

Samverkansavtal inom fysioterapi/sjukgymnastik

Beställare	Vårdgivare
Region Kronoberg Kundvalsenheten 351 85 Växjö	
Kontaktperson avtalsfrågor: Verksamhetschef Kundvalsenheten Tfn: 0470-58 75 13 E-post:	Kontaktperson avtalsfrågor:
Kontaktperson verksamhetsfrågor: Handläggare Kundvalsenheten Tfn: 0470-58 79 38 E-post: mailto:maud.causey@kronoberg.se	Kontaktperson verksamhetsfrågor:
Org. nr.: 232100-0065	Org. nr.:

1 Avtalstid

Avtalet gäller tills vidare från 20ÅÅ-MM-DD.

2 Åtagande

Vårdgivarens åtagande grundar sig på lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi. Vårdgivaren ska uppfylla och följa samtliga krav som preciseras i lag (1993:1652) och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi samt krav i samverkansavtalet.

3 Personal

För att ersättning för fysioterapi ska lämnas krävs att fysioterapeuten innehar av Socialstyrelsen utfärdad legitimation och bedriver mottagningsverksamhet inom fysioterapi.

Ersättning lämnas endast till heltidsverksam fysioterapeut. En fysioterapeut anses som heltidsverksam om fysioterapeuten arbetar minst 35 timmar per vecka i genomsnitt eller har arbetat minst denna tid någon tolv månaders period under de senaste två åren. Ersättning lämnas även till en fysioterapeut som till följd av sjukdom, ledighet för vård av barn, förestående ålderspensionering, vidareutbildning eller forskning inom yrkesområdet, politiskt eller fackligt uppdrag eller av annat liknade skäl inte bedriver verksamhet på heltid.

Avtalet omfattar fysioterapeuten XXXXX XXXXXX, pnr: XXXXXX-XXXX. Verksamhetschef är XXXXX XXXXXX, pnr: XXXXXX-XXXX. Verksamhetschefen svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen 29 § och Socialstyrelsens SOSFS 1997:8, verksamhetschef inom hälso- och sjukvård.

Rätten att anlita vikarie regleras i lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi

Därutöver får regionanställd legitimerad fysioterapeut anlitas som vikarie under förutsättning att fysioterapeuten är tjänstledig och att berörd klinik tillstyrker denna bisyssla för vikarien. Vikarie ska anmälas till Region Kronoberg.

4 Ersättning

Vårdgivarens åtagande följer bestämmelserna i lag (1993:1652) om ersättning för fysioterapi.

Vårdgivaren erhåller arvoden enligt den vid varje tidpunkt gällande förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi.

5 Faktureringsvillkor

Vårdgivaren ska månadsvis rapportera om utförda vårdinsatser. De uppgifter som lämnas ska bl.a. innefatta patientens namn, personnummer, adress, besöksdatum och utförd åtgärd. Uppgifterna ska lämnas på Region Kronobergs datasystem för administration av ersättning till privata vårdgivare, enligt datafil som ska vara utformad enligt den postbeskrivning/filspecifikation som Region Kronoberg anvisar. Vårdgivaren ska använda datorstöd med funktion för utskrift av kvitto.

6 Elektroniska frikort

Region Kronoberg utfärdar elektroniska frikort, vilket innebär att besöken registreras i ett elektroniskt system för att hålla reda på när gränsen för fri vård är uppnådd. Om vårdgivaren vill ingå i det elektroniska systemet krävs så kallat SITHS-kort för att kunna legitimera sig.

7 Dröjsmålsränta

Om Region Kronoberg inte betalar faktura i rätt tid ska dröjsmålsränta utgå enligt räntelagens bestämmelser (f.n. referensräntan +8 %). Dröjsmålsränta kan endast utkrävas från och med parternas underskrift av avtalet.

8 Försäkring

Vårdgivaren förbinder sig att teckna och vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar efter vedertagna normer.

9 Öppettider och tillgänglighet

Verksamhetens öppethållandetider ska anpassas så att god tillgänglighet uppnås.

Vårdgivaren ska vara tillgänglig via telefon och e-post. Vid de tider då vårdgivaren inte är tillgänglig/har öppet ska telefonsvarare ge information om mottagningens öppettider samt hänvisa till 1177, sjukvårdsrådgivning.

10 Lokaler, utrustning och lokalisering

Vårdgivaren ska bedriva fysioterapiverksamheten inom Kronobergs Län

Flytt av verksamhet till annan kommun får inte ske utan Region Kronobergs godkännande.

Vårdgivaren ska svara för att utrustning och lokaler uppfyller myndigheternas krav på hygien, säkerhet och tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.

Vården ska kunna ske med full respekt för individens behov av integritet och ostördhet. Eventuellt byte av lokal ska ske i samråd med Region Kronoberg.

11 Fysisk tillgänglighet

Byggnaden, utformningen av rummen, inredning och utrustning ska vara tillgängliga för personer med funktionsnedsättning. Vårdgivaren ansvarar för att lokaler som patienter har tillgång till, har en tillgänglighet motsvarande [Region Kronobergs riktlinjer för fysisk tillgänglighet](#).

Se även [Myndigheten för delaktighet](#).

Verksamheten ska vara tillgänglig avseende allmänna kommunikationsmedel. Parkeringsmöjligheter ska finnas i närheten av vårdgivarens lokal.

12 Vårdhygien

Vården ska bedrivas med god kvalitet och med god hygienisk standard (enligt bl.a. hälso- och sjukvårdslagen och SOSFS 2015:10 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). Det innebär att vårdenhetens lokaler och utrustning ska vara anpassade för hälso- och sjukvård. Grunden för att förebygga vårdrelaterade infektioner är att korrekta och sakligt underbyggda omvårdnads- och vårdrutiner tillämpas. Basala hygienrutiner enligt SOSFS 2015:10 ska tillämpas. Vårdgivaren ska därutöver tillämpa anvisningar i nationella [Vårdhandboken samt Region Kronobergs lokala anvisningar](#).

Utgångspunkten för Region Kronoberg vad gäller vårdhygieniska krav på lokalen är Svensk Förening för Vårdhygiens "[Vårdhygieniska aspekter vid ny- och ombyggnation samt renovering av vårdlokaler](#)". Se även [Vårdgivarwebben - Vårdhygien](#) som ligger under Region Kronobergs sida för vårdriktlinjer

Vårdhygieniska krav ska harmonisera med övergripande regelsystem för byggande och brukande av lokaler, vilket kräver regelbunden kontakt med Vårdhygien inom Region Kronoberg. Vårdgivaren ska inför avtalsstart ha kontaktat Vårdhygien inom Region Kronoberg för en genomgång av lokaler och rutiner. Region Kronoberg kan komma att besöka vårdgivarens lokaler för att säkerställa att de vårdhygieniska kraven uppfylls.

13 Tolk

Vid behov av tolktjänst kontakter vårdgivaren Region Kronoberg för hänvisning till gällande avtal. Tolkjänst enligt gällande avtal bekostas av beställaren och är kostnadsfri för vårdgivaren. Beställaren ansvarar inte för kostnader för tolk som patient själv beställt.

14 Medicinsk service

Laboratorie- och röntgenundersökningar regleras enligt lag (1993:1652) och förordning (1994:1120) om ersättning för fysioterapi.

Vårdgivaren ska, vad gäller undersökningar som finansieras av Region Kronoberg, använda de leverantörer av medicinsk service som Region Kronoberg anvisar.

15 Sjukresor

Vårdgivaren ska ha kännedom om Region Kronobergs regler för sjukresor.

16 Läkemedel

Vårdgivaren ska beakta de rekommendationer som den inom Region Kronoberg tillsatta läkemedelskommittén utfärdar.

17 Samverkan

Vårdgivaren ska i tillämpliga delar följa och samverka med Region Kronobergs enheter för att effektiva vårdkedjor ska kunna åstadkommas och för att patienter ska kunna tas om hand på lägsta effektiva vårdnivå. Samverkan ska också bedrivas beträffande verksamhetsåtgärder som påverkar tillgänglighet gentemot patienter.

Vårdgivaren ska samråda och samverka med andra vårdgivare och vårdgivarkategorier samt med övriga aktörer såsom försäkringskassa och andra myndigheter.

18 Lagar, förordningar och anvisningar

Vårdgivaren ska arbeta efter de lagar och förordningar som gäller för Region Kronobergs verksamheter, samt efter de anvisningar som Region Kronoberg ger.

19 Journalföring

Vårdgivaren ska föra och förvara journalerna i enlighet med Patientdatalagen, SFS 2008:355.

Om vårdgivaren efter beslut hos IVO har rätt att lämna över journalarkiv till Region Kronoberg ansvarar vårdgivaren för att förbereda digitalt journalsystem alternativt pappersjournaler för överföring till arkivmyndigheten för slutbevarande i e-arkiv/arkiv i enlighet med Region Kronobergs instruktioner. Vårdgivaren svarar för samtliga kostnader.

20 Kvalitetssäkring

Vårdgivaren ska bedriva kvalitetsarbete enligt de vid varje tidpunkt gällande allmänna råd och föreskrifter från Socialstyrelsen angående kvalitetssystem i hälso- och sjukvård (SOSFS 2005:12).

Vårdgivaren ska lämna avvikelserapport för inläsning i Region Kronobergs avvikelssystem.

21 Verksamhetsuppföljning

Vårdgivaren ska ha rutiner för uppföljning av verksamheten. Region Kronoberg äger rätt att, med iakttagande av gällande sekretesslagstiftning, granska servicenivå och kvalitet på den vård som bedrivs enligt avtalet.

Fysioterapeut som begär ersättning för fysioterapi enligt denna lag, ska medverka till att den egna verksamheten kan följas upp och utvärderas. Fysioterapeuten ska årligen till Region Kronoberg lämna en redovisning med uppgifter om mottagningens personal och medicintekniska utrustning samt om utförda behandlingsåtgärder och antalet patientbesök.

Fysioterapeuten ska på begäran av Region Kronoberg lämna upplysningar och visa upp patientjournal samt övrigt material som rör behandling av en patient och som behövs för kontroll av begärd ersättning för fysioterapi.

Region Kronobergs revisorer ska i enlighet med kommunallagen 9 kap. 9 § granska all verksamhet som Region Kronoberg bedriver inom sitt verksamhetsområde. Fysioterapeuten förbinder sig att, i enlighet med denna lag, låta Region Kronobergs revisorer, eller de som revisorerna utser, utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av fysioterapeutens fullgörande av ingånget samverkansavtal.

Uppgifter i fysioterapeutens verksamhet som är att hänföra till sekretesslagstiftning, specifika affärsöverenskommelser eller sådant som regleras av lagar som styr bolag, överförs i förekommande fall med motsvarande sekretessskyldighet till Region Kronobergs revisorer. Region Kronobergs revisorer har att hantera all information i sådan granskning med förutsättningar som styrs av gällande rätt och vad som på marknaden benämns med god revisionssed.

22 Patientsäkerhetsarbete

Patientsäkerhetslagen anger ett tydligt ansvar för vårdgivaren att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Patienten och närstående ska ges möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet. Vårdgivaren ska dokumentera hur det organisatoriska ansvaret för patientsäkerhetsarbetet är fördelat inom verksamheten. Varje år ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas (Patientsäkerhetslag 2010:659).

23 Befrielsegrunder

Parterna är befriade från åtagande om parts respektive åtaganden förhindras av force majeure-situationer. Som force majeure räknas krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet. Arbetskonflikt som har sin grund i brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Motpart ska omedelbart underrättas om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

24 Förtida upphörande

Region Kronoberg har rätt att säga upp detta avtal till förtida upphörande om vårdgivaren i väsentligt hänseende brister i sina åligganden och rättelse inte sker inom 30 dagar efter skriftlig erinran.

Region Kronoberg har rätt att säga upp avtalet om vårdgivaren:

- Försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller eljest kan befaras vara på sådant obestånd att vårdgivaren inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.
- Före eller efter avtalstecknandet underlåtit att lämna uppgifter om företaget som objektivt sett är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst eller dess fortsatta giltighet.

Region Kronoberg har rätt att 30 dagar efter skriftligt meddelande till vårdgivaren säga upp avtalet om vårdgivaren:

- Inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar vårdgivaren.
- Visar allvarliga brister i uppförandet av uppdraget enligt de krav som anges i lagen (1993:1652) och förordningen (1994:1120) om ersättning för fysioterapi.
- Vid utförandet av uppdraget agerar på sätt som allvarligt rubbar förtroendet för Region Kronoberg eller vårdgivaren och vårdgivaren inte upphör med detta agerande och vidtar rättelse inom 30 dagar efter skriftlig anmodan från Region Kronoberg.

Vårdgivaren har rätt att säga upp avtal till omedelbart upphörande om Region Kronoberg är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till vårdgivaren senast 30 dagar efter skriftlig anmodan därom.

För det fall avtalet sägs upp till förtida upphörande av någon av parterna är denna part berättigad till ersättning för den skada denna lider.

Förtida upphörande av avtalet ska vara skriftligt.

25 Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna. Om parterna därvid inte kan komma överens ska tvisten slutligen avgöras av allmän domstol med Växjö tingsrätt som första instans och med tillämpning av svensk lag.

26 Utväxling av avtal

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt.

Bindande avtal uppkommer först när det undertecknats av båda parter.

För Region Kronoberg:

Växjö 20 - -

.....

Regiondirektör

För vårdgivaren:

_____ 20 - -

.....

Vårdgivare