

Dags att söka anslag

För att utveckla god och nära vård i Kronoberg i samverkan mellan kommun och region!

Forskning, utveckling och förbättringsarbete är grunden för förnyelse och bidrar till ny kunskap och ökat engagemang. För att stimulera gemensam utveckling av god och nära vård i länet välkomnar Region Kronobergs forskningsenhet nu bidragsansökningar för våren 2026.

Genom att undersöka ett specifikt problem/område/ämne i en verksamhet och också dokumentera process och resultat kan medarbetare få möjlighet att reflektera kring om exempelvis insatser eller arbetssätt genomförs på bästa sätt och vilken nytta det leder till för medborgarna. Syftet med bidraget är att stödja projekt som genom samverkan mellan Region Kronoberg och en eller flera av länets kommuner ska förbättra och/eller effektivisera sociala insatser, vårdprocesser och/eller behandling och omhändertagande av personer som söker hjälp.

Vem kan söka?

Du som är anställd hos någon av följande arbetsgivare är välkommen att söka bidrag:

- Kommun i Kronobergs län
- Region Kronoberg
- Verksamhet inom vård och omsorg som arbetar på uppdrag av kommunerna eller Region Kronoberg.

Du kan söka bidrag för:

- **Startbidrag/Projektplan;** för att utveckla en projektplan för hur ett angeläget problem, som är gemensamt för kommun och Region Kronoberg, ska kunna utvecklas och genomföras i ett senare skede.
- **Förbättringsprojekt;** för att undersöka ett angeläget problem med en metodik som är konkret och resultatorienterad. Ett förbättringsarbete är ofta processorienterat, och har tydliga mål och ställer krav på uppföljning och redovisning.
- **Utvecklingsprojekt;** för att med ett vetenskapligt förhållningssätt, frågeställning och metod undersöka hur ny kunskap kan utveckla verksamheten i gränssnittet mellan kommun och Region Kronoberg.
- **Forskningsprojekt;** för att söka ny kunskap med höga krav på vetenskaplighet.

Hur mycket kan man få i bidrag?

För våren 2026 finns totalt 300 000 kr som kommer att fördelas mellan projekt som är väl avgränsade. För startbidrag/projektplan kan max 50 000 kr erhållas.

Sista ansökningsdag

Ansökan om bidrag ska för detta ansökningstillfälle vara inlämnad digitalt senast **2026-03-01**.

Så här ansöker du

Följ instruktionerna nedan, vi kommer bara att behandla fullständiga ansökningar. Ansökan görs via ett elektroniskt formulär som du hittar direkt via [Research Web Kronoberg](#) där finns även ytterligare anvisningar hur du registrerar dig och skapar ansökan.

Ansökan ska vara skriven på svenska.

För att ansökan ska kunna göras måste både sökande, medsökande och handledare i de fall handledare krävs registrera ett personkort som innehåller CV i Research Web. Detta görs före ifyllande av ansökningsformulär. För externa medsökande/handledare kan CV bifogas som bilaga till ansökan. Om CV saknas går ansökan inte vidare till bedömning. Vid problem, kontakta sofi.tschannen@kronoberg.se

Godkänd EPM ansökan krävs för de flesta forskningsprojekt och **såväl ansökan som beslut** ska bifogas i ansökan för beviljat anslag. Om EPM-godkännande inte krävs skall detta motiveras. Om inte denna punkt är uppfylld behandlas ansökan inte.

Vid ansökan om startbidrag är det önskvärt att kontakt har upprättats med handledare.

Projektbeskrivning

Ansökningsblankettens fält ska fyllas i på ett sådant sätt att prioriteringsgruppen får en klar bild av *varför* projektet behöver genomföras, *vad* som ska göras och *hur* det ska gå till. Beskriv också projektgruppens kompetens och vad projektet kommer att ha för betydelse för organisationernas verksamheter.

Kostnader

I din kostnadsberäkning ska det klart framgå hur mycket medel som söks och vad de ska användas till samt vilka sökanden från kommun respektive Region Kronoberg som ska använda det beviljade anslaget.

Bidraget får täcka kostnader för:

- **Löner**, inklusive sociala avgifter. Medel för att täcka löneavdrag vid tjänstledighet för projektarbete. Löne-medel kan även erhållas för medarbetare som inte står som huvud- eller medsökande förutsatt att de är anställda i kommun eller Region Kronoberg, eller verksamheter inom vård och omsorg som har avtal med dessa, och att de är namngivna och deras roll i projektet är specificerade.
- **Datainsamlingar och databearbetningar**, till exempel registrerings- och utskriftshjälp. Statistikhjälp erbjuds ofta kostnadsfritt på Region Kronobergs forskningsenhet.
- **Material och utrustning**, dock inte datorer med tekniska tillbehör.
- **Tryckning och publicering**, till exempel poster.
- **Begränsade konsultinsatser**, till exempel språkgranskning, dock inte arvode för externa konsultinsatser i metod- och verksamhetsutveckling.
- **Resa och uppehålle** för projektets genomförande i anslutning till pågående arbete.
- **Övriga utgifter för projektets genomförande**, till exempel reseersättning till patienter/brukare om de kallas till extra undersökning/möte.

Namngivna medarbetare

Projektet ska ha namngivna medarbetare från såväl kommun som Region Kronoberg, eller verksamheter inom vård och omsorg som har avtal med dessa. Det ska framgå på vilket sätt medarbetarna aktivt kommer att arbeta med projektets genomförande, analys och resultatsammanställning. Namngivna medarbetare behöver inte läggas till som

medsökande i ansökningsformuläret. Om du har en projektidé men ingen samverkanspartner kan du kontakta fou@kronoberg.se för tips kring hur du kan få kontakt med personer i lämplig organisation.

Godkännande från verksamhetschefer

Verksamhetschef eller motsvarande från såväl kommun som Region Kronoberg, eller verksamheter inom vård och omsorg som har avtal med dessa, ska signera ansökan med BankID och därmed intyga att hen ställer sig bakom projektansökan och medverkar till att projektet kan genomföras enligt den presenterade planeringen i ansökan.

Verksamhetschefen måste därmed skapa en inloggning i Research Web men behöver endast fylla i delen Basuppgifter.

Handledare

Ansökan ska innehålla handledarens namn och bakgrund. Handledaren **ska** också intyga att hen åtar sig ansvaret att vara handledare, att projektet är genomförbart samt att kostnadsberäkningen är relevant.

Följande gäller för handledare:

- **Forsknings- och utvecklingsprojekt:** sökanden som inte har gått forskarutbildning ska knyta en eller flera disputerade handledare till projektet.
- **Förbättringsprojekt:** handledaren bör ha minst motsvarande magister-/masterexamen.
- **Om du inte har någon handledare** för projektet kan du **söka om metodhandledning på Region Kronobergs forskningsenhet**. Se tider för ansökan om handledning på [Forskningsenhetens hemsida](#). Sök i god tid före sista ansökningsdag, så att vi hinner bearbeta projektplanen.
- **Personer med forskarutbildning och dokumenterad forskningsvana** kan ansöka om medel utan angivande av handledare.

Vad händer sedan?

Ansökningarna bedöms av en prioriteringsgrupp som består av disputerade medarbetare från Region Kronoberg samt magistermeriterade representanter från kommunerna.

Följande områden bedöms:

- **Frågeställning** tydlig, avgränsad etc. Hur kan projektet bidra till att öka kunskapen inom området? För forskningsprojekt bedöms även frågeställningens originalitet.
- **Genomförbarhet** utifrån inlämnad ansökan. Metoder, tidplan, handledning, förankring av projektet på arbetsplatsen etc.
- Den projektansvariges/projektgruppens **kompetens** med hänsyn till projektet.
- Projektets **betydelse** för samverkan med Region Kronoberg och kommunernas verksamheter.

Om du får bidrag

Du kommer att få besked ifall du får bidrag eller inte via mail. Om du får bidrag kommer ett kontrakt upprättas med villkoren.

Bidraget förvaltas av Region Kronobergs forskningsenhet och utbetalas till den projektansvarige när projektet genererar kostnader. Om du inte har börjat använda bidraget inom ett år från det att bidraget beviljats, kommer vi att återta bidraget, om du

inte i förväg har meddelat orsaken till fördröjningen till forskningsenheten och beviljats förlängning.

Om du av någon anledning inte kan genomföra projektet ska detta skriftligen meddelas Region Kronobergs forskningsenhet. Då kan medlen ställas till förfogande för andra projekt efter sedvanlig prövning.

Ansvar och rättigheter

Det är den sökande och hens handledares ansvar att följa de regler som finns för etisk granskning samt att följa reglerna i dataskyddsförordningen (GDPR).

Region Kronobergs forskningsenhet och kommunen har rätt att informera om att studierna/projekten pågår samt innehållet i projektplanen.

Krav på redovisning

Om du får bidrag ska du årligen lämna en kort redovisning om hur projektet fortlöper. Projekt som genomförts ska slutredovisas till Region Kronobergs forskningsenhet senast vid den tidpunkt som framgår av kontraktet. Redovisningen görs i Research Web enligt den redovisningsmall som finns. Redovisningarna kommer göras tillgängliga via Region Kronobergs biblioteks databas. Mottagande av forskningsstöd innebär ett åtagande och möjlighet för projektansvarig att vid behov medverka i olika sammanhang, till exempel seminarier, för att informera om det egna projektet.

Frågor och hjälp

Om du har frågor eller behöver vägledning med din ansökan är du välkommen att kontakta Region Kronobergs forskningsenhet:

Viktor Carlsson

Ordförande prioriteringsgruppen

viktor.carlsson@kronoberg.se

Carina Elmqvist

Forskningschef

carina.elmqvist@kronoberg.se