

Rutin förskrivarutbildning

Socialstyrelsens förskrivarutbildning är obligatorisk för alla förskrivare av hjälpmedel samt deras chefer enligt beslut som har tagits av hjälpmedelsrådet, se steg 1. Undantag beviljas av ansvarig chef. Alla förskrivare som förskriver ur hjälpmedelscentralens sortiment ska även genomgå den lokala utbildningen i kompetensportalen. Chefer tilldelar utbildningen till sina anställda, se även steg 2. Behörighet för förskrivning, se steg 3.

1 Utbildning i förskrivningsprocessen via Socialstyrelsens webbplats

Det finns tre webbutbildningar hos Socialstyrelsen. Du väljer den som passar ditt arbete.

- Förskrivning av hjälpmedel (1,5 h).
- Förskrivning av hjälpmedel ur ett ledarperspektiv (40 min).
- Förskrivning av förbrukningsartiklar (1 h) som vänder sig till läkare och sköterskor.

Utbildningen kan delas upp och behöver inte genomföras vid ett tillfälle.

2 Förskrivarutbildning: Lokala riktlinjer och sortiment i kompetensportalen

De förskrivare som förskriver hjälpmedel ur hjälpmedelscentralens sortiment ska även genomgå denna utbildning som finns i kompetensportalen. Där får du utökad information om de lokala riktlinjerna, hjälpmedelscentralens sortiment och stöd. Utbildningen tar ca 20 minuter. Du som inte är regionanställd anmäler dig till utbildningen i den externa kompetensportalen.

SYFTE

Utbildningarna syftar till att öka kunskaperna om förskrivning av hjälpmedel, ökad förståelse för vilket ansvar och skyldigheter du som förskrivare har samt till en ökad delaktighet och jämlikhet för hjälpmedelsanvändarna.

VEM

Alla förskrivare, som i sitt uppdrag förskriver hjälpmedel, ska ha genomgått Socialstyrelsens webbutbildning. De som kommer att förskriva hjälpmedel ur hjälpmedelscentralens sortiment ska även genomgå *Förskrivarutbildning: Lokala riktlinjer och sortiment* för att få behörighet till förskrivning. Även redan behöriga förskrivare ska gå utbildningarna vart tredje år. Alla chefer till förskrivare ska gå utbildningarna för att kunna stötta sina medarbetare med det systematiska kvalitetsarbetet. Chefer ansvarar för att den egna enheten har rutiner för detta.

HUR

[Utbildningarna hos Socialstyrelsen](#). Logga in med ditt bank-id eller skapa ett konto med användarnamn och lösenord. På sidan hittar du även användbara skrifter.

Utbildningen *Förskrivarutbildning: Lokala riktlinjer och sortiment* tilldelas av din chef i kompetensportalen. Om du inte är regionanställd hittar du den i den externa kompetensportalen, se nedan. Du kommer att få en påminnelse när det är dags att förnya den.

3 Behörighet för förskrivning

Kursbeviset från genomgången förskrivarutbildning via Socialstyrelsen samt intyg för förvärvad utbildning i kompetensportalen bifogas i mail till rhc-hjalpmedelscentralen@kronoberg.se.

När intygen mailats in kan förskrivaren kontakta kundtjänst för att erhålla sitt förskrivarnummer.

Regionens förskrivare erbjuds också möjlighet att gå en utbildning i hjälpmedelssystemet websesam.

För bokning av websesamutbildning kontaktas hjälpmedelscentralens kundtjänst.

Anmäl sig till utbildning i externa Kompetensportalen

Ett urval av Region Kronobergs utbildningar/kompetenskort kommer du som anställd eller studerande vid privat vårdcentral med vårdval eller inom kommunal vård och omsorg åt via externa Kompetensportalen.

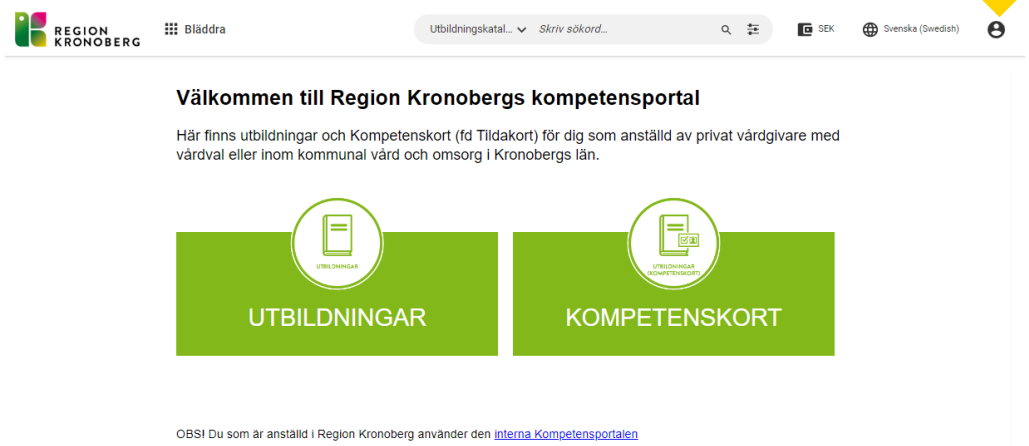
Länk

<https://regionkronoberg-utbildning.sabacloud.com/>

Registrering och anmälan

För att anmäla sig som extern användare krävs ett konto.

1. Logga in



REGION KRONOBERG Bläddra Utbildningskatal... Skriv sökord... Q SEK Svenska (Swedish) 

Välkommen till Region Kronobergs kompetensportal

Här finns utbildningar och Kompetenskort (fd Tildakort) för dig som anställd av privat vårdgivare med vårdval eller inom kommunal vård och omsorg i Kronobergs län.


UTBILDNINGAR


KOMPETENSKORT

OBS! Du som är anställd i Region Kronoberg använder den [interna Kompetensportalen](#)

2. Klicka på Registrera

Välkommen till vår Kompetensportal!

För att kunna anmäla dig till en utbildning behöver du ett konto hos oss. Ditt användarnamn är den e-postadress du använder när du skapade ditt konto. När du loggar in skickas en kod till den angivna e-postadressen.

Saknar du konto?
Klicka på **Registrera** nedan och fyll i de obligatoriska uppgifterna.

Frågor?
Välkommen att kontakta utbildning@kronoberg.se

ANVÄNDARNAMN

LÖSENORD

Har du glömt ditt lösenord?

LOGGA IN

REGISTRERA

Svenska (Swedish) (Systemets standard)

Region Kronoberg | utbildning@kronoberg.se | Copyright © 2021 Sabia Software, Inc. Med ensamrätt.

3. Fyll i alla uppgifter

REGION KRONOBERG

Vänligen fyll i informationen nedan för att skapa ditt användarkonto.

Din e-postadress blir ditt användarnamn. Du kommer att få en bekräftelse via e-post med vidare instruktioner för aktivering av ditt konto.

Är du anställd i Region Kronoberg ska du [inte](#) registrera dig här.

Kontakta utbildning@kronoberg.se om du behöver hjälp med registreringen.

Organisation
Välj organisation genom att klicka på förstoringsglaset med plusstecknet och välj i listan den organisation där du arbetar.

FÖRNAMN *

EFTERNAMN *

E-POST *

TIDSZON *
(GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockh... ▾

ARBETSTELEFON
 Ange arbetstelefon eller mobilnr

ORGANISATION *
 🔍

ANGE ALLERGIER/SPECIALKOST

BEFATTNING/YRKE *
-Välj en- ▾

Genom att registrera dig samtycker du till [våra villkor](#) för hantering av personuppgifter.

REGISTRERA

Har du redan ett konto? [Logga in](#)

När kontoregistreringen är klar kan du logga in och anmäla dig på nedanstående sätt.

Följ alla steg, du behöva bekräfta registreringen i ett mejl till uppgiven e-post och välja ett lösenord innan du kan logga in.

Anmälan till utbildning/kurs

En utbildning eller kompetenskort hittar du genom att söka upp den i sökfönstret eller i utbildningskatalogen.



Anmäl dig till tillfälle/datum du vill delta i. Glöm inte att stämma av med din chef innan du anmäler dig till en utbildning.

Utbildningen som du anmält dig till, har pågående eller är slutförda finns i Min plan.

