samtal med barnet, samtal med anhörig eller samtal med annan. Glöm inte att ange namnet på den som du har haft samtal med. Du kan även kryssa i om du har fått misstanke på annat sätt och sedan ange på vilket sätt misstanken har uppstått.

Undertecknad har fått information om barnets förhållande genom:

☐ Undersökning av barnet

☐ Samtal med barnet

☐ Samtal med anhörig. Ange namn:

☐ Samtal med annan. Ange namn:

☐ På annat sätt:

Du får samråda med en kollega, verksamhetschef, kurator eller liknande, innan du tar ställning till om en orosanmälan ska göras eller inte. Du kan även kontakta socialtjänsten och diskutera situationen runt barnet, utan att röja barnets identitet.

C: Skriv en anamnes med de iakttagelser och den oro som föranleder orosanmälan under rubriken ”Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:”

Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:

Beskriv barnets, vårdnadshavares eller annans berättelse samt objektiva fynd, beteenden efter undersökning eller samtal med barnet. Förklara vad din oro för barnet består av. Om du misstänker att barnet kan påverkas negativt på kort eller lång sikt är det viktigt att du förmedlar det här.

D: Kryssa i rutan om vårdnadshavare är informerad om orosanmälan. Ange namn på den eller de vårdnadshavare som informerats om att orosanmälan görs. Här är det viktigt att INTE informera vårdnadshavare om att du har gjort en orosanmälan om misstanken rör våld, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck! Det är viktigt för socialtjänsten och polisen att få möjlighet att trygga barnet och säkra spår och därför ska du inte meddela vårdnadshavare om att orosanmälan görs. Om du är osäker på om du *ska* informera vårdnadshavare om att en orosanmälan görs kan du ringa till socialtjänsten och rådfråga dem. Du uppger inte barnets identitet förrän du bedömt att orosanmälan ska göras.

☐ Ja, vårdnadshavare är informerad om anmälan (*OBS! Informera INTE vårdnadshavare om misstanken rör våld, sexuella övergrepp eller heder!*)

Ange namn:

Ange namn:

E: Under ”Undertecknad känner oro för detta barns hälsa och utveckling och vill med denna skrivelse förmedla den information jag/vi känner till” anger du din kontaktinformation om den inte kom automatiskt genom inloggningen.

Det finns möjlighet att vara två anmälare i denna blankett. Det är bra om det är den som fattar misstanke om att ett barn far illa som står som anmälare, chefen kan vara medanmälare om det behövs. I vissa verksamheter har man en viss funktion som står bakom Det är viktigt att förstå att den som fattat misstanke är anmälningsskyldig oavsett vem som står som anmälare på blanketten.

Undertecknad känner oro för detta barns hälsa och utveckling och vill med denna skrivelse förmedla den information jag/vi känner till.

	Anmälare 1	Om relevant: Anmälare 2
Namn:		
Titel:		
Telefon:		
Verksamhet:		
Adress:		

Vårdnadshavare har alltid rätt att läsa orosanmälan till socialtjänsten och socialtjänsten har även möjlighet att bjuda in anmälaren till ett samtal med vårdnadshavare om det anses vara förenligt med barnets bästa.

F: Längst ner på blanketten kan du kryssa i om du önskar återkoppling om hur socialtjänsten går vidare i detta ärende. Socialtjänsten får bryta sekretess för att meddela om de inleder en utredning utifrån dina uppgifter i orosanmälan, om det redan finns en utredning på gång och dina uppgifter inkluderas i den eller att de inte kommer att göra någon utredning. De får inte berätta vad de kommer fram till i sina utredningar eller hur de går vidare med stöd till familjen.

Återkoppling önskas om hur socialtjänsten går vidare i detta ärende: ☐ Ja ☐ Nej

Om vi får en återkoppling från socialtjänsten ska detta inte skannas in i barnets journal, inte heller skicka det till diariet. Detta är en inkommen handling som gallras bort, dvs. den tillför inte ärendet något nytt och vi kan inte agera på något sätt utifrån informationen.

Om vi får svar att utredning inleds eller en utredning pågår kan vi ändå inte få besked om vad detta kommer att leda till. Om vi får ett besked om att utredning inte inleds vet vi inte om det betyder att de inte ser anledning att utreda eller om insatser redan är på gång i familjen.

Blir det granskning i ärendet kommer IVO att följa upp med socialtjänsten, så diarieföringen ligger där, och inte hos oss.

Spara anmälan i barnets journal

Grundregeln är att blanketten ”Anmälan barn som far illa” ska finnas i barnets journal. Alla verksamheter inom Region Kronoberg har tillgång till barnets journal i Cosmic, även om barnet inte är ens patient. I sådana situationer sparar du orosanmälan i barnets journal utan att ta del av övrig information. Vi får enligt lag inte gå in i barnets journal och föra journalanteckningar om barnet inte är patient.

Rör oron fler än ett barn ska varje barn ha en egen blankett av orosanmälan i sin journal. Det är viktigt att beskriva varje enskilt barns specifika utsatthet. Är oron densamma för alla barnen kan man skriva samma text.



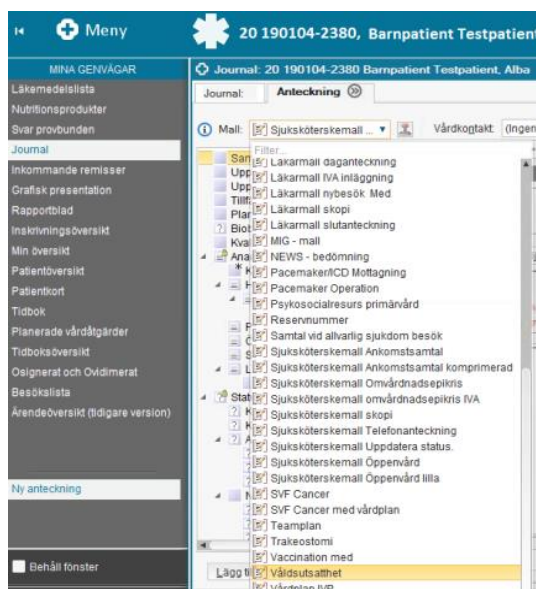
Vid avsaknad av barnets personnummer går det inte att spara orosanmälan i barnets journal. Den ska istället skickas via ett igenklistrat kuvert med internposten till Diariet. Diariet dokumenterar och sekretessklassar orosanmälan i Platina.

OBS! Privata vårdgivare måste spara orosanmälan inom sin egen verksamhet och ska inte skicka den till Diariet.

Det är viktigt att komma ihåg att orosanmälan inte ska bifogas i vårdnadshavarens eller närståendes journal. Om orosanmälan rör misstanke om att ett barn far illa på grund av t.ex. vårdnadshavarens hälsosituation som exempelvis allvarlig sjukdom, psykisk ohälsa, missbruk, suicidrisk, påverkan av medicin, oförmåga att klara av vardagsrutiner etc. bör en journalanteckning göras i den vuxnes journal även om själva orosanmälan inte ska bifogas.

Det finns två sätt att göra en sådan journalanteckning:

- a) Om oron för barnet handlar om vanvård, försummelse eller annat som är del av patientens vård och behandling kan anteckningar göras i löpande journaltext. Patienten kan då ta del av anteckningarna via 1177 vårdguidens e-tjänster.



- b) Om oron för barnet handlar om våld, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck ska uppgifterna dokumenteras i barnets journal i anteckningsmallen ”Våldsutsatthet” så att de inte läcker till journalen via 1177 vårdguidens e-tjänster. Familjen kan då inte ta del av anteckningarna via 1177 vårdguidens e-tjänster. Om de begär ut journalanteckningar görs sedvanlig menprövning.

Den ifyllda blanketten ”Anmälan barn som far illa” skickas till socialtjänsten i den kommun som barnet är folkbokförd i. Om vi saknar uppgifter på barnet skickas anmälan till den kommun som vårdnadshavaren eller annan närstående är folkbokförd i.

Notera att Region Kronoberg skickar iväg orosanmälan på samma sätt till länets alla åtta kommuner. En del har eller är på väg att utveckla digitala anmälningsförfaranden. Sådana får endast användas om det går att bifoga regionens blankett för orosanmälan barn som far illa, annars har vi ingen dokumentation om att vi fullgjort vår anmälningsplikt.