

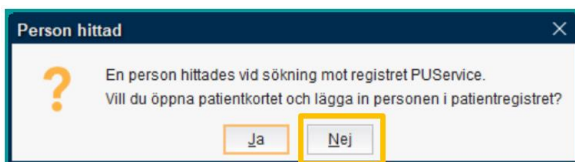
Instruktion för sammanslagning av reserv- och personnummer

När en person med ett reservnummer i Cosmic får sitt riktiga fullständiga personnummer kan den gamla journalen på reservnumret slås samman med det nya personnumret. Det medför att all journalinformation i Cosmic läggs över på det nya numret.

Förutsättningar

Ta del av den aktuella riktlinjen ”Reservnummer i Cosmic” innan sammanslagningen utförs. [Vårdgivarwebben - Riktlinjer, rutiner, regelverk och styrning](#)

- Ett fullständigt personnummer kan enbart slås samman med ett reservnummer. Det går inte att slå samman två fullständiga personnummer.
- Födelsedatum och kön måste vara samma på de nummer som slås ihop. Systemet tillåter inte sammanslagning om år, månad, dag eller kön inte överensstämmer.
- Det går endast att göra sammanslagningen så länge det nya personnumret inte har sparats ner i Cosmic's patientregister. När det nya numret söks fram ska personen inte läggas in i patientregistret. Svara därför **Nej** på frågan om du vill lägga in personen i patientregistret.



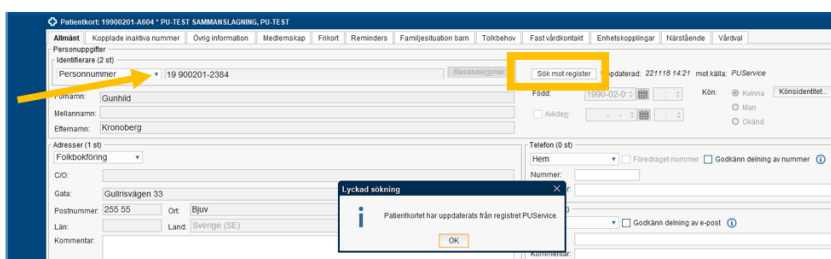
Om det nya personnumret har sökts fram och sparats ned i Cosmic görs en koppling av reserv- och personnummer istället.

Instruktion

Läsa noga igenom hela instruktionen innan du gör registreringen.

Det är mycket viktigt att rätt reservnummer slås samman med rätt personnummer. Skulle det bli fel kan vi inte själva ändra sammanslagningen utan måste begära hjälp från Cambio.

1. Sök fram reservnumret i patientlisten och öppna **Patientkortet**.
2. Klicka på **pilen under Identifierare** och välj **Personnummer**



3. **Skriv in** det rätta personnumret.
4. Klicka på **Sök mot register**. Uppgifter hämtas från befolkningsregistret. Klicka **OK** i dialogrutan att patientkortet har uppdaterats mot PU-tjänsten.
5. Klicka på **Spara** nere i högra hörnet för att spara ändringarna i Patientkortet.