|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
| 2024-10-31 |
| Informationsteknik |
| VIS utbildning och support |
|  |
|  |  |

**Beställning/avbeställning i Cosmic – Funktion för
”Besök titel resurs fiktiv enhet”**

Detta dokument fylls i och bifogas i en allmän beställning via IT-portalens beställningsformulär

 **Ta bort** information för fiktiv enhet för resurs med användar-ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ny beställning.** (Fyll i formuläret nedan.)

I detta beställningsformulär ges möjligheten att beställa behörighet och tillgång till att skicka kallelsen ”Besök titel resurs fiktiv enhet”, samt konfiguration av fiktiv enhet i kallelse (observera att denna konfiguration enbart är för kallelse i Cosmic).

**Beställa behörighet att skicka kallelsen ”Besök titel resurs fiktiv enhet”**

Behörigheten att **skicka** kallelsen ”Besök titel resurs fiktiv enhet” kräver att man har förhandsgranskning av kallelse påslagen. Man kommer dessutom ha ett personligt urval av kallelser. Vid konfiguration utgår man från enhetens urval som kopieras till användaren. Därefter är det användarens ansvar att meddela eventuella förändringar som behövs göras i det egna urvalet.

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig beställare | Fyll i här |
| Vilken kliniker eller mottagning ska kallelsen skickas från? | Fyll i här |
| Användarnamn på den eller de som ska skicka kallelsen. | Fyll i här |

 **Beställning av konfiguration för resursen som ska användas i ”Besök titel resurs fiktiv enhet”**

Funktionaliteten i kallelsen ”Besök titel resurs fiktiv enhet” bygger på att man hämtar **information från en resurs**, detta kan vara en person eller en funktionstidbok. Informationen som anges för resursen är namnet på den fiktiva enheten, vägbeskrivning, telefonnummer och telefontid.

|  |  |
| --- | --- |
| Ansvarig beställare | Fyll i här |
| För vilken resurs gäller det | Fyll i här |
| Namn på den fiktiva enheten som ska presenteras i kallelsen  | Fyll i här |
| Vägbeskrivning *(se riktlinjer på vårdgivarwebben för alternativ på hur vägbeskrivning ska anges,* [*Riktlinjer*](https://www.regionkronoberg.se/vardgivare/vardadministration/varddokumentation/kallelser-och-bilagor/#tab-59257)*)*  | Fyll i här |
| Telefonnummer  | Fyll i här |
| Telefontid | Fyll i här |

 **Observerar** att om kallelsen ”Besök fiktiv enhet resurs uppgifter” används på resurs som saknar uppgifter skrivs ordinarie uppgifter ut på kallelsen.