

Anslag för utvecklingsprojekt

Region Kronoberg ska vara en drivande utvecklingsaktör. Regionen står inför ett antal utmaningar; fler äldre, kompetensförsörjning, invånares behov och förväntningar, klimatförändringar och att få resurserna att räcka.

Regionfullmäktige har beslutat om följande strategier, program och planer som anger riktningen på arbetet inom våra huvudverksamheter:

- Närmare Kronobergaren (utvecklingsstrategi inom hälso och sjukvården)
- Framtidens Kronoberg
- Trafikförsörjningsprogram
- Kulturplan
- Hållbarhetsprogram

För att stimulera utvecklingsarbetet i Region Kronoberg har medel anslagits för att stödja utvecklingsprojekt. Alla verksamhetsområden inom Region Kronoberg kan ansöka om medel för utvecklingsprojekt som går i linje med en eller flera av de beslutade strategierna, programmen och planerna.

Utlisningen avser;

- **Utveckling** – anslag kan beviljas för ett avgränsat utvecklingsprojekt inom en arbetsplats eller verksamhet, eller i samverkan mellan arbetsplatser eller verksamheter, som ligger i linje med en eller flera av de beslutade strategierna, programmen och planerna.

För utvecklingsprojekt lämnas anslag för **upp till 50 000 kronor**.

Användningsområde för anslag

Beviljade medel får täcka kostnader för:

- Lönekostnad (inklusive sociala avgifter).
- Datainsamling och databearbetning (t.ex. registrerings- och utskriftshjälp). Statistikhjälp kan ofta erhållas kostnadsfritt på FoUU Forskningsenheten.
- Inköp av material och utrustning (dock ej personliga datorer med tekniska tillbehör).
- Begränsade konsultinsatser. Tänk på att visst stöd för utvecklingsarbete finns att tillgå genom FoUU Utvecklings- och utbildningsenheten
- Rese- och uppehållskostnader för projektets genomförande i anslutning till pågående arbete.

I ansökan ska finnas en specificerad kostnadsberäkning. Det ska klart framgå hur mycket pengar som söks och vad de ska användas till samt (om ansökan har fler sökande) vem/vilka som ska använda det beviljade anslaget.

Anslag beviljas inte för:

- Kostnader för utbildning
- Måltider och traktamente

Prioriteringsprinciper

Ansökningarna bedöms av en bedömningsgrupp bestående av representanter för olika verksamhetsområden inom Region Kronoberg med utgångspunkt från nedan redovisade bedömningssystem. Dessutom bedöms ansökningarnas betydelse för invånare/patienter i Region Kronoberg. Alla projekt bör vara väl avgränsade.

Följande områden bedöms:

- **Behov eller utmaning**, beskriv den/de behov eller samhällsutmaning som utvecklingsprojektet ska möta. Varför är detta utvecklingsarbetet viktigt?
- **Invånar- patient- anhöriginvolvering**, kommer utvecklingsprojektet att erbjuda invånare/patienter eller anhörig(närstående) att vara delaktiga? Om ja, på vilket sätt? Om nej, varför inte?
- **Mål och strategi**, hur möter utvecklingsprojektet Region Kronobergs mål och strategier (Region Kronobergs budget, Framtidens Kronoberg, Närmare Kronobergaren, Trafikförsörjningsprogram, Kulturplan, Hållbarhetsprogram)
- **Ekonomi i balans**, hur bidrar det planerade utvecklingsprojektet till god ekonomisk hushållning och/eller besparing, effektivitet.
- **Genomförbarhet** utifrån ansökan, exempelvis förankring av utvecklingsprojektet på arbetsplatsen och/eller förutsättningar att utvecklingsprojektet kan få långsiktig användning och/eller effekt
- **Jämställdhet och hållbart samhälle**, hur bidrar utvecklingsprojektet till eller beaktar hållbar utveckling eller hur ni arbetar med de tre hållbarhetsdimensionerna ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet.
- **Finns kunskapsstöd och/eller vetenskaplig grund som stödjer målet för utvecklingsprojektet?** Om så, beskriv på vilket sätt.

Förankring

Närmsta chef eller motsvarande ska intyga att hen ställer sig bakom ansökan och medverkar till att utvecklingsprojektet kan genomföras enligt den presenterade planeringen i ansökan.

Ansökan

Ansökan görs i aktuellt ansökningsformulär ”Formulär: Ansökan om medel till utvecklingsprojekt 2026-04-01” via [Researchweb](#)

Det är viktigt att ansökan beskriver projektet väl utifrån ovan angivna bedömningsområden, eftersom bedömningen för att bevilja anslag utgår från den information som finns i ansökan. Ansökningsblankettens fält ska fyllas i på ett sådant sätt att man får en klar bild av *varför* projektet behöver genomföras, *vad* som ska göras och *hur* det ska gå till. Det sökta beloppet ska vara väl specificerat, se ovan angående användningsområde.

Ansökan ska vara inskickad senast den **1 april**.

OBSERVERA att ofullständig ansökan behandlas ej.

Beslut och handläggning

Inkomna ansökningar bedöms av bedömningsgrupp och lämnar rekommendationer till utvecklingsdirektören, som fattar beslut om fördelning. Sökande får därefter skriftligt meddelande om fördelningsbeslutet, inom två månader från sista ansökningsdatum.

Rekvision och utbetalning av anslag

Anslagen förvaltas av FoUU Utvecklings- och utbildningsenheten. Medel används när projektet genererar kostnader i enlighet med specifikation i beviljad ansökan.

I de fall då den som beviljats medel inte ges förutsättningar att genomföra projektet ska detta skriftligen meddelas FoUU Utvecklings- och utbildningsenheten. Därmed kan medlen ställas till förfogande för andra projekt efter sedvanlig prövning.

Rapport och redovisning

Arlig rapport

Den projektansvarige (sökande som beviljats anslag) ska årligen lämna en kortfattad redovisning om hur projektet fortlöper via Researchweb

Här beskrivs hur beviljade medel använts under året och vad som planeras för nästkommande år. Om beviljade medel inte utnyttjats men sökande önskar att medel kvarstår så ska motivering för detta ges. Förlängning av användning av medel till utvecklingsprojekt begränsas till 1 år om inte synnerliga skäl åberopas.

Beviljade medel kan förvaltas max 2 år.

Slutredovisning

Projekt som genomförts slutredovisas via [Researchweb](#)

Information/hjälp

De projekt som tilldelat utvecklingsmedel kommer även erbjudas stöd av verksamhetsutvecklare från Utvecklings- och utbildningsenheten. Om du behöver stöd med ansökan för utvecklingsprojekt kan FoUU Utvecklings och utbildningsenheten erbjuda råd och stöd.

Kontakt: utvecklingsenheten@kronoberg.se

Växjö 2026-01-14

Utvecklingsdirektör FoUU
Anna Pallinder
0470-589316
anna.pallinder@kronoberg.se