

Internationell strategi för Region Kronoberg

1 Inledning

Denna internationella strategi anger syfte med Region Kronobergs internationella arbete, samt principer och metoder för att arbetet ska kunna bedrivas på ett ändamålsenligt sätt. Strategin tydliggör också ansvaret inom organisationen. Strategin kompletteras med en årlig handlingsplan, som beslutas i samband med verksamhetsplanen för kommande år. Handlingsplanen anger årliga aktivitetsmål och tydliggör avsatta resurser.

2 Syfte och prioriteringar

Syftet med Region Kronobergs internationella arbete är att bidra till Region Kronobergs vision ”Ett gott liv i ett livskraftigt län”, med tillhörande mål och verksamhetsplaner för organisationen. Arbetet ska också bidra till utveckling av länet i enlighet med målen i Gröna Kronoberg 2025. I vårt internationella arbete utgår vi från respekt för människan och förståelsen för att alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter i enlighet med vår policy. Vi verkar för en utveckling som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Internationalisering ska ses som ett horisontellt perspektiv, som kan tillämpas på samtliga sakområden som Region Kronoberg ansvarar för, snarare än en sakfråga i sig själv. Grundprincipen är att det internationella arbetet ska ske decentraliserat och integrerat i ordinarie budget och verksamhetsplan.

För att det internationella arbetet ska vara ett verktyg för verksamhetsutveckling, har Region Kronobergs arbete följande prioriteringar:

Internationell benchmarking och lärande

Samtliga verksamheter inom Region Kronoberg ska aktivt söka goda exempel internationellt och hålla sig uppdaterade kring den internationella utvecklingen inom respektive sakområde.

Extern finansiering

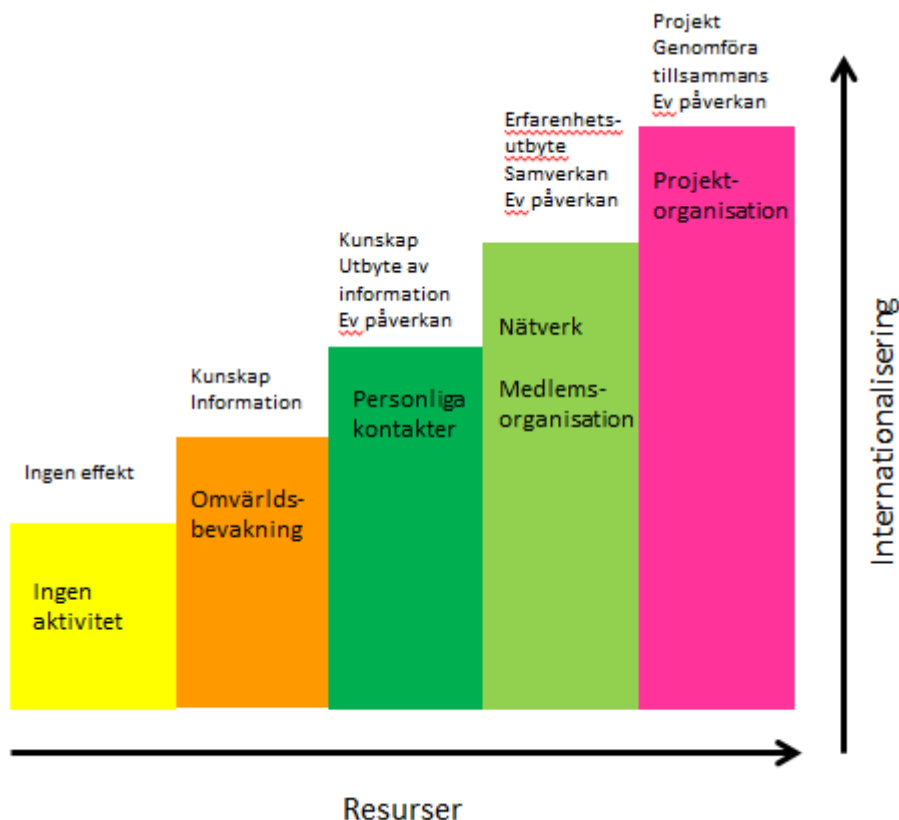
Samtliga verksamheter inom Region Kronoberg ska överväga möjligheterna att växla upp utvecklingsprojekt genom att söka EU-/annan internationell finansiering.

Påverkansarbete

Region Kronoberg ska genom sitt deltagande i Småland Blekinges Europakontor bevaka relevant policyutveckling på europeisk nivå och påverka denna vid behov.

3 Metoder

Genom att utgå från verksamhetens behov, resurser och den effekt som förväntas, kan ambitionen för det internationella arbetet läggas fast och metod väljas. Internationaliseringstrappan nedan är framtagen för att stötta verksamheterna vid metodval.



Omvärldsbevakning

Omvärldsbevakning ingår som uppgift och ansvar hos samtliga tjänstepersoner och förtroendevalda, med utgångspunkt i respektive uppdrag och sakområde. Genom kontinuerlig omvärldsbevakning kan benchmarking och lärande uppnås kring goda exempel, och händelser i omvärlden som kan påverka Region Kronobergs måluppfyllelse upptäckas i ett tidigt skede. En ytterligare fördjupning av omvärldsbevakningen är personliga kontakter, som tas vid behov. Jobshadowing eller praktik i annan organisation kan också vara ett sätt att omvärldsbevaka.

Omvärldsbevakning sker t.ex. genom nyhetsbevakning och konferenser och genomförs inom ramen för ordinarie budget.

Nätverk/medlemsorganisation/partnerskap

En vanlig samverkansform för internationellt arbete är olika former av nätverk, medlemsorganisationer och partnerskap, där en organisation aktivt går in och

samverkar inom ramen för en formaliserad struktur med andra organisationer från andra länder under en längre period och därmed bygger upp en relation som kan användas för olika typer av insatser. För varje sådant samarbete där Region Kronoberg deltar ska följande uppfyllas:

- Mål för Region Kronobergs deltagande finns formulerat, med tydlig koppling till ordinarie verksamhetsplan och Region Kronobergs inriktningar för det internationella arbetet.
- Beslutet har föregåtts av en intressentanalys, där nätverket/organisationen/partnern funnits vara den bäst lämpade för att uppnå målet.
- Samarbetet bör ha en tydlig tematisk koppling, för att underlätta anknytning till sakfrågor inom verksamheten.
- Personella och ekonomiska resurser sätts av för arbetet.
- Samarbetet ingås för en bestämd tidsperiod och utvärderas utifrån nytta innan eventuell förlängning.
- Region Kronoberg sprider samarbetets resultat till relevanta aktörer i regionen och möjliggör för deras deltagande i tillämpliga fall.

Regionstyrelsen beslutar om övergripande samarbeten, medan respektive nämnd beslutar om samarbeten som genomförs på nämnds nivå.

Externfinansiering och projekt

Samarbetsstrukturer likt nätverk kan vara ett sätt att finna partners till djupare projektsamarbeten, men projekt kan också skapas utan föregående samarbete. Genom gemensamma projekt kan extern finansiering sökas till verksamhetsutveckling och lärande. Inom ramen för EU-systemet finns ett flertal program som skulle kunna användas i större utsträckning för att attrahera extern finansiering till Region Kronoberg och andra regionala aktörer. Liksom för övriga steg i trappan föregås projekt av behovs- och intressentanalys för att säkerställa projektets relevans.

Respektive verksamhet tar initiativ till projekt inom ramen för sina respektive sakområden och uppdrag, och efterfrågar stöd från internationella funktioner vid behov. Vid medfinansiering och ansökan, tas erforderliga politiska beslut i ansvarig instans.

Påverkansarbete

Samarbetsstrukturer som nämnts ovan, kan också vara en arena för att bedriva påverkansarbete kring relevanta policyfrågor, framförallt på europeisk nivå. Påverkansarbete kan ske genom enskilda insatser, där man reagerar på exempelvis en kommande lagstiftning, eller genom ett mer långsiktigt och proaktivt arbete för att exempelvis påverka ett programinnehåll. Det kan handla om ny lagstiftning eller förändringar i bidragssystem, som påverkar regionens utvecklingsmöjligheter.

Aktiv omvärldsbevakning en förutsättning för att informationen ska kunna tas om hand och analyseras i ett tidigt skede i processen.

Region Kronoberg är en av huvudmännen för Småland Blekinges Europakontor i Bryssel, vilken är den primära arenan för påverkansarbete. Europakontoret samordnar informationsinsamling och eventuella initiativ i frågor av intresse för Region Kronoberg.

4 Ansvar och årscykel

Regionfullmäktige beslutar om den internationella strategin.

Regionstyrelsen ansvarar enligt Region Kronobergs arbetsordning för internationella frågor. Detta innebär att regionstyrelsen beslutar om årlig handlingsplan för det övergripande arbetet samt eventuella nya samarbeten för Region Kronoberg november. Återkoppling av arbetet sker årligen genom en särskild rapport som presenteras i mars. Löpande åiterrapportering av deltagande vid internationella möten och övrigt internationellt arbete sker vid styrelsesammanträdet närmast hemkomsten/händelsen.

Regiondirektören ansvarar för framtagande av handlingsplan, genomförande av det internationella arbetet enligt styrelsens beslut och återkoppling, med stöd av en internationell funktion. Funktionen erbjuder strategisk rådgivning till Region Kronobergs verksamheter gällande EU-finansiering och – program samt projektutveckling kopplad till dessa. Rådgivningen sker också till länets kommuner och andra relevanta aktörer vid behov.

Respektive nämnd beslutar om internationella projekt inom sina sakområden, och tillsätter resurser för dessa inom ramen för nämndens budget.

Förvaltningsdirektörer tillses att omvärldsbevakning sker löpande av för förvaltningen relevanta sakfrågor och att initiativ tas till eventuella samarbeten, påverkansarbete och projekt efter behov.

Tjänstepersoner inom respektive förvaltning ansvarar för omvärldsbevakning av sakfrågor samt initierar deltagande och deltar i nätverk/partnerskap/utvecklingsprojekt vid behov utifrån sakkunskap. Genom denna decentralisering, bidrar det internationella arbetet till att Region Kronoberg uppfattas som en attraktiv arbetsgivare.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för att Region Kronobergs formaliserade samarbeten och internationella projekt finns beskrivna på den externa webben, för att möjliggöra för interna och externa intressenter att ta del av arbetet och dra nytta av det.

5 Uppföljning

Den internationella strategin följs upp i början av varje mandatperiod och revideras därefter vid behov. Regiondirektören har uppföljningsansvaret, med stöd från den internationella funktionen.

Bilaga 1. Uppförandekod vid internationella samarbeten

Samtliga deltagare i internationella samarbeten representerar Region Kronoberg under hela sin vistelse utomlands, alternativt under representation vid utländska besök i Sverige. Deltagarna representerar också Sverige. Med anledning av detta har en uppförandekod tagits fram, med följande punkter:

- Region Kronoberg ska vid resor eftersträva minsta möjliga klimatpåverkan. Flygresor klimatkompenseras. Kollektivtrafik bör användas vid besök utomlands och för utländska besökare i regionen, om möjligt.
- Region Kronobergs riktlinjer för representation gäller också vid utländska besökare. Vid val av lokal för utländska besökare bör i första hand Region Kronobergs egna restauranger, kurs- och konferensanläggningar väljas och för övrigt följa de avtal som Region Kronoberg har.

I samband med servering av mat dagtid bjuds på dagens lunch. I samband med restaurangbesök bjuds på varmrätt och/eller förrätt/dessert i prisklass mellannivå.

- Alkoholföräring får inte förekomma under arbetstid, enligt Region Kronobergs ordinarie regler. Vid representation på fritiden ska alltid restriktivitet råda. Om det ändå bedöms som lämpligt får endast vin/öl serveras. Alkohol fria alternativ ska alltid erbjudas våra gäster.
- Samtliga deltagare ska följa lagen i de länder som besöks, dock med svensk lagstiftning som en miniminivå. Detta innebär att uppförande som är olagligt i Sverige, inte heller ska accepteras vid internationella samarbeten, oavsett gällande lagstiftning i landet som besöks. Exempel på detta kan vara sexköp och bruk av narkotika.
- Det är inte tillåtet att ta emot gåvor eller låta sig bjudas på någonting vars värde skulle kunna väcka misstanke om att syftet är att främja annans intresse (korruption). Presentartiklar som inte är av exklusiv natur, är accepterat att ta emot och ge bort vid besök. Region Kronoberg har centralt upphandlade gåvor, vilka ska användas.

Bilaga 2. Pågående internationella samarbeten, oktober 2016

(Bilagan med information om samarbetena, 23 sidor)