

iKBT Lathund primärvård

Innan uppstart av iKBT

- Problemområde avgränsat, använd ev. skattningsformulär
- Starta programmet i Stöd – och behandlingsplattformen (SoB)
- Gå igenom de praktiska förutsättningarna för behandlingen som
 - en modul/vecka
 - vilken dag du kommunicerar med patienten
 - vad som händer vid inaktivitet
 -

Bokning i tidbok

1. Boka på vårdtjänsten internetbaserad stöd och behandling 15min
2. Kontakttyp: administrativ kontakt
3. Besökstyp: övrigt

Under iKBT – Lathund för kommentarer till patienten

- Något validerande/något normaliserande
- En sammanfattning av det du ser som patienten gör som är framgångsrikt
- Något positivt om att hen verkar förstå vad vi menar eller känna igen sig i
- Något framåtriktat om behandlingen
- Nu öppnar jag nästa modul. Tveka inte att höra av dig.
- Ev. korrigerig av något som hen inte verkar ha förstått, utveckla något i förhållande till teorin
- Ev. något om tempot (om det behövs)

Journalföring av kontakt med patienten under behandlingsperioden

Journalför i mall ”Anteckning Primärvård rehab” och använd följande sökord:

- **Kontaktersak** – uppstart iKBT (aktuellt program) eller uppföljning iKBT
- **Anteckning** – aktuell modul, rapporterat mående, aktuella händelser
- **Planering** – tid för nästa planerade administrativa/annan kontakt
- **Diagnos** – aktuell för behandlingen
- **Åtgärds kod** – DU011 Systematisk psykologisk behandling, kognitiv-beteendeterapeutisk **OCH** ZV044 Behandling administrerad via internet

Efter iKBT

2021-09-27

Region Kronoberg

Allmänmedicinskt Kunskapscentrum

Elin Lundqvist



- Avslutande samtal (fysiskt besök/videobesök/telefon)
- Samla in ev. skattningsformulär för jämförelse
- Planering om försämrat mående/bakslag sker. T.ex. kontakt med vårdcentral.