

ÖVERLÄMNA ETT SOB PROGRAM/MOMENT TILL EN ANNAN VÅRDENHET ELLER VÅRDGIVARE

Ett SoB program/moment kan överlämnas mellan verksamheter. Exempelvis kan en patient som först får en cancerdiagnos ha en ansvarig behandlare på en klinik som medicin-, kirurg- kvinno- eller önhklinik för att sedan övergå till sjukhusrehab och få en ansvarig behandlare där.

Överlämna SoB program/moment till en annan enhet

Förutsättningar för att programmet/momentet ska kunna överlämnas är att:

- den mottagande enheten har exakt samma version av programmet/momentet
- den som är ansvarig behandlare startar överlämningen (se separata instruktioner om hur du byter behandlare)
- patienten har godkänt att programmet/momentet ska överlämnas
- det finns en ansvarig behandlare på mottagande enhet som du kan överlämna till.

Så här gör du för att överlämna:

- 1) Kontrollera att det inte finns några flaggor som behöver hanteras innan överlämnandet.
- 2) Kontrollera att det inte finns något som behöver journalföras innan överlämnandet.
- 3) Klicka på patientens namn i listan Mina eller Alla. Skrolla längst ner i patientens översikt. Klicka på Överlämna.



- 4) Du får då upp en ruta med information om överlämningsprocessen och vad som kan behöva hanteras, till exempel flaggor och meddelanden. Klicka på Fortsätt när du vill överlämna programmet.

MATBATTERIER

Överlämna moment

När du har påbörjat en överlämning fortsätter du vara ansvarig för momentet tills den mottagande enheten har godkänt överlämningen.

När överlämningen är godkänd gallras momentet från din lista och du kommer inte åt momentet längre.

! Att göra innan överlämning

- Be dataadmin exportera momentet om det behövs.
- Omhänderta ev. ohanterade händelser och meddelanden då dessa annars kommer att behöva hanteras av den mottagande enheten.

Notera att eventuella kategorier inte följer med i samband med överlämningen.

Vill du påbörja överlämningen av detta moment?

- 5) Sök i textfältet efter den enhet du vill överlämna till. Välj gärna att skriva fullständigt HSA-id, så får du upp rätt enhet på en gång. Observera att enheter i hela Sverige annars visas vid sökning på namn eller del av HSA-id (HSAid finns i verksamhetskatalogen).

Överlämna moment

Du startar nu en överlämning av momentet till en annan enhet. Du måste informera och få invånarens godkännande av överlämningen.

Invånaren kan fortsätta arbeta med momentet även när överlämningen pågår.

INTERNETHJÄLPEN VID ÅNGEST OCH ORO (UNGDOM)

Tilde

* = Obligatoriskt

Sök fram den enhet du önskar överlämna momentet till *

- 6) Kontrollera att uppgifterna stämmer och intyga att patienten (invånaren) har godkänt överlämningen genom att klicka i rutan. Klicka sedan på Överlämna.

Överlämna moment

Starta överlämning av:

Namn: Tilde
Moment: Internethjälpen vid ångest och oro (ungdom)
Version: 1

Överl

Vårdgivare: Testorg för internetbaserat stöd och behandling
Enhet: EFSOB Vårdcentral
HSA-id: !

☐ Invånaren har godkänt överlämningen.

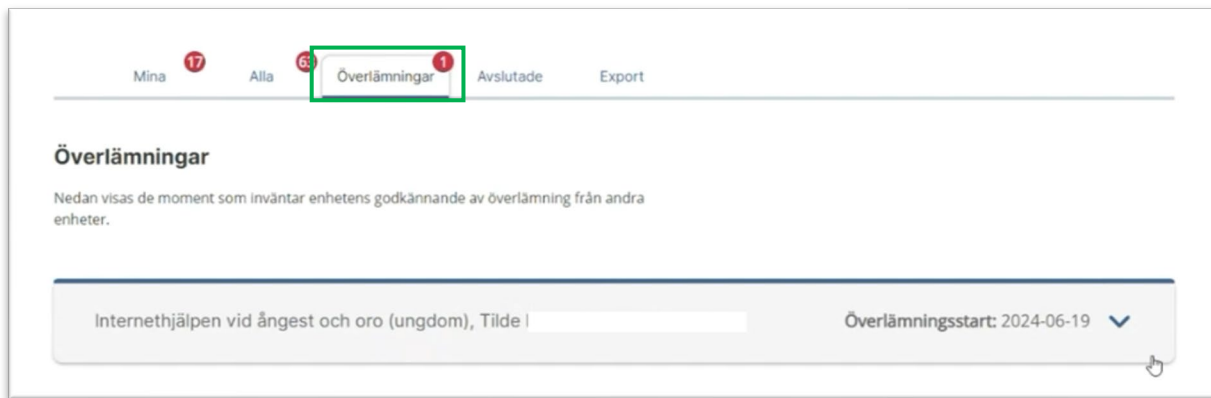
[TILLBAKA](#) [ÖVERLÄMNA MOMENT](#)

Den överlämnande enheten är ansvarig för programmet till dess att den mottagande enheten har bekräftat och godkänt överlämningen.

Du kan även avbryta en pågående överlämning till en annan enhet som inte hunnit godkänna den.

Godkänn eller avböj ett överlämnat program

När en annan enhet har startat en överlämning till er enhet kommer en ny flik att synas i Mina- och Allalistan, kallad Överlämningar. (Denna flik syns enbart om du har behörigheten Invånaradministratör). Där listas alla patienter som har en pågående överlämning till enheten.



Mina 17 Alla 63 **Överlämningar 1** Avslutade Export

Överlämningar

Nedan visas de moment som inväntar enhetens godkännande av överlämning från andra enheter.

Internethjälpen vid ångest och oro (ungdom), Tilde	Överlämningsstart: 2024-06-19
--	-------------------------------

Mottagande enhet godkänner eller avböjer överlämningen genom att klicka på aktuellt program (i ovan bild Internethjälpen) för aktuell patient.

Godkänn en överlämning

- 1) I nedre högra hörnet finns två knappar: AVBÖJ och GODKÄNN. Kontrollera att ni är korrekt mottagande enhet och klicka på GODKÄNN.

AVBÖJ

GODKÄNN

- 2) Klicka på Tilldela behandlare. Tilldela patienten en ansvarig behandlare i listan. Patientens program finns nu bara hos den nya, mottagande enheten i Stöd och behandling. Du hittar patientens detaljerade vy under fliken Mina- eller Allafliken.

Avböj en överlämning

Om överlämningen är felaktig, klicka på Avböj i stället för Godkänn.

AVBÖJ

GODKÄNN

Patientens vy

Patienten får information om att överlämning pågår i avsnittet Välkomsttext (nedan bild från ett äldre gränssnitt).

 **Information från vårdgivaren** [Visa snabbguide](#) 

Ansvarig behandlare: SOB VE1 Behandlare på SOB VE1, SOB VG1
[Skicka meddelande](#)

Överlämning pågår till SOB VE2, SOB VG2
När den nya mottagningen tagit emot ditt stöd eller behandlingsprogram så kommer du att bli tilldelad en ny ansvarig behandlare. Du kan fortsätta att arbeta med innehållet precis som vanligt även då överlämningen pågår.
Om du har frågor kring överlämningen kontakta din nuvarande behandlare.