

Rutin hantering av säkerhetsdatablad

Varför finns rutinen?

För att säkerställa att uppdaterade säkerhetsdatablad finns tillgängligt samt att informationen i säkerhetsdatabladen används och tillämpas i verksamheten.

Bakgrund och lagkrav

Att ha uppdaterade säkerhetsdatablad medför att vi får bättre kunskap om riskerna som finns för de produkter vi använder samt att det ger ett effektivare substitutionsarbete av miljö- och hälsofarliga produkter. Som yrkesmässiga användare av kemikalier är vi enligt lagen skyldiga att ha tillgängliga säkerhetsdatablad för farliga kemiska produkter (märkta med farosymbol) och följa säkerhetsanvisningarna i säkerhetsdatabladet.

Det är leverantörens ansvar att förse kunden med säkerhetsdatablad. Är leverantören från ett EU-land ska säkerhetsdatabladet vara på svenska, i annat fall ska säkerhetsdatabladet vara på engelska.

Region Kronoberg använder kemikaliedatabasen KLARA för att registrera kemiska produkter och hitta säkerhetsdatablad. Samtliga anställda inom landstinget har möjlighet att gå in i KLARA och söka information om de kemikalier som används i verksamheten. Det krävs ingen inloggning för att söka upp produkter och säkerhetsdatablad eller för att se avdelningens kemikalieförteckning.

Vid inköp från upphandlat sortiment ställs krav på att leverantören skickar uppdaterade säkerhetsdatablad till funktionsbrevlådan. Upptäcker verksamheter ändå att säkerhetsdatablad inte är uppdaterade är det viktigt att de kontaktar KLARA-administratören så att säkerhetsdatabladet uppdateras. För inköp utanför upphandlat sortiment är det viktigt att verksamheten kräver in säkerhetsdatablad från leverantör, granskar och riskbedömer produkten innan inköp samt skickar in uppgifter för registrering i KLARA.

Vilka berörs?

Samtliga som hanterar kemiska produkter

Instruktion

Begära in och läsa säkerhetsdatablad

1. Vid inköp skall verksamheten begära in svenskt säkerhetsdatablad (SDB) av leverantören.
2. Kontrollera att er användning omfattas av definierad användning i punkt 1.2 i säkerhetsdatabladet

3. Läs säkerhetsdatabladet, särskilt viktiga punkter är avsnitt 2,7 och 8 där produktens farliga egenskaper och hur produkten ska hanteras redovisas. Övriga punkter som är viktiga ur användarsynpunkt är punkt 4 – första hjälpen åtgärder, punkt 6 - åtgärder vid läckage och punkt 13 - avfallshantering.
4. Se över skyddsangivelserna i punkt 7,8 i säkerhetsdatabladet och kontrollera att detta stämmer överens med vår hantering.

Registrering i KLARA

5. Kontrollera att produkten finns registrerad i KLARA och att säkerhetsdatabladet är uppdaterat enligt senaste version i KLARA. Saknas produkten i KLARA eller om produkten inte har uppdaterat SDB ska följande uppgifter skickas till miljoenheten-sdb@kronoberg.se:
 1. Namn och artikelnummer på produkten
 2. Leverantör
 3. Ev. säkerhetsdatablad (om finns digitalt)
6. Har ni befintliga produkter som saknar SDB i KLARA (markerade med pdf logga) eller med gamla SDB, kontakta leverantör och be om SDB och skicka uppgifter enligt ovan till miljoenheten-SDB@kronoberg.se. Alternativt skicka e-post till funktionsbrevlåda med uppgifter om produktnamn, artikelnummer och leverantör.

Dokumentation och arkivering

Säkerhetsdatablad registreras i KLARA kemikaliedatabas.