

Uppdrag Resursperson Trycksårsprevention

Ansvar inom verksamhet

Övergripande ansvar

Som resursperson är du den som tillsammans med närmaste chef på avdelningen ska informera medarbetare och påverka rutiner för att få en hög följsamhet till regler och riktlinjer. Målvärdet för följsamhet är 100 %

Du är påläst och kan regler och riktlinjer inom området, t ex:

<http://www.vardhandboken.se/Texter/Trycksar/Oversikt/>

<https://patientsakerhet.socialstyrelsen.se/att-forebygga>

Kontinuerligt aktualisera rutiner och riktlinjer för Trycksårsprevention för medarbetare på APT.

Du är den som har ett övergripande ansvar för trycksårsmätningar, informerar patient, förbereder protokoll och vidarebefordrar era resultat till chef, samt till patientsäkerhetssamordnare för sammanställning.

Efter mätning deltar du tillsammans med chefen i presentation av resultatet på enheten, samt har dialog om vad ni vill förändra/förbättra för att öka följsamheten till nästa gång.

Stop Pressure Ulcer Day anordnas i november varje år och du är delaktig genom att aktualisera trycksårsprevention lite extra denna vecka.

Du deltar i nätverksträffar för resurspersoner för att utbyta erfarenheter och ta del av nya rön, och detta vidarebefordrar du till din chef och dina medarbetare.

Ansvar beroende på vad er enhet behöver

Kryssa för de uppgifter som du och din chef kommer överens om nedan:

- Hålla arbetsplatsförlagd introduktion för nya medarbetare inom området efter att de gått obligatorisk introduktion i trycksårsprevention. Vem gör risk/ hudkontroll när patienten anländer. Vilka hjälpmedel finns, när och hur ska de användas i olika arbetsmoment.
- Organisera så personal kan gå på de utbildningar som erbjuds
- Klargör var och vem som dokumenterar risk, hudkontroll och kategori
- Uppmana till avvikelse i Synergi och en enkel händelseanalys
- Säkerställ tillgång på tryckavlastande material och Trycksårskort
- Organisera genomgång på samtliga madrasser i mars månad årligen
- Gör en aktivitetsplan tillsammans med chef hur ni ska uppmärksamma trycksårsprevention varje månad under året.

Chef:

Resursperson Trycksårsprevention.....