

TSK-utbildningen, bedömning lärande i arbetet 1.

Handledarrollen

Du är en viktig nyckelperson för studenten, arbetsplatsen och utbildningsanordnaren som handledare för en Yh-studerande på LIA (Lärande i arbete). Du blir inte bara studentens stöd och förebild utan bidrar även till att arbetsplatsen och branschen får en ny kunnig medarbetare. Under lärande i arbetet ges möjligheter att koppla samman teori och praktik samt att pröva nya tankar och idéer.

Har du som handledare ett reflekterande förhållningssätt kommer du sannolikt att uppleva att du utvecklas genom handledarskapet. I mötet med den studerande får du möjlighet att se på verksamheten med nya ögon. Förr talade man om vikten att lära för livet, men idag talar man hellre om att det är viktigt att lära sig under hela livet. Handledarskapet kan ses som en del av det livslånga lärandet.

Under lärande i arbetet lär sig den studerande rutiner och yrkespraxis. Du är dessutom viktig i din roll som handledare för att den studerande ska få möjlighet att utveckla ett reflekterande och analytiskt förhållningssätt. Vi önskar att du som handledare är lyhörd och tolerant och därmed skapar en god atmosfär för den studerandes möte med verksamheten.

Det är viktigt att tänka på att vi alla är olika, att vi har olika sätt att lära oss och att vi tar olika lång tid på oss att nå våra mål. En del människor behöver mer stöd och uppmuntran än andra i den processen.

När den studerande kommer ut på sin tredje LIA-period har den läst följande kurser:
5 yh-poäng motsvarar 1 veckas studie

- Människokroppens anatomi, 10 yh-poäng
- Munhålan anatomi, 10 yh-poäng
- Vårdhygien och smittskydd, 10 yh-poäng
- Administration och organisation, 10 yh-poäng

Diskutera gärna situationer/arbetsuppgifter någon gång per vecka med den studerande på en avsatt tid. Exempel på diskussionspunkter:

Hur upplever du dina arbetsuppgifter? Blev det som du förväntat dig? Kunde du ha agerat på ett annat sätt? Är det något den studerande vill ta upp/funderar på? Är det något som den studerande önskar eller behöver öva mer på?

What´s in it for me?

Förhoppningen är att både du och studenten som du handleder kommer att få ut mycket av LIA-perioden. Studenten kan många gånger vara en extraresurs på arbetsplatsen.

- Du får själv reflektera
- Du får ny inspiration
- Studenten blir "en extra hand"
- Studenten kan bli en ny medarbetare

Våra förväntningar på dig som handledare är att du

- förbereder mottagandet av den studerande
- upplyser den studerande om gällande sekretess på respektive arbetsplats
- avsätter tid för handledning och stöttning av den studerande
- planerar upplägget under LIA tillsammans med den studerande
- låter den studerande utvecklas i sin egen takt
- försöker fånga upp relevanta händelser i den egna och i angränsande verksamheter som den studerande kan ta del av
- **utan dröjsmål** kontaktar utbildningsledarna, Emmeli eller Rose-Marie på YH Region Kronoberg om frågor eller problem kring LIA skulle uppstå
- ansvarar för att fylla i bedömningsmallen och skicka in till utbildningen i tid
- skickar in din utvärdering till utbildningsledaren

emeli.uleskog@kronoberg.se

rose-marie.hansen@kronoberg.se

Riktlinjer för den studerande under LIA-kursen.

- Arbetstid: förslagsvis 7 timmar/dag, med hänsyn taget till respektive verksamhet samt till den studerandes restider. Helst ska den studerande följa handledarens arbetstider om så är möjligt. Lunchrast är inte inkluderad.
- LIA görs inte på röda dagar.
- Regelbundna handledningssamtal på LIA-platsen mellan den studerande och dig som handledare görs under hela LIA-perioden.
- För att få ett godkänt betyg i kursen LIA 1 ska samtliga kursmål vara uppfyllda. Att uppnå kursens mål är viktigare än antalet timmar på plats. Tänk på att alla lär sig olika fort och har olika förutsättningar, liksom att arbetsuppgifterna för tandsköterskor på de olika LIA-platserna varierar. Nu ska du utgå från din arbetsplats och de arbetsuppgifter en tandsköterska utför där.
- Det övergripande målet för att få godkänt på LIA 1 är att studenten med handledning ska kunna utföra de moment som ingår i kursplanen.

Bedömningskala för handledare

Bristande	Den studerande har svårt för att klara moment trots upprepad muntlig och konkret (visuell) handledning. Handledaren behöver aktivt delta i alla moment som avses.
Tillräckliga	Den studerande har vissa svårigheter för att klara moment men visar en tydlig utveckling framåt under periodens gång. Handledaren behöver aktivt delta i vissa moment med muntlig och konkret (visuell) handledning.
God	Den studerande klarar att arbeta med stöd av handledare (i närvaro av handledare). Den studerande behöver enstaka muntlig och konkret (visuell) handledning för att utföra moment som avses.
Mycket god	Den studerande klarar att i samråd med handledare arbeta självständigt (använder handledare som "bollplank"). Handledaren behöver inte vara direkt närvarande vid moment. Den studerande behöver enstaka muntlig och konkret (visuell) handledning för att utföra moment som avses.
LIA 1, kursbeskrivning:	<p>Kursen genomförs på tandvårdsklinik, heltid under tre veckor och ska ge den studerande en uppfattning om yrket och arbetsuppgifter i tandvårdsteamet.</p> <p>Under kursen ska den studerande lära känna arbetsmiljön och få erfarenhet av dagliga rutiner på tandvårdsklinik samt få erfarenhet av mottagande och bemötande av vårdtagare.</p> <p>Den studerande ska få erfarenhet av hygienrutiner, klinik- och instrumenthygien.</p> <p>Den studerande ska under handledning få erfarenhet av assistans vid enklare tandvårdsbehandlingar.</p>
Mål:	<p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha kunskap om:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arbetet och ha en överblick över arbetet på en tandvårdsklinik och arbetet som tandsköterska.• Arbetsprocesser och kvalitetskriterier samt utföra dagliga hygienrutiner <p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha färdigheter i:</p> <ul style="list-style-type: none">• Och kunnat öva på att ta emot och bemöta patienter <p>Den studerande ska efter genomgången kurs ha kompetens:</p> <ul style="list-style-type: none">• Och förståelse om hur arbetet inom ett tandvårdsteam planeras

Bedömning av LIA1, 15 yh-poäng, vecka 41 till vecka 43 / 2020

Studera nde förnamn och namn

Verksamhet

Handledare

Underlag för betyg under Lärande i arbete (LIA). **Obs!** Betyget sätts av skolan.

Den studerande visar intresse/nyfikenhet för att lära sig mera och för sitt framtida yrke?

God

Bristande

Kommentar:

Hur bedömer du den studerandes kunskaper och tillämpning av basala hygienrutiner?

Mycket goda

Goda

Bristande

Kommentar:

Har den studerande tillräckliga kunskaper för att kunna ta del av och utföra enklare arbetsmoment som förekommer i sterilen?

Ja

Ja, med handledning

Bristande

Kommentar:

Kan den studerande utföra enklare arbetsuppgifter i reception?

Ja

Nej

Kommentar:

Tillämpar den studerande sekretess och patientsäkerhet på ett korrekt sätt?

Kommentar:

Tar den studerande egna initiativ för att lära sig mer och utvecklar sina kunskaper, färdigheter och kompetenser som tandsköterska?

Kommentar:

Bedömning som ingår i Lia 1 kursen.

Bedömning Kursmål	Har svårt för, handledaren deltar aktivt Bristande förmåga	Med hjälp, handledaren assisterar Tillräcklig förmåga	Med stöd, handledaren närvarar God förmåga	Självständigt, handledaren är bollplanket Mycket god förmåga
Den studerande tillämpar ett professionellt förhållningssätt i mötet med patienter, närstående och kollegor.				
Den studerande kan skapa sig en överblick över arbetet på tandvårdskliniken.				
Den studerande tillämpar de rutiner inom vårdhygien/smittskydd som kliniskt arbete kräver samt förekommande arbete i steril.				
Den studerande har förmåga att samarbeta i tandvårdsteamet.				
Den studerande kan förstå arbetets gång på tandvårdskliniken utifrån arbetsprocessen tidbok och patientflöde				
Den studerande har förmåga att reflektera över sina egna styrkor och svagheter i avsikt att utveckla sin kommande yrkesroll.				
Den studerande bidrar till en god arbetsmiljö				

Kommentarer och helhetsintryck kring den studerandes styrkor och utvecklingsmöjligheter. Skriv gärna konkreta exempel som den studerande kan ha med sig under sin vidare utbildning.

Var god skicka till:

@ rose-marie.hansen@kronoberg.se
emeli.uleskog@kronoberg.se

✉ YH Region Kronoberg
JF Liedholmsväg17
351 12 Växjö
Telefon: 0470-58 66 94