

TSK-utbildningen, bedömning lärande i arbete 3.

Handledarrollen

Du är en viktig nyckelperson för studenten, arbetsplatsen och utbildningsanordnaren som handledare för en Yh-studerande på LIA (Lärande i arbete). Du blir inte bara studentens stöd och förebild utan bidrar även till att arbetsplatsen och branschen får en ny kunnig medarbetare. Under lärande i arbetet ges möjligheter att koppla samman teori och praktik samt att pröva nya tankar och idéer.

Har du som handledare ett reflekterande förhållningssätt kommer du sannolikt att uppleva att du utvecklas genom handledarskapet. I mötet med den studerande får du möjlighet att se på verksamheten med nya ögon. Förr talade man om vikten att lära för livet, men idag talar man hellre om att det är viktigt att lära sig under hela livet.Handledarskapet kan ses som en del av det livslånga lärandet.

Under lärande i arbetet lär sig den studerande rutiner och yrkespraxis. Du är dessutom viktig i din roll som handledare för att den studerande ska få möjlighet att utveckla ett reflekterande och analytiskt förhållningssätt. Vi önskar att du som handledare är lyhörd och tolerant och därmed skapar en god atmosfär för den studerandes möte med verksamheten.

Det är viktigt att tänka på att vi alla är olika, att vi har olika sätt att lära oss och att vi tar olika lång tid på oss att nå våra mål. En del människor behöver mer stöd och uppmuntran än andra i den processen.

När den studerande kommer ut på sin tredje LIA-period har den läst följande kurser:

5 yh-poäng motsvarar 1 veckas studie.

- Anatomi, fysiologi, 10 yh-poäng
- Munhålans anatomi, 10 yh-poäng
- Vårdhygien och smittskydd, 25 yh-poäng
- Lärande i arbete 1, 15 yh-poäng
- Administration och organisation, 30 yh-poäng
- Oral hälsa 1, 30 yh-poäng
- Odontologi 1, 35 yh-poäng
- Lärande i arbete 2, 25 yh-poäng
- Material och miljö, 20 yh-poäng
- Teamtandvård, 10 yh-poäng
- Odontologi 2, 30 yh-poäng
- Oral hälsa 2, 25 yh-poäng
- Anestesi och farmakologi, 10 yh-poäng

Diskutera gärna situationer/arbetsuppgifter någon gång per vecka med den studerande på en avsatt tid för samtal. Exempel på diskussionspunkter:

Hur upplever du dina arbetsuppgifter? Blev det som du förväntat dig? Kunde du ha agerat på ett annat sätt? Är det något den studerande vill ta upp/funderar på? Är det något som den studerande önskar eller behöver öva mer på?

What´s in it for me?

Förhoppningen är att både du och studenten som du handleder kommer att få ut mycket av LIA-perioden. Studenten kan många gånger vara en extraresurs på arbetsplatsen.

- Du får själv reflektera
- Du får ny inspiration
- Studenten blir "en extra hand"
- Studenten kan bli en ny medarbetare

Våra förväntningar på dig som handledare är att du

- förbereder mottagandet av den studerande
- upplyser den studerande om gällande sekretess på respektive arbetsplats
- avsätter tid för kontinuerlig handledning
- planerar upplägget under LIA tillsammans med den studerande
- låter den studerande utvecklas i sin egen takt
- försöker fånga upp relevanta händelser i den egna och i angränsande verksamheter som den studerande kan ta del av
- ansvarar tillsammans med utbildningsledare för att en handlingsplan upprättas om den studerande har frånvaro som överstiger det angivna antalet dagar
- ansvarar för att fylla i bedömningsmallen och skicka in till utbildningen i tid.
- **utan dröjsmål** kontaktar utbildningsledaren på YH Region Kronoberg om frågor eller problem kring LIA skulle uppstå
- skickar in din utvärdering till utbildningsledaren

emeli.uleskog@kronoberg.se

rose-marie.hansen@kronoberg.se

Riktlinjer för den studerande under LIA-kursen.

- Arbetstid: förslagsvis 7 timmar/dag, med hänsyn taget till respektive verksamhet samt till den studerandes restider. Helst ska den studerande följa handledarens arbetstider om så är möjligt. Lunchrast är inte inkluderad.
- Lia 3 är förlagd till 4 dagar/vecka, måndag-torsdag för de studerande. De studerande gör examensarbete på fredagar.
- LIA görs inte på röda dagar.
- Regelbundna handledningssamtal på LIA-platsen mellan den studerande och dig som handledare görs under hela LIA-perioden.
- För att få ett godkänt betyg i kursen LIA 3 ska samtliga kursmål vara uppfyllda. Att uppnå kursens mål är viktigare än antal timmar på plats. Alla lär sig olika fort och förutsättningar liksom arbetsuppgifterna för tandsköterskor på de olika LIA-platserna varierar. Nu ska du utgå från din arbetsplats och de arbetsuppgifter en tandsköterska har där.
- Det övergripande målet för att få godkänt på LIA 3 är att studenten självständigt, efter instruktion ska kunna utföra de moment som ingår i kursplanen

Bedömningskala för handledare

| | |
|--------------------------------|--|
| Bristande | Den studerande har svårt för att klara moment trots upprepad muntlig och konkret (visuell) handledning. Handledaren behöver aktivt delta i alla moment som avses. |
| Tillräckliga | Den studerande har vissa svårigheter för att klara moment men visar en tydlig utveckling framåt under periodens gång. Handledaren behöver aktivt delta i vissa moment med muntlig och konkret (visuell) handledning. |
| God | Den studerande klarar att arbeta med stöd av handledare (i närvaro av handledare). Den studerande behöver enstaka muntlig och konkret (visuell) handledning för att utföra moment som avses. |
| Mycket god | Den studerande klarar att i samråd med handledare arbeta självständigt (använder handledare som "bollplank"). Handledaren behöver inte vara direkt närvarande vid moment. Den studerande behöver enstaka muntlig och konkret (visuell) handledning för att utföra moment som avses. |
| Lia 3, kursbeskrivning: | Kursen är förlagd till tandvårdsklinik, under 10 veckor och ska ge praktisk kunskap i att på egen hand assistera vid tandvårdsbehandlingar och få fördjupad kunskap i förekommande arbetsuppgifter inom tandsköterskans arbete i tandvårdsteamet. Syftet är att i strukturerad form ge de teoretiska delarna i utbildningen en praktisk tillämpning. Delar av perioden kan förläggas inom specialisttandvården. |
| Mål: | <p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha kunskaper om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Och överblick över arbetet på en tandvårdsklinik och praktisk kunskap om arbetet som tandsköterska <p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha färdigheter i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Att självständigt kunna planera och utföra sina arbetsuppgifter som tandsköterska <p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha kompetenser i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Och kunna lösa problem inom tandvårdsområdet, som exempelvis utföra mer avancerade arbetsuppgifter i nya situationer på ett kvalitets- och säkerhetsmässigt sätt kopplade till yrket. |

Bedömning av LIA3, 40 yh-poäng, vecka 48 till 51/2021, vecka 1 till 6/2022

Studerande förnamn och namn

Verksamhet

Handledare

Underlag för betyg under Lärande i arbete (LIA). **Obs!** Betyget sätts av skolan.

Den studerande visar intresse/nyfikenhet för att lära sig mera och för sitt framtida yrke?

God

Bristande

Kommentar:

Hur bedömer du den studerandes kunskaper och tillämpning av basala hygienrutiner?

Mycket goda

Goda

Bristande

Kommentar:

Har den studerande tillräckliga kunskaper för att kunna ta del av och utföra arbetsmoment som förekommer i sterilen?

Ja, självständigt

Ja, med handledning

Bristande

Kommentar:

Kan den studerande utföra vanligt förekommande arbetsuppgifter i reception?

Ja

Nej

Kommentar:

Tillämpar den studerande sekretess och patientsäkerhet på ett korrekt sätt?

Kommentar:

Tar den studerande egna initiativ för att lära sig mer och utvecklar sina kunskaper, färdigheter och kompetenser som tandsköterska?

Kommentar:

Bedömning som ingår i Lia 3, specifika uppgifter som ska utföras under LIA 3 framgår av checklisten (se bilaga 2)

| Bedömning Kursmål | Har svårt för Handledare deltar aktivt Bristande förmåga | Med hjälp Handledare Assisterar Tillräcklig förmåga | Med stöd Handledare närvarar God förmåga | Självtändigt Handledare bollplank Mycket god förmåga |
|---|---|--|---|---|
| Den studerande tillämpar ett professionellt förhållningssätt i mötet med patienter, närstående och kollegor. | | | | |
| Den studerande kan självständigt ge information och instruktion om munhygien i olika behandlingssituationer. | | | | |
| Den studerande kan med handledning utföra anestesi på patienter enligt checklista. | | | | |
| Den studerande kan självständigt tillämpa de rutiner inom vårdhygien/smittskydd som kliniskt arbete kräver samt förekommande arbete i steril. | | | | |
| Den studerande kan självständigt assistera och planera sina arbetsuppgifter som tandsköterska vid förekommande behandlingar. | | | | |
| Den studerande har en god överblick över arbetet på kliniken och visa kunskaper om sin framtida yrkesroll. | | | | |
| Den studerande har förmåga att samarbeta i tandvårdsteamet. | | | | |
| Den studerande kan reflektera över sina egna styrkor och svagheter i avsikt att utvecklas i sin kommande yrkesroll. | | | | |
| Den studerande bidrar till en god arbetsmiljö. | | | | |

Kommentarer och helhetsintryck kring den studerandes styrkor och utvecklingsmöjligheter.
Skriv gärna konkreta exempel som den studerande kan ha med sig i sitt kommande yrkesliv.

Datum: _____

Underskrift
handledare: _____

Var god skicka till ansvarig utbildningsledare/lärare:

@ rose-marie.hansen@kronoberg.se
emeli.uleskog@kronoberg.se

✉ YH Region Kronoberg
JF Liedholmsväg17
351 12 Växjö

Bilaga 1: Checklista

Infiltrationsanestesi

Den studerande får efter teori och praktiska övningar på skolan lägga infiltrationsanestesi på patient. Det är önskvärt att den studerande får lägga minst 10 injektioner under sin Lia period men gärna fler om tillfälle ges. Vid frågor eller funderingar är du välkommen att kontakta ansvarig lärare Emmeli Uleskog, Rose-Marie Hansen på tele 0470-58 66 94

| Behandling/tillfälle | Tand | Yta | The Wand | Sign/Datum | Ev.Kommentar |
|----------------------|------|-----|----------|------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |

Kommentarer:

Checklista forts:

| Munhygien/profylax behandling med instruktion/information | Med handledning | Självständigt | Kommentarer |
|---|-----------------|---------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Auskultation specialist avdelning.

Under den studerandes Lia 3 period ska eleven auskultera på en specialist klinik minst en dag (7h) Om tillfälle ges samt om det passar verksamheten får den studerande gärna auskultera vid fler tillfälle under LIA-perioden. **OBS! Plats tillhandahålls av skolan**

| Specialistklinik/avdelning | Datum | Signatur handledare/klinik |
|----------------------------|-------|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |