2025-04-04



Kunskapsartikel förflyttning för vårdavdelning

Innehåll

Introduktion	2
Samma vårdtillfälle	2
Nytt vårdtillfälle	2
Annat sjukhus	2
Vyn Enhetsöversikt	3
Flik Pågående kontakter	3
Flik Förflyttningar	3
Vyn In- och utskrivning	4
Skapa en förflyttning	5
Utföra en förflyttning	6
Hantera aktiviteter vid förflyttningar	7
Ta emot förflyttning "Inskrivning från akuten"	8
Förflyttningstyper från vårdavdelning	10
Samma vårdtillfälle	
Nytt vårdtillfälle	
Ta emot förflyttning "Nytt vårdtillfälle"	14
Annat sjukhus	

Introduktion

Vårdavdelningar har flera förflyttningstyper att välja på vid förflyttning. För att informationen i Cosmic ska bli rätt gällande vårdande enhet och medicinskt ansvarig enhet för vårdtillfället, är det viktigt att välja rätt typ av förflyttning i förflyttningsdialogen.

Samma vårdtillfälle

Denna funktion används för att göra en förflyttning i det befintliga vårdtillfället. Används när samma medicinskt ansvariga enhet ska behållas men vårdande enhet ändras.

Ska patienten utlokaliseras till en annan vårdande enhet och samma medicinskt ansvariga enhet behållas används denna förflyttningstypen.

Om patienten ska förflyttas och medicinskt ansvarig enhet ändras, ska istället förflyttningstypen "Nytt vårdtillfälle" väljas.

Nytt vårdtillfälle

Denna funktion används när det pågående vårdtillfället ska avslutas och ett nytt vårdtillfälle startas. Används när medicinskt ansvarig enhet ändras.

Funktionen ersätter den manuella hanteringen där avlämnande enhet skriver ut patienten och mottagande enhet skriver in patienten. När förflyttningen utförs avslutas det pågående vårdtillfället automatiskt och ett nytt skapas automatiskt på den mottagande enheten.

Annat sjukhus

Används när en patient förflyttas till en annan vårdgivare, tex till sjukhus i Lund. Denna typen ska inte användas vid förflyttning mellan Ljungby lasarett och Centrallasarettet Växjö. Förflyttning till "Annat sjukhus" endast kan planeras. När utskrivning registreras i In- och utskrivning blir förflyttningen automatiskt utförd.

Vyer som påverkas av förflyttningsfunktionen är Enhetsöversikten och In- och utskrivning.

När patienten har ett pågående samordningsärende påverkas även Link.

Vyn Enhetsöversikt

Flik Pågående kontakter

Genom högerklick i kolumnen Förflyttningar kan förflyttningar planeras och/eller utföras.



Flik Förflyttningar

Fliken Förflyttningar visas i Enhetsöversikten för både akutmottagningarna och vårdavdelningarna. I denna flik visas planerade och utförda förflyttningar. Avlämnande och mottagande enhet för den planerade/utförda förflyttningen ser samma information i kolumnerna.

- Knappen "Förflytta nu" visas för planerade förflyttningar. Förflyttningen utförs när man klickar här.
- Förflyttningstyp visas i kolumn Typ av förflyttning.
- Fritext ifyllt fältet "Särskilda vårdplatsbehov" visas i kolumn "Kommentar".
- Markerad "Förflyttning bestämd" visas som Ja i kolumn "Bestämd".
- Markerad "Patienten redo att förflyttas" visas som Ja i kolumn "Redo".

Enhetsöversikt										_ & ×
Pågående kontakter E	Bokade inskrivningar Fö	irflyttningar (3)								
Visa vy för: O Vald patie	ent 💿 Alla patienter									
Filtrering										
Medicinskt ansvarig en	het Utbildningskliniken		*							
Vårdande enhet:	(Alla i urval)		*	Filtrera						
	Typ av förflyttning	Namn	Personnummer	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för förflyttning	Bestämd	Redo	Kommentar	Reserverad plats
Planerade förflyttningar [2	2]									
Förflytta nu	Samma vårdtillfälle			Utbildningsavdelning 1, Utbildningsklinik	Utbildningsavdelning 2, Utbildnings	2022-10-17 13:30	Ja			R.
Förflytta nu	Nytt vårdtillfälle			Medicinavdelning 1 HIA, Medicinkliniken	Utbildningsavdelning 2, Utbildnings	2022-10-17 14:00				R.
Utförda förflyttningar idag	[1]									
	Från akuten			Utbildning akutmottagningen, Utbildning	Utbildningsavdelning 2, Utbildnings	2022-10-12 10:48				

Klicka man på pennan 🔽 kan man göra ändringar i förflyttningen.

Klickar man på krysset 📧 tas den planerade förflyttningen bort.

Klickar man på sängen kan man reservera en plats på mottagande enhet.

Vyn In- och utskrivning

I vyn In- och utskrivning i flik Pågående/flik Förflyttning visas planerade och utförda förflyttningar som sker under det aktuella vårdtillfället.

Man kan även från denna flik:

- Både planera och utföra förflyttningar via knapparna "Planera ny förflyttning..." och "Utför ny förflyttning...".
- Ändra planerade förflyttningar via pennan. 🗖
- Ta bort planerad/utförda förflyttningar via krysset. 📧
- Utföra en planerad förflyttning via knappen "Förflytta nu".



Skapa en förflyttning

I Enhetsöversikten, flik Pågående kontakter, kan man via högerklick i kolumnen Förflyttning välja att antingen planera en kommande förflyttning med valet "Planera förflyttning..." eller utföra en direkt, utan att ha planerat den först, med valet "Förflytta nu...".



Det går även att planera och utföra förflyttningar i vyn In- och utskrivning, flik Förflyttning men knapparna "Planera ny förflyttning" och "Utför ny förflyttning.



Utföra en förflyttning

Du kan utföra en planerad förflyttning antingen genom:

1. Högerklick i fliken Pågående kontakter, kolumnen Förflyttning. Välj "Förflytta nu..."

Förflyttnin	Ig	Flyttbar		Team
	Plane	ra förflyttning		-
	Förflytt	ta nu		
	In- och	n utskrivning	>	
	Plats			
	Patien	tlogg		-
	Journa	al		
	Patien	töversikt		
	Avslut	a vårdkontakt		

2. Klicka på knappen "Förflytta nu" i Enhetsöversikten, flik Förflyttningar.

Enhetsöversikt										_ 🗗 🗡
Pågående kontakter	Avslutade kontakter	Bokade inskrivr	ningar Förflyttningar (2)	Ambulanskontakter						
Visa vy för: 🔿 Val	isa vý főr: 🔿 Vald patient 💿 Alla patienter									
Filtrering	Filtering									
Medicinskt ansvar	g enhet: (Alla i urval)		¥							
Vårdande enhet	(Alla i urval)		▼ Filtrer	а						
	Typ av förflyttning Nami	n Per	Förflyttning från		Förflyttning till	Tid för förflyttning	Bestämd	Redo	Kommentar	R
Planerade förflyttnin	jar [1]									
Förflytta nu	Samma vårdtillfälle	Medi	icinavdelning 3 Växjö, Medicink	diniken Växjö Medicir	navdelning 5 Växjö, Medicinkliniken Växjö	2022-11-07 11:10	Ja	Ja		8 K
Utforda forflyttninga	idag [1]									
F	rån akuten	Akut	mottagningen Växjö, Medicinkl	iniken Växjö Medicir	navdelning 3 Växjö, Medicinkliniken Växjö	2022-11-07 10:20	Ja	Ja		

3. Klicka på knappen "Förflytta nu" i vyn In- och utskrivning, flik Förflyttningar.

Cegistrerat vårdtillfälle för							
Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning							
Frånvaro Förflyttning Samordning							
Förfly	ttning från	Förflyttning till	Tid för f				
Planerade förflyttningar							
Förflytta nu Medicinavdelning 3	3 Växjö, Medicinkliniken Med	dicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken	2022-11	Ja	Ja		\otimes

Hantera aktiviteter vid förflyttningar

När patienten har planerade eller pågående aktiviteter visas rutan Hantera aktiviteter när förflyttningen utförs. Observera att alternativet "Stryk" är förvalt på alla aktiviteter när dialogrutan öppnas. Du kan välja att:

- 1. Flytta aktiviteterna till mottagande enhet. Då ändras Utförande enhet och alla aktiviteter får status Behåll.
- 2. Behålla aktivitet
- 3. Stryka aktivitet
- 4. Utföra aktivitet

Hantera aktivitete	er								×	
Det finns planerade	e och pågående aktiv	iteter för denna	patienten. Du	ı behöver hanter:	a aktiviteterna innan vård	kontakten kan än	dras.			
Visa aktiviteter frå	n: Mina enheter I	lin vårdgivare	Alla vårdgiva	re						
Mina enheter (2	2 av 2 aktivitete	r visas)								
Flytta alla aktivitete	r till Medicinavde	Ining 5 Växjö	1							
Status	Aktivitet	Тур	Utföra	nde enhet	Datum och tid		Âtgi	ärd		
	KAD	Checklista	Medicinavd	lelning 3 Växjö 🔻	2025-04-04	O Behåll	Stryk	O Utför		
	Kontakt med anh	Checklista	Medicinavd	lelning 3 Växjö 🔻	2025-04-04	O Behåll	 Stryk 	O Utför		
	2 3 4									
Andra enheter	Indra enheter (0 av 0 aktiviteter visas) Ändra urvalet för att visa aktiviteter från andra enheter.									
								<u>Avbryt</u> Till	lämpa	

Klicka på "Tillämpa" när du är klar.

Ta emot förflyttning "Inskrivning från akuten"

"Inskrivning från akuten" ersätter den manuella hanteringen där akutmottagningen avslutar kontakten och mottagande enhet skriver in patienten. När förflyttningen utförs avslutas besökskontakten på akutmottagningen och ett vårdtillfälle startas på mottagande enhet.

Planera förflyttning:	P Registrerat vårdtillfälle för	
	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning	
Forflyttning fran: Akutmottagningen vaxjo, Medicinkliniken vaxjo	Remiss:*	Upplysningar får lämnas ut
Typ av förflyttning 🚺		O Patienten ej tillfrågad
Inskrivning från akuten Annat sjukhus	Inskrivningsdatum:* 2022-11-07 🛊 🛗 10:20 🛊	● Ja
Förfluttning till:	Inskrivningssätt.* Från hemmet	O Nej Kommentar
Medicinkliniken Väviö	Inskriven från:	lämta
	Vårdande enhet:* Medicinavdelning 3 Växjö	
Medicinavdeining 3 vaxjo	Med. Ansv. Enhet* Medicinkliniken Växjö	Comordoing
Teknisk enhet:	Kund:* Skåne	
(Ingen)	Kundavtal:* LSV Med Växjö SV Annat It södra	v C Sa C IVEJ
	Vårdtjänst.* Bedömning akutmottagning	Övrig information
Sarskilda vardplatsbenov:	Plats: (Ingen)	v
	Vårdpersonal (Ingen) 🔻	Fler
Förflyttning bestämd		
0-		
Planerad tid för förflyttning:		
2022-11-07 🛊 🛗 10:10 🛊 Idag		
Patient redo att förflyttas		
<u>S</u> para <u>A</u> vbryt		

Mottagande enhet ser uppgifterna för det skapade vårdtillfället i In- och utskrivning, flik Inskrivning och registrerar korrekt information för vårdtillfället i de olika fälten.

• "Remiss" är inte förvalt utan mottagande enhet väljer aktuell remiss. Om det inte finns en aktuell remiss kan en ny privat vårdbegäran skapas via remissväljaren.

₃ Nytt vårdtillfälle	för		
Inskrivning P	agående Ekonomi Utskrivning		
Remiss:*	♥ ≪Välj>	• i	
Inskrivningsdatun	t ^x = {Vali>		
Inskrivningssätt.*	2022-11-07 Medicin - akut Akutmottagningen medicin Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		
Inskriven från:	2022-10-04 Medicin - akut Akutmottagningen medicin Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		
Vårdande enhet*	2022-09-30 KirB Övrigt Kirurgmottagningen Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		1
Med. Ansv. Enhet	Ny vårdbegåran Ny konsultationsremiss		
Kund:*	Ny privat vårdbegäran		

- "Medicinskt ansvarig enhet" är förvalt utifrån det som valdes i förflyttningsdialogen. När remiss sparas visas den medicinskt ansvariga enhet som är angiven för vårdåtagandet som remissen är knuten till i detta fält. Fältet "Medicinskt ansvarig enhet" kan inte ändras manuellt utan följer alltid vårdåtagandet på remissen. Välj eller skapa aktuell remiss.
- "Vårdande enhet" är förvalt utifrån det som valdes i förflyttningsdialogen. När det är fel avdelning valt men rätt medicinskt ansvarig enhet, då kan enheten som ser vårdtillfället i vyn In- och utskrivning ändra och välj den rätta mottagande enhet i listboxen. Alternativt makulera vårdtillfället och därefter kan mottagande enhet skriva in patienten manuellt.
- "Vårdtjänst" är förifylld för att förflyttningsfunktionen ska kunna fungera i Cosmic. Uppgiften kan ändras manuellt.
- Informationen för "Upplysningar får lämnas ut" är i förifyllt utifrån vad som registrerades på akutmottagningen.
- "Akut" blir automatiskt förvalt "Ja" vid förflyttningstypen "Inskrivning från akuten".
- När en sängplats varit reserverad blir patienten inskriven på sängplatsen. Det visas i fältet "Plats" och i avdelningens Enhetsöversikt.

Historiken för förflyttningar som görs med typen "Inskrivning från akuten" visas inte på fliken Förflyttning i vyn In- och utskrivning. Historiken visas endast i avlämnande och mottagande enheters Enhetsöversikt i fliken Förflyttningar i 24 h.

	Akuten Enhetsöversikt	Mottagande enhet Enhetsöversikt
Planerad förflyttning	 Flik Pågående kontakter – I kolumn Förflyttning visas sängikon samt mottagande enhet. Flik Förflyttningar – visas som planerad förflyttning. 	 Flik Förflyttningar – visas som planerad förflyttning.
Utförd förflyttning	 Besökskontakten på akuten avslutas och visas in längre på fliken Pågående kontakter utan istället på flik Avslutade kontakter. Flik Förflyttning – visas som utförd i 24h. 	 Vårdtillfälle skapas på mottagande enhet och visas i fliken Pågående kontakter. Flik Förflyttning – visas som utförd i 24h.

Tabellen visar vad respektive enhet ser i Enhetsöversikten.

Förflyttningstyper från vårdavdelning

Samma vårdtillfälle

Typen "Samma vårdtillfälle är förvald när förflyttningsdialogen öppnas. Fyll i relevant information i förflyttningsdialogen och spara. Vid utlokalisering av patient kan man söka fram en annan vårdande enhet än de som visas i urvalet genom att välja "Lägg till fler val..." i listrutan.

Planera förflyttning:			Х			
Förflyttning från: Medici	navdelning 3 Växjö	, Medicinkliniken Vä	ĸjö			
Typ av förflyttning i						
Samma vårdtillfälle	Nytt vårdtillfälle	Annat sjukhus				
Förflyttning till:	1					
Medicinkliniken Växjö		w.				
Medicinavdelning 5 Vä	xjö	•				
Teknisk enhet						
(Ingen)		×				
Särskilda vårdplatsbeh	0V:					
∠. teremen Förflyttning bestämd						
Planerad tid för förflyttni	ing:					
2022-11-07 \$ 🗰 11:10 \$ Idag						
APatient redo att förflyttas						
	<u>S</u> para <u>A</u> vbryt					

När förflyttningen utförs ändras inte informationen för vårdtillfället i vyn Inoch utskrivning, flik Inskrivning. Även enheten som är angiven som vårdande enhet är den ursprungliga enheten som vårdtillfället startades på.

 Registrerat v 	ardulitalle for			
Inskrivning	Pågående Ekonomi Utskrivning			
Remiss:* Inskrivningsdat	2022-11-07 Medicin - akut Akutmottagningen medicin Vä… ▼ ③ um:* 2022-11-07 \$ # 10:20 \$	 Upplysningar får lämnas ut Patienten ej tillfrågad Ja 		
nskrivningssät	O Nej Kommentar			
Inskriven från:	Hämta			
Vårdande enhe	Akut			
Med. Ansv. Enh	et* Medicinkliniken Växjö			
Kund:*	Skåne	Samordning		
Kundavtal:*				
Vårdtjänst:*	Övrig information			
Plats:	(Ingen)			
Vårdpersonal	(Ingen) Ter	Externa länkar		

I flik Förflyttning kan man följa förflyttningarna som är gjorda under vårdtillfället. Den enheten som senast är angiven i kolumnen "Förflyttning till", är den enheten som patienten befinner sig på just nu. Patienten visas i den enhetens Enhetsöversikt.

3 ⁰ Registrerat vårdtillfälle	e för							
Inskrivning Pågåend	e Ekonomi Utskrivning							
Frånvaro Förflyttning	Frånvaro Förflyttning Samordning							
	Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för f					
Utförda förflyttningar								
	Medicinavdelning 3 Växjö, Medicinkliniken	Medicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken	2022-11 Ja Ja 🛞					

	Avlämnande enhet	Mottagande enhet
	Enhetsöversikt	Enhetsöversikt
Planerad förflyttning	 Flik Pågående kontakter – I kolumn Förflyttning visas sängikon samt mottagande enhet. 	 Flik förflyttningar – Visas som planerad förflyttning.
	 Flik Förflyttningar – Visas som planerad förflyttning. 	
Utförd	 Flik Förflyttningar – Visas som utförd förflyttning i 24h. 	 Flik Pågående kontakter – Visas på enheten. Flik Förflyttningar – Visas som utförd
förflyttning		förflyttning i 24h.

Tabellen visar vad respektive enhet ser i Enhetsöversikten.

Nytt vårdtillfälle

Välj typen "Nytt vårdtillfälle" i förflyttningsdialogen. Fyll i relevant information i förflyttningsdialogen och spara.

Vårdtillfället som kommer skapas när förflyttningen utförs, skapas med den information för vårdande enhet och medicinskt ansvarig enhet som avlämnande enhet angivit i förflyttningsdialogen.

Planera förflyttning:	🜮 Registrerat vårdt	tillfälle för	
Förflyttning från: Medicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken Växjö	Inskrivning Påg	jående Ekonomi Utskrivning	
Fornytuning fran: Medicinavdeining 5 vaxjo, Medicinklinken vaxjo Typ av förflyttning ① Samma vårdtillfälle Nytt vårdtillfälle Annat sjukhus Förflyttning till: Kirurgavdelning 33 Teknisk enhet: (Ingen) Särskilda vårdplatsbehov:	Remiss:* Inskrivningsdatum:' Inskrivningssätt:* Inskriven från: Vårdande enhet:* Med. Ansv. Enhet:* Kund:* Kundavtal:* Vårdtjänst:*	«Välj» 2022-11-07 * 11:20 * Annan enhet Medicinavdelning 5 Växjö Hämta Kirurgavdelning 33 Kirurgkliniken Skåne LSV SV Annat It södra Planerad inläggning 	Upplysningar får lämnas ut O Patienten ej tillfrågad O Nej Kommentar Akut Ja O Nej Samordning O Ja O Nej Övrig information
Ex. telemetri	Plats:	(Ingen) v	Evterna länkar
Förflyttning bestämd	Vårdpersonal	(Ingen) Ther	
Planerad tid för förflyttning: 2022-11-07 ♥ ● 11:20 ♥ Idag ✓ Patient redo att förflyttas ▲ Förflyttningen resulterar i ett nytt vårdtillfälle, information för att avsluta nuvarande och skapa ett nytt behövs. Följande information måste fyllas i innan förflyttning kan utföras -Ansvarig vårdpersonal för utskrivningen -Registrera patientklass			

Eftersom det pågående vårdtillfället kommer att avslutas anger man patientklass i vyn In – och utskrivning, flik Ekonomi. En förflyttning kan endast planeras om inte patientklass är angiven. När patientklass är angiven kan förflyttningen utföras. Ansvarig vårdpersonal för utskrivning anges i samband med att förflyttningen utförs och man klickar på "Förflytta nu" i förflyttningsdialogen.

Förflytta:		×			
Förflyttning från: Medici	Förflyttning från: Medicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken Växjö				
Typ av förflyttning 🚺					
Samma vårdtillfälle	Nytt vårdtillfälle	Annat sjukhus			
Förfi Vårdpersonal		×			
Kiru Utskrivande vå	rdpersonal:				
Kiru Läkare, Test (I	Kiru Läkare, Test (läkare)				
Tekr (Ing QK Avbryt					
Tidpunkt för förflyttning					
2022-11-07 🛊 🛗 11:24 🛊 Idag					
Förflytta nu Avbryt					

När det finns ett pågående samordningsärende i Link och man inte har skickat meddelande om utskrivningsklar, visas en dialogruta när man klickar på Förflytta nu. Den frågar om du ändå vill skriva ut patienten.

Fråga	×
?	Patienten har pågående samordning. Ett meddelande om utskrivningsklar har ännu inte skickats. Meddelandet kan inte skickas efter att patienten har skrivits ut. Vill du ändå skriva ut patienten?
	<u>J</u> a <u>N</u> ej
٠	Om du väljer Ja utförs förflyttningen och utskrivning sker automatisk.

• Om du väljer Nej avbryts förflyttningen och du kan skicka ett meddelande om utskrivningsklar i samordningsärendet. Därefter kan du utföra förflyttningen.

Historiken för utförda förflyttningar av typen "Nytt vårdtillfälle" visas i fliken Pågående, fliken Förflyttningar, på det <u>avslutade</u> vårdtillfället. Den visas inte på det nya vårdtillfället som skapades. Den utförda förflyttningen visas i avlämnande och mottagande enhets Enhetsöversikt, flik Förflyttningar i 24 h.

3	O Registrerat vårdtillfälle	för				
	Inskrivning Pågåend	e Ekonomi Utskrivning				
	Frånvaro Förflyttning Samordning					
		Förflyttning från	Förflyttning till	Tid för f		
	Utförda förflyttningar					
		Medicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken	Kirurgavdelning 33, Kirurgkliniken	2022-11	Ja	Ja
		Medicinavdelning 3 Växjö, Medicinkliniken	Medicinavdelning 5 Växjö, Medicinkliniken	2022-11	Ja	Ja

	Avlämnande enhet	Mottagande enhet
	Linietsoversikt	Linietsoversikt
Planerad	 Flik Pågående kontakter – I kolumn 	 Flik Förflyttningar – visas som planerad förflyttning.
förflyttning	Förflyttning visas sängikon 🕅 samt	
	mottagande ennet.	
	 Flik Förflyttningar – visas som planerad förflyttning. 	
Utförd	 Vårdtillfället avslutas och visas inte längre på fliken Pågående kontakter. 	 Nytt vårdtillfälle skapas på mottagande enhet och visas i fliken Pågående kontakter.
förflyttning	 Flik Förflyttning – visas som utförd i 24h. 	• Flik Förflyttning – visas som utförd i 24h.

Tabellen visar vad respektive enhet ser i Enhetsöversikten.

Ta emot förflyttning "Nytt vårdtillfälle"

Mottagande enhet ser uppgifterna för det skapade vårdtillfället i In- och utskrivning, flik Inskrivning och registrerar korrekt information för vårdtillfället i de olika fälten.

🜮 Registrerat vårdt	illfälle för	
Inskrivning Påg	ående Ekonomi Utskrivning	
Remiss:*	<valj> ▼ (2022-11-07 ¢ ∰ 11:28 ¢</valj>	 Upplysningar får lämnas ut O Patienten ej tillfrågad Ja
Inskrivningssätt:*	Annan enhet	O Nej Kommentar
Inskriven från:	Medicinavdelning 5 Växjö Hämta	
Vårdande enhet:*	Kirurgavdelning 33	
Med. Ansv. Enhet:*	Kirurgkliniken	
Kund:*	Skåne	Samordning
Kundavtal:*	LSV SV Annat It södra	v Ja • Nej
Vårdtjänst:*	Förflyttning vårdtillfälle	 Övrig information
Plats:	(Ingen)	Ÿ
Vårdpersonal	(Ingen) Ter	 Externa länkar

• "Remiss" är inte förvalt utan mottagande enhet väljer aktuell remiss. Om det inte finns en aktuell remiss kan en ny privat vårdbegäran skapas via remissväljaren.

ļ	ỷ [©] Nytt vårdtillfälle för			
	Inskrivning Pågående Ekonomi Utskrivning			
	Remiss:*	<välj></välj>	• i	ſ
	Inskrivningsdatum:*	Filter		
	Inskrivningssätt:*	2022-11-07 Medicin - akut Akutmottagningen medicin Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		
	Inskriven från:	2022-10-04 Medicin - akut Akutmottagningen medicin Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		
Vårdande enhet.* 2022-09-30 KirB Övrigt Kirurgmottagningen Växjö Pågående Privat vårdbegäran från Ny vårdbegäran		2022-09-30 KirB Övrigt Kirurgmottagningen Växjö Pågående Privat vårdbegäran från		
		Ny vårdbegäran		
	Kund:*	ny konsulauonsremiss Ny privat vårdbegäran		

- "Medicinskt ansvarig enhet" är förvalt utifrån det som valdes i förflyttningsdialogen. När remiss sparas ner motsvarar medicinskt ansvarig enhet den medicinskt ansvariga enhet som är angiven för vårdåtagandet som remissen är knuten till. Fältet "Medicinskt ansvarig enhet" kan inte ändras manuellt utan följer alltid remissen.
- "Vårdande enhet" är förvalt utifrån det som valdes i förflyttningsdialogen. När det är fel avdelning valt men rätt medicinskt ansvarig enhet, då kan enheten som ser vårdtillfället i vyn In- och utskrivning ändra och välj den rätta mottagande enhet i listboxen. Alternativt makulera vårdtillfället och därefter kan mottagande enhet skriva in patienten manuellt.
- Fälten "Inskrivningssätt" blir förifyllt med "Annan enhet" och "Inskriven från" blir förifylld med den vårdanden enheten som patientens förflyttades från.
- "Vårdtjänst" är förifylld för att förflyttningsfunktionen ska kunna fungera i Cosmic. Uppgiften kan ändras manuellt.
- Informationen "Upplysningar får lämnas ut" samt "Akut" i förifyllt utifrån vad som registrerades på det avslutade vårdtillfället.
- När en sängplats varit reserverad blir patienten inskriven på sängplatsen. Det visas fältet "Plats" och i avdelningens Enhetsöversikt.

Annat sjukhus

Denna funktion används för att synliggöra att patienten ska förflyttas till en annan vårdgivare utanför Region Kronoberg.

Förflyttningen kan endast planeras och den kommer automatiskt avslutas när utskrivningen registreras i vyn In- och utskrivning, fliken Utskrivning.

Välj typen "Annat sjukhus" i förflyttningsdialogen. Fyll i relevant information och spara. De sjukhus som visas i listan "Förflyttning till" styrs av enheten som du är inloggad på. Om enheten vill ha en lista på de sjukhus som ska visas kan man skicka in en beställning till VIS-supporten via IT-portalen.

Planera förflyttning:		×			
Förflyttning från: Utbild	Förflyttning från: Utbildningsavdelning 2, Utbildningskliniken				
Typ av förflyttning 힔					
Samma vårdtillfälle	Nytt vårdtillfälle	Annat sjukhus			
Förflyttning till:					
<välj></välj>		•			
Särskilda vårdplatsbehov: Ex. telemetri					
Förflyttning bestämd					
Planerad tid för förflyttning: 					
Patient redo att förflyttas					
Spara Avbryt					