

Rutin för hantering av kemikalieavfall

Varför finns rutinen?

För att säkerställa att kemiskt avfall hanteras rätt.

Bakgrund och lagkrav

Kemiskt avfall hanteras som farligt avfall. För att mottagaren av avfallet ska kunna ta emot avfallet och veta hur det ska behandlas måste avfallet vara deklarerat. Därför skall alltid säkerhetsdatablad bifogas vid kassation av kemikalier.

Vilka berörs?

Samtliga som hanterar kemiska produkter.

Instruktion

Kassation av kemikalier

Skriv ut säkerhetsdatablad för produkten alternativt förstasidan i produktregistret i KLARA och fäst på produkten. Kontakta din transportenhet som hämtar kemikalieavfallet.

Hantering av tömda icke rengjorda kemikalieförpackningar

Förpackningar med nedan tre symboler får inte samlas in för återvinning i förpackningsinsamlingsystem. Dessa ska hanteras som kemikalieavfall utan föregående rengöring och med symboler, text och kork kvar.



Övriga förpackningar skall vara väl tömda innan de lämnas till förpackningsåtervinning. Vissa undantag finns för svårtömda förpackningar, ex. får handspritsförpackningar lämnas till återvinning även om de inte kan tömmas helt. Kontakta miljöenheten om du är osäker.

Dokumentation och arkivering

Transportdokument med kvitto på mottaget avfall skall sparas i fem år och kunna redovisas för tillsynsmyndigheten (Avfallsförordningen 2011:927).