

Kulturnämnden

Tid	2016-06-17 13:00
Plats	Smålands Museum, Södra Järnvägsatan 2, Växjö
Kallade	Ordinarie ledamöter Ragnar Lindberg (S), ordförande RosMarie Jönsson Neckö (S), vice ordförande Pernilla Sjöberg (M), 2:e vice ordförande Ann-Charlotte Kakoulidou (S) Sara Rosén Andersson (S) Kerstin Axén Krag (MP) Kenneth Görtz (M) Vidar Lundbeck (C) Maria Svensson Lundin (KD) Ersättare Pontus Samuelsson (S) Sonia Muhlethaler Salsamendi (S) Fanny Battistutta (V) Lennart Adell Kind (L) Sonja Emilsson (M)
Övriga kallade	Patric Littorin Lena Eriksson Christel Gustafsson Jessica Linde

1. **Justering av protokoll**

2. **Fastställande av dagordning**

3. **Regional kulturplan för Kronobergs län 2018-2020**

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår kulturnämnden besluta

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Region Kronoberg ingår sedan 2012 i kultursamverkansmodellen. Ett villkor för att en region ska få ingå i modellen och fördela statliga medel till regional kulturverksamhet är att ha en regional kulturplan. Det finns vissa kriterier som en regional kulturplan ska följa. För en fördjupning se *Förordning (2010:2012) om fördelning av vissa statsbidrag till regional kulturverksamhet* (finns i Netpublicator).

Region Kronobergs nuvarande kulturplan gäller för perioden 2015-2017. Den reviderades under 2014 och bygger på den omfattande dialogprocessen 2011 när den första regionala kulturplanen arbetades fram. Under 2017 prövar vi om nulägesanalysen i nuvarande plan fortfarande är aktuell och arbetar med kulturpolitiska prioriteringar inför 2018-2020.

Vid sammanträdet får kulturnämnden information om hur det gått till tidigare när den regionala kulturplanen arbetats fram och reviderats och var vi står idag. Kulturnämnden får också möjlighet att i ett tidigt skede påbörja diskussionen av hur processen ska läggas upp.

4. **Månadsrapport april 2016 16RK1021**

Förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar att godkänna Månadsrapport april 2016 samt att överlämna den till regionstyrelsen för information

Sammanfattning

Det ekonomiska resultatet t o m april 2016 uppgår till +1,1 miljoner kronor. Egna medel är ännu ej utnyttjade och även på förvaltningen visar man ett litet positivt resultat pga en föräldraledighet. Prognosen för helåret är att resultatet ska följa budget.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Månadsrapport april 2016 KN*
- *Månadssammandrag Kulturnämnden april 2016*

5. Månadsrapport maj 2016 - Kulturnämnden 16RK1027

Sammanfattning

Handlingar till ärendet läggs till kulturnämnden vid sammanträdet. Ärendet bereds vid extra presidieberedning 2016-06-17 kl 12.45.

6. Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015 16RK1057

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår att kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015.

att bjuda in verksamheterna inom kultursamverkansmodellen till verksamhetssamtal i samband med kulturnämndens sammanträde 12 oktober.

att utse presidiet att representera kulturnämnden i verksamhetssamtal med övriga verksamheter under hösten.

Sammanfattning

Region Kronoberg arbetar sedan 2015 utifrån styrdokumentet Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017. Kronobergs län ingår i kultursamverkansmodellen vilket innebär att Region Kronoberg fördelar statligt bidrag till regional kulturverksamhet. Målen i den regionala kulturplanen förverkligas genom projekt, riktade kulturpolitiska uppdrag samt de regionala kulturorganisationernas ordinarie uppdrag. Uppföljning av kulturnämndens verksamhet och ansvarsområden görs på flera sätt och i enlighet med den årscykel som beskrivs i beslutsunderlaget. Vid kulturnämndens sammanträde görs en sammanfattning av utfallet av den verksamhet som kulturorganisationer inom kultursamverkansmodellen bedrivit under föregående år (det vill säga kulturorganisationer med statligt och regionalt driftstöd). I samband med detta följs även övrig verksamhet som nämnden ansvarar för upp, till exempel projektinsatser, kulturpolitiska uppdrag och konstinköp.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015*
- *Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015*

7. Uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt fördelning av 2016 års ramanslag 16RK68

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår att kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt fördelning av 2016 års ramanslag

att utse kulturnämndens presidium att representera kulturnämnden i verksamhetssamtal med studieförbunden under hösten 2016 samt bjuda in regionala utvecklingsnämndens presidium till dessa samtal.

Sammanfattning

Kulturnämnden fördelar ett ramanslag till regionalt verksamma studieförbund. 2016 års ramanslag är totalt 6 969 734 kronor. Ramanslaget fördelas till studieförbunden med utgångspunkt i ett särskilt bidragssystem, där 75 % av anslaget fördelas på kvantitativ grund och 25 % på kvalitativ grund. Brister i bidragssystemet har identifierats och under 2016 pågår arbete med att omarbete det för att skapa mer ändamålsenliga samhandlingsformer med studieförbunden. Med anledning av detta har kulturnämnden beslutat att studieförbundens kvalitativa redovisning inte är bidragsgrundande utan enbart görs i uppföljningssyfte (§27/2016). Förslaget på fördelning av 2016 års anslag baseras på studieförbundens kvantitativa redovisning, det vill säga den verksamhet som bedrivits i länet under föregående år. De 25 % som tidigare fördelades på kvalitativ grund är i förslaget fördelade procentuellt i förhållande till studieförbundens kvantitativa redovisning. I enlighet med kulturnämndens beslut (§27/2016) har studieförbunden fått möjlighet att lämna inspel på denna fördelningsprincip. Mötesanteckningar finns tillgängliga i NetPublicator. Vid kulturnämndens sammanträde redovisas en sammanfattning av den verksamhet som studieförbunden bedrivit i länet under föregående år. Sammanfattningen utgår från studieförbundens kvalitativa och kvantitativa redovisning. Alla verksamhetsberättelser från studieförbunden tillgängliggörs i NetPublicator för den som vill fördjupa sig.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt fördelning av 2016 års ramanslag*
- *Bidragssystem för Kronobergs studieförbund*
- *Fördelning av 2016 års ramanslag (inkl. översikt 2010-2016)*

8. Reviderad överenskommelse Dans i Sydost 16RK56

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår att kulturnämnden beslutar

att godkänna förslag till överenskommelse Dans i Sydost i enlighet med upprättad skrivelse med reservation för mindre förtydliganden.

att pröva relevansen i överenskommelsen i samband med revidering av kulturplaner 2017.

Sammanfattning

Landstinget i Kalmar län, Region Kronoberg och Region Blekinge samarbetar inom kulturområdet genom nätverket Sydostkultur. Sedan 2007 har de tre länen haft en gemensam danskonsulent med uppdrag att främja dansen. Med anledning av utvecklingen på dansområdet i Sydost, bland annat i form av Regionteatern Blekinge Kronobergs dansuppdrag, finns det behov av att revidera överenskommelsen. Förslaget innebär att ge ett strategiskt dansfrämjande uppdrag åt Byteatern Kalmar länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg. Ärendet har beretts inom Sydostkulturs presidienätverk.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Reviderad överenskommelse Dans i Sydost*
- *Överenskommelse Dans i Sydost*

9. Nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning 16RK1059

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår att kulturnämnden beslutar

att inte göra några förändringar i den delegationsordning som kulturnämnden tidigare beslutat om och vidhålla nuvarande nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut.

att delegationsbeslut som överskrider 100 000 kronor redovisas särskilt för kulturnämndens presidium.

Sammanfattning

Kulturnämnden har diskuterat nivån på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning. Inför fortsatt diskussion och beslut om eventuella förändringar i kulturnämndens delegationsordning sammanfattas i beslutsunderlaget de delegationsbeslut som tagits av regional utvecklingsdirektör 2015-2016, sedan Region Kronoberg bildades. Beslutsunderlaget innehåller även en konsekvensbeskrivning.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning*
- *Delegationsordning för Region Kronoberg*
- *Sammanfattning delegationsbeslut 2015-2016 och konsekvensbeskrivning*

10. Tillgängliggörande av handlingar inför kulturnämndens presidieberedning 16RK1060

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår att kulturnämnden beslutar

att i samband med utskick av handlingar till kulturnämndens presidieberedning tillgängliggöra dessa i Netpublicator för kulturnämndens ledamöter.

Sammanfattning

Föreslås att handlingar till aktuella ärenden inför kulturnämndens presidieberedning även görs tillgängliga för nämndens övriga ledamöter. Företrädelsetvis laddas dagordning med handlingar upp i Netpublicator i kulturnämndens mapp så att kulturnämndens ledamöter har tillgång till dem där.

Beslutsunderlag

- *Förslag till beslut - Tillgängliggörande av handlingar inför kulturnämndens presidieberedning*

11. Återkoppling från möten och konferenser

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår kulturnämnden besluta

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Mötesanteckningar finns tillgängliga i Netpublicator.

- Ljungbergmuseet, 11 maj
- Sydostkultur, 13 maj
- Möte med Regionsamverkan Sydsveriges kulturutskott, 1 juni
- Presidieöverläggning med Växjö kommun och Region Blekinge/Landstinget i Blekinge, 13 maj
- Dialog med studieförbunden, 18 maj
- Vårforum, 18 maj
- Nationell dialog med kulturdepartementet, 24 maj
- Revision kulturnämnden, 10 juni

Regionsamverkan Sydsverige och Sydostkultur

Regionsamverkan Sydsverige har haft möte i sitt kulturutskott där Ragnar Lindberg (S) och Pernilla Sjöberg (M) medverkade. Då länets samarbetspartners i Sydostkulturnätverket även ingår i Regionsamverkan Sydsverige så önskar Region Kronoberg att möten i båda dessa grupperingar samkörs framöver. Frågan är ställd till ansvariga tjänstepersoner i Kalmar och Blekinge och kulturkansliet inväntar svar. Detta innebär bland annat att det inplanerade kunskapsseminariet med Sydostkulturnätverket som var planerat till den 15 septembebr ställs in.

12. Inbjudningar till möten och konferenser

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår kulturnämnden besluta

att ledamöterna i kulturnämndens presidieberedning deltar på Kommunalt forum kultur den 9 september samt

att kulturnämndens ledamöter deltar på seminariet New Småland den 9 september samt

att kulturnämndens ledamöter deltar i verksamhetssamtal med verksamheterna i kulturverksamhetsmodellen den 12 oktober samt

att ledamöterna i kulturnämndens presidieberedning deltar på SKL:s kulturkonferens den 17-18 oktober.

Sammanfattning

Inbjudningar finns tillgängliga i Netpublicator.

- Kommunalt forum kultur, 9 september
- New Småland, 9 september
- Kunskapsseminarium Sydostkultur, 15 september
- Verksamhetssamtal med verksamheterna i kultursamverkansmodellen, 12 oktober
- SKL:s kulturkonferens, 17-18 oktober

13. Anmälningssärenden

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår kulturnämnden besluta

att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Följande ärenden anmäls till kulturnämnden för kännedom. Handlingar redovisas i särskild mapp i Netpublicator.

- Region Kronobergs årsredovisning 2015
- Vision och utvecklingsplan Italienska Palatset
- Verksamhetsplan och visioner för Utvandrarnas hus och Svenska Emigrantinstitutet 2016-2020
- Ansökan om regionalt bidrag till Smålandsoperan

14. Redovisning av delegeringsbeslut

Förslag till beslut

Kulturnämndens presidieberedning föreslår kulturnämnden besluta

att notera delegationsbesluten till protokollet.

Delegeringsbeslut

- 16RK7-13 Regional utvecklingsdirektörs beslut nr 13/2016: Beslut att delta i upphandling av en regional kulturvaneundersökning (högst 200 000 kr)
- 16RK7-14 Regional utvecklingsdirektörs beslut nr 14/2016: Beslut att avslå sponsring av vandringsutställning Oxmuseet
- 16RK17-2 Ansvarig konsthanterares delegationsbeslut nr 28-41/2016, konstinköp

15. Övriga ärenden

4

Månadsrapport april 2016 16RK1021

Kulturnämnden

Månadsrapport april 2016

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att godkänna Månadsrapport april 2016 samt att överlämna den till regionstyrelsen för information

Sammanfattning

Det ekonomiska resultatet t o m april 2016 uppgår till +1,1 miljoner kronor. Egna medel är ännu ej utnyttjade och även på förvaltningen visar man ett litet positivt resultat pga en föräldraledighet.

Prognosen för helåret är att resultatet ska följa budget.

Ragnar Lindberg
Kulturnämndens ordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör

Bilaga: Månadsrapport april 2016

**MÅNADS-
SAMMANDRAG**

KULTURNÄMND

APRIL 2016



**REGION
KRONOBERG**

Resultat KN

Resultaträkning exkl proj (tkr)	Månad – APRIL (ack)			Rullande	Årsbudget	Prognos
	Utfall ack	Budget Ack	Differens	12 mån	2016	Budgetavv
Förvaltning	-671	-942	271	-2 025	-2 767	0,0
Driftstöd, utv medel	-16 104	-16 911	806	-48 585	-50 196	0,0
Totalsumma	-16 775	-17 852	1 077	-50 611	-52 963	0,0

Kommentar: Prognosen är att budget ska följas. Egna medel är ej utnyttjade ännu medan budgeten är periodiserad på tolfte delar. Förvaltningen visar ett litet positivt resultat pga en föräldraledighet som kommer att upphöra under hösten.

Sjukfrånvaro KN (i procent av ordinarie arbetstid)

	JAN - APR 2016			JAN - APR 2015		
	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män
Kulturstaben totalt	1,2	1,2	0,0	1,9	1,9	0,0

Kommentar: Sjukfrånvaron är inte arbetsrelaterad och ligger betydligt lägre i jämförelse med Region Kronoberg totalt. Det är svårt att få bra och rättvisa jämförelsesiffror eftersom avdelningen består av så få medarbetare.

6

Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015 16RK1057

Kulturnämnden

Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015.

att bjuda in verksamheterna inom kultursamverkansmodellen till verksamhetssamtal i samband med kulturnämndens sammanträde 12 oktober.

att utse presidiet att representera kulturnämnden i verksamhetssamtal med övriga verksamheter under hösten.

Sammanfattning

Region Kronoberg arbetar sedan 2015 utifrån styrdokumentet Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017. Kronobergs län ingår i kultursamverkansmodellen vilket innebär att Region Kronoberg fördelar statligt bidrag till regional kulturverksamhet. Målen i den regionala kulturplanen förverkligas genom projekt, riktade kulturpolitiska uppdrag samt de regionala kulturorganisationernas ordinarie uppdrag. Uppföljning av kulturnämndens verksamhet och ansvarsområden görs på flera sätt och i enlighet med den årscykel som beskrivs i beslutsunderlaget.

Vid kulturnämndens sammanträde görs en sammanfattning av utfallet av den verksamhet som kulturorganisationer inom kultursamverkansmodellen bedrivit under föregående år (det vill säga kulturorganisationer med statligt och regionalt driftstöd). I samband med detta följs även övrig verksamhet som nämnden ansvarar för upp, till exempel projektinsatser, kulturpolitiska uppdrag och konstinköp.

Ragnar Lindberg
Nämndsordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör

Bilaga: Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015

Uppföljning av kultursamverkansmodellen 2015

Bakgrund

Region Kronoberg arbetar sedan 2015 utifrån styrdokumentet Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017. Kronobergs län ingår i kultursamverkansmodellen vilket innebär att Region Kronoberg fördelar statligt bidrag till regional kulturverksamhet.

Kultursamverkansmodellen har inneburit en tydligare regional kulturpolitisk organisation, årscykel för budget och uppföljning, dialogprocess som inkluderar kommuner, regionala kulturverksamheter, de professionella kulturskaparna och det civila samhället samt kulturpolitiskt prioriterat utvecklingsarbete för de tre åren som kulturplanen avser.

De prioriteringar som den regionala kulturpolitiken ska ansvara för att driva och följa upp under kulturplaneperioden 2015-2017 är:

- Stärka förutsättningarna för kulturens egenvärde och konstnärlig förnyelse
- Utveckla publikarbete och förutsättningarna för deltagarkultur
- Öka samhandling mellan politikområden

Dessa tre prioriteringar svarar upp mot de utmaningar och behov som formulerats gemensamt av länets aktörer inom kultursamverkansmodellen i framtagandet av den regionala kulturplanen. Prioriteringarna ska flytta oss från nuläge till målläge – ett innovativt kulturliv med bredd och spets.

Utvecklingsarbetet är processbetonat och ska komplettera och utveckla förvaltningen av den befintliga kulturella infrastrukturen och den ordinarie verksamheten. De insatser som konkret ska ligga till grund för förflyttningen från nuläge till målläge beskrivs i kulturplanens sista kapitel, s. 38 och framåt.

Målen i den regionala kulturplanen förverkligas genom projekt, riktade kulturpolitiska uppdrag samt de regionala kulturorganisationernas ordinarie uppdrag.

2015 års verksamhet

Som beskrivs i kulturnämndens verksamhetsberättelse för 2015 (beslutad 2016-10-02) karaktäriserades 2015 av:

- Ny regional kulturplan för perioden 2015-2017 och ny regional utvecklingsstrategi
- Ny mandatperiod och ny kulturpolitisk organisation, utarbetande av strukturer och arbetssätt
- Hantering av de utvecklingsprocesser som genomförts med projektstöd från Kulturrådet under perioden 2012-2014¹

¹ Kronoberg Blekinge utvecklar scenkonsten, Kronoberg utvecklar en plattform för det fria ordet, Kronoberg utvecklar bild- och formområdet samt Kronoberg utvecklar Kulturarvscentrum

- Neddragning av det statliga anslaget inom ramarna för kultursamverkansmodellen, som senare delvis återställdes
- Omorganisering med anledning av regionbildning, flytt till nya lokaler, nya administrativa rutiner och ett utmaningsorienterat arbetsätt med utgångspunkt i Gröna Kronoberg 2025

Årscykel för uppföljning

Uppföljning av kulturnämndens verksamhet och ansvarsområden görs på flera sätt och i enlighet med nedanstående årscykel.

- **Kvartal 1** – beslut i kulturnämnden om nämndens interna verksamhetsberättelse för föregående år med utgångspunkt i verksamhetsplanen och de målsättningar som formuleras där. Nämndens verksamhetsberättelse utgör underlag för Region Kronobergs årsredovisning (som finns tillgänglig i NetPublicator).
- **Kvartal 2** – återkoppling till kulturnämnden kring utfallet av den verksamhet som kulturorganisationer inom kultursamverkansmodellen bedrivit under föregående år (det vill säga kulturorganisationer med statligt och regionalt driftstöd). I samband med detta följs även övrig verksamhet som nämnden ansvarar för upp, till exempel projektinsatser, kulturpolitiska uppdrag och konstinköp. Alla kulturorganisationers verksamhetsberättelser tillgängliggörs i samband med detta i NetPublicator för den som vill fördjupa sig.
- **Kvartal 3-4** – verksamhetssamtal med kulturorganisationer som har statligt och/eller regionalt driftstöd. Viss uppföljning sker även kontinuerligt, till exempel kopplat till specifika uppdrag och utvecklingsarbete.

Uppföljning av kulturorganisationer inom kultursamverkansmodellen

Region Kronoberg följer upp kultursamverkansmodellen genom att begära in redovisning av verksamheter med statligt och regionalt driftstöd via den nationella Kulturdatabasen som infördes 2012.² Kulturdatabasen har förbättrat förutsättningarna för uppföljning av de verksamheter som ingår i kultursamverkansmodellen. Resultatet som rapporteras in sammanställs av Kulturrådet i en årlig rapport. Region Kronoberg ansvarar för att sammanställa och redovisa underlaget vidare till Kulturrådet. I redovisningen ingår verksamhets- och revisionsberättelser, kvalitativ och kvantitativ uppföljning för föregående år samt utkast av verksamhetsplan för kommande år. För de verksamheter som delas med andra regioner gäller att en ansvarig region samlar in material och delger de andra. Då regionerna till viss del ber om olika underlag innebär detta att vissa skillnader finns i det redovisade materialet.

Småland. Alla aktuella insatser, pågående arbete, projekt (inklusive Crowdculture), kulturpolitiska uppdrag och konstinköp redovisas i samband med kulturnämndens sammanträde.

² Kulturorganisationer som ingår i kultursamverkansmodellen och har statligt och regionalt driftstöd är Kulturparken Småland, Musik i Syd, Regionteatern Blekinge Kronoberg, Biblioteksutveckling Blekinge Kronoberg, Hemslöjden i Kronobergs län, Dans i Sydost, Reaktor Sydost, Riksteatern Kronoberg, Ljungbergsmuseet och Cirkus i Glasriket.

Den kvantitativa redovisningen innehåller data om ekonomi, personal och verksamhetsområden inklusive besöksantal per kommun. I den kvalitativa redovisningen ställs frågor kring hur verksamheterna förhåller sig till regionala och statliga kulturpolitiska mål, olika målgrupper, internationalisering och samverkan med andra aktörer. Det finns möjlighet för kulturnämndens ledamöter att ta del av det obearbetade material som verksamheterna skickat in.

Vartannat år sammanställs verksamheternas kvalitativa redovisningar till en skriftlig redovisning till Kulturrådet av kultursamverkansmodellen i Kronoberg. Detta gjordes förra året. Åren däremellan fokuseras istället på specifika frågeställningar. I år har kulturnämndens presidium valt att fokusera på frågor kring resultat i verksamheterna med utgångspunkt i kulturplanens mål och prioriteringar, frågor kring jämställdhet samt tillgänglighet. Analys görs tillsammans med redovisning av kvantitativ data i föredragning på nämnden.

Uppföljning av kulturorganisationer utanför kultursamverkansmodellen

Kulturorganisationer som enbart har regionalt driftstöd redovisar i nuläget inte sin verksamhet i Kulturdatabasen,³ utan följs upp främst via verksamhets- och revisionsberättelser samt utkast av verksamhetsplan för kommande år i kvartal 2. Dialog sker även med dessa organisationer i samband med verksamhetssamtal i kvartal 3-4.

Uppföljning av insatser

Den verksamhet som är finansierad av regionala utvecklingsmedel är ett viktigt verktyg för att implementera den regionala kulturplanen för Kronobergs län. Vid sammanträdet får kulturnämnden en uppföljning av de insatser som genomförs konkret för att förverkliga den regionala kulturplanens prioriteringar.

I samband med inträdet i kultursamverkansmodellen 2012 påbörjades ett arbete med att utveckla projektverksamheten till ett verktyg för att implementera den regionala kulturplanen. Skillnaden mot tidigare är att alla insatser nu ska kunna kopplas till de kulturpolitiska prioriteringarna. I dialog med kulturstaben görs en så kallad insatslogik där man gemensamt identifierar nuläget samt vilken utmaning eller problem som projektet eller insatsen adresserar, vilka resurser som finns tillgängliga, vilket resultat man vill nå och vilka insatser som antas leda dit.

Projekten kvalitetssäkras även utifrån den regionala kulturplanens prioriterade perspektiv; barn och unga, internationellt och interkulturellt, mångfald, jämställdhet och tillgänglighet.

Vid kulturnämndens sammanträde görs en fördragning av föregående års projektinsatser (inklusive Crowdculture), kulturpolitiska uppdrag och konstinköp.

Uppföljning av dialoger

³ Kulturorganisationer som enbart har ett regionalt driftstöd är Berättarnätet Kronoberg, Italienska Palatset, Kronobergs läns hembygdsförbund, Linneateatern och Smålkands konstarkiv. För studieförbund och ungdomsorganisationer gäller särskilda system för redovisning och uppföljning.

På bloggen www.kulturplankronoberg.se publiceras allt material kopplat till strategiska dialogerna och via bloggen kan man också följa det regionala utvecklingsarbetet.

Upplägget av de strategiska dialogerna omfattar tre faser: planering, genomförande och uppföljning. Region Kronoberg strävar efter att involvera berörda aktörer kring innehåll, problemformulering och hur resultatet skall förvaltas. Inbjudare till de strategiska dialogerna är som regel kulturnämndens ordförande, vilket innebär att dialogerna är en del av den kulturpolitiska agendan, att ledamöterna deltar i dialogmötet och att resultatet sedan följs upp på kulturnämndens sammanträde.

Årscykeln för regional kulturpolitisk dialog inom kultursamverkansmodellen har under 2015 fokuserat på samverkan mellan den nationella, regionala och lokala nivån (regiondagarna), yttrandefrihetsfrågor (Kulturens Open Space) och samverkan mellan skola och kultur (gemensam konferens). Dialogerna har varit deltagardemokratiska och deltagarna har i direkt anslutning till dialogmötet ombetts lämna en utvärdering.

2015 års omorganisering och det utökade administrativa arbetet har inneburit omprioriteringar i årscykeln för dialog.

7

**Uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt
fördelning av 2016 års ramanslag 16RK68**

Kulturnämnden

Uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt fördelning av 2016 års ramanslag

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att godkänna uppföljning av studieförbundens verksamhet 2015 samt fördelning av 2016 års ramanslag

att utse kulturnämndens presidium att representera kulturnämnden i verksamhetssamtal med studieförbunden under hösten 2016 samt bjuda in regionala utvecklingsnämndens presidium.

Sammanfattning

Kulturnämnden fördelar ett ramanslag till regionalt verkssamma studieförbund. 2016 års ramanslag är totalt 6 969 734 kronor. Ramanslaget fördelas till studieförbunden med utgångspunkt i ett särskilt bidragssystem, där 75 % av anslaget fördelas på kvantitativ grund och 25 % på kvalitativ grund.

Bristar i bidragssystemet har identifierats och under 2016 pågår arbete med att omarbeta det för att skapa mer ändamålsenliga samhandlingsformer med studieförbunden. Med anledning av detta har kulturnämnden beslutat att studieförbundens kvalitativa redovisning inte är bidragsgrundande utan enbart görs i uppföljningssyfte (§27/2016).

Förslaget på fördelning av 2016 års anslag baseras på studieförbundens kvantitativa redovisning, det vill säga den verksamhet som bedrivits i länet under föregående år. De 25 % som tidigare fördelades på kvalitativ grund är i förslaget fördelade procentuellt i förhållande till studieförbundens kvantitativa redovisning. I enlighet med kulturnämndens beslut (§27/2016) har studieförbunden fått möjlighet att lämna inspel på denna fördelningsprincip. Mötesanteckningar finns tillgängliga i NetPublicator.

Vid kulturnämndens sammanträde redovisas en sammanfattning av den verksamhet som studieförbunden bedrivit i länet under föregående år. Sammanfattningen utgår från studieförbundens kvalitativa och kvantitativa redovisning. Alla verksamhetsberättelser från studieförbunden tillgängliggörs i NetPublicator för den som vill fördjupa sig.

Ragnar Lindberg
Kulturnämndens ordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör

Bilaga: Bidragssystem för Kronobergs studieförbund
Fördelning av 2016 års ramanslag (inkl. översikt 2010-2016)

Bidragssystem för Kronobergs studieförbund

Villkor

- Studieförbundet ska vara godkänt av Folkbildningsrådet för statsbidrag
- Studieförbundet ska bedriva verksamhet om minst 100 studiecirkeltimmar i minst fyra av länets kommuner
- Anslaget utgår till regional verksamhet i Kronobergs län
- Studieförbundet ska ha ett kontor i Kronobergs län

Studieförbund kan få undantag från kravet på verksamhet om minst 100 studiecirkeltimmar i minst fyra av länets kommuner under ett år. När man efter detta år inte upp till kravet är man inte kvalificerad för regionalt bidrag.

Med regional verksamhet åsyftas studieförbundets styrnings- och utvecklingsarbete på regional nivå genom:

- utbildning av cirkelledare, förtroendevalda och personal inom den egna organisationen och medlemsorganisationerna
- utvärderings- och uppföljningsverksamhet
- samordning av kulturverksamheten genom exempelvis turnéer, ledning av större projekt, utställningar och handledning

Andra regionala uppgifter är bildnings- och kulturverksamhet i samarbete med respektive medlemsorganisation och i enlighet med respektive förbunds profil samt arbete med framtids- och omvärldsanalyser.

Mål

Syftet med statens stöd till folkbildningen¹ är att:

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
- bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

¹ Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Syftet med Region Kronobergs stöd till regionalt verksamma studieförbund är, utöver de nationella målen, att:

- studieförbundens verksamhet ska bidra till att förverkliga målen i Gröna Kronoberg 2025 och dess understrategier.²

Modell för beräkning av anslag

75 % av det totala anslaget till studieförbunden fördelas utifrån kvantitativa kriterier

- Hur stor spridning varje studieförbund har i länet - verksamhetstimmar³ spridning i länet. Verksamhetstimmar inkluderar all verksamhet som ett studieförbund gör – studiecirklar, kulturprogram och annan folkbildningsverksamhet.

25 % av anslaget fördelas utifrån kvalitativa kriterier⁴

- Hur det strategiska arbetet på regional nivå bedrivs gällande uppföljning, utvärdering/analys och utveckling.
- Hur studieförbundens verksamhet bidrar till prioriterat utvecklingsarbete i Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017 (se s. 38-44), med exempel på länsintressant arbete inom studieförbundets profil.
- Hur verksamheten bedrivs i förhållande till horisontella perspektiv i Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017 (se s. 6-10): barn och unga, mångfald, jämställdhet och tillgänglighet.

Studieförbunden ska inkomma med verksamhets- och revisionsberättelse för föregående år. Verksamhetsberättelserna ska vara kopplade till länet och det ska framgå i redovisningen vad anslaget från Region Kronoberg använts till.

För att det inte ska bli för stora skiftningar i nivån på bidraget är varje studieförbund garanterat att inte få mindre än 70 % av genomsnittet för de två senaste årens regionala stöd, förutsatt att detta ryms inom aktuell budgetram.

² Studieförbunden bidrar genom sin verksamhet till att uppfylla målsättningar i understrategier som exempelvis regional kulturplan, folkhälsopolitik och kompetensförsörjningsstrategi. Läs mer på www.regionkronoberg.se/gronakronoberg/

³ Beräkning av verksamhetstimmar ska ske efter Folkbildningsrådets värdering av verksamhetsformerna studietimmar, kulturprogram och annan folkbildningsverksamhet

⁴ Observera att den kvalitativa redovisningen inte är bidragsgrundande 2016 utan endast görs i uppföljningssyfte. För ytterligare information se informationsbrevet.

Fördelning av 2016 års ramanslag (inkl. översikt 2010-2016)

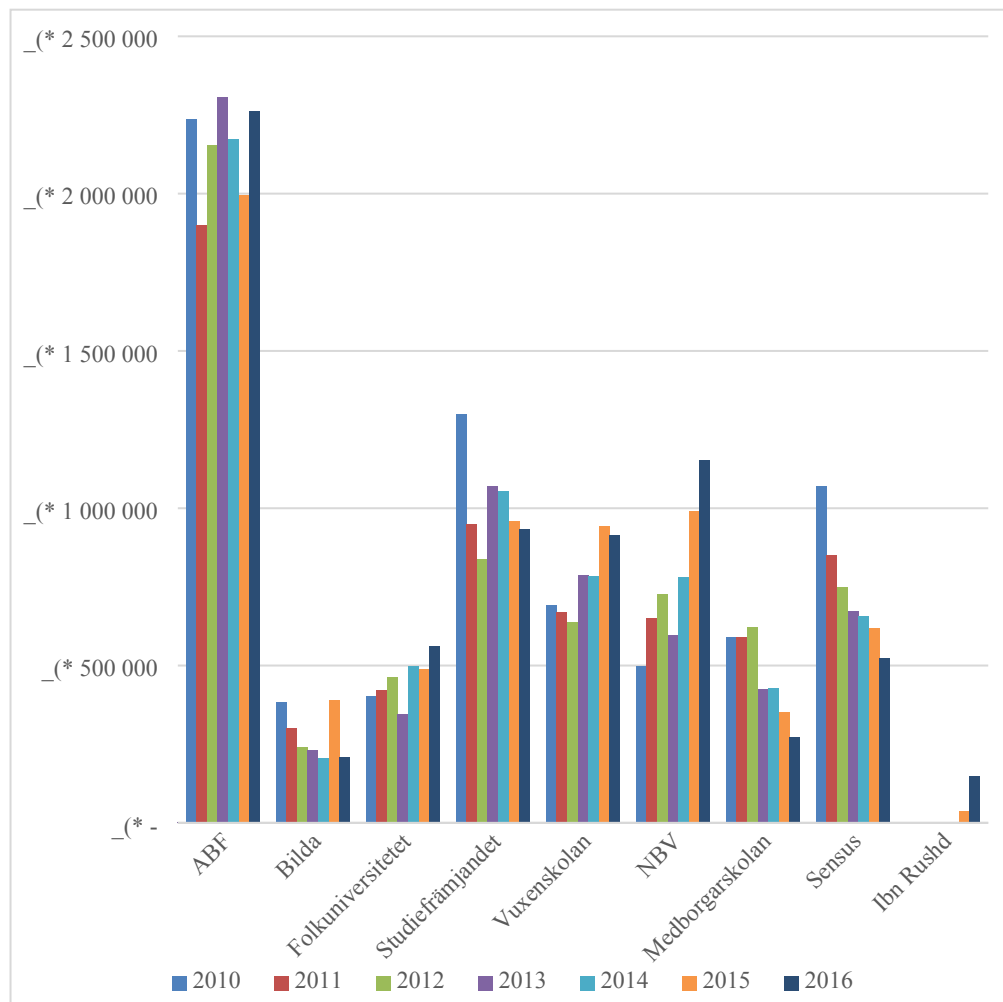
Förslag på fördelning 2016

	Fördelning 75%	Fördelning 25%	Totalt
ABF	1 734 385	528 576	2 262 961
Bilda ¹	118 001	90 052	208 053
Folkuniversitetet	432 102	127 906	560 008
Studiefrämjandet	706 736	224 828	931 564
Studieförbundet Vuxenskolan	704 610	207 797	912 407
NBV	878 767	272 592	1 151 359
Medborgarskolan ²	142 927	130 190	273 117
Sensus	394 576	128 660	523 236
Ibn Rushd	115 196	31 832	147 028
Totalt	5 227 300	1 742 433	6 969 733

¹ För att det inte ska bli för stora skiftningar i nivån på bidraget är varje studieförbund enligt nuvarande bidragssystem garanterat att inte få mindre än 70% av genomsnittet för de två senaste årens regionala stöd, förutsatt att detta ryms inom aktuell budgetram. Vid fördelningen av 2016 års ramanslag får Bilda och Medborgarskolan mindre än 70% av genomsnittet för de två senaste årens regionala stöd. Medel har därför omfördelats procentuellt från övriga studieförbund vid fördelningen för att Bilda och Medborgarskolan ska nå upp till garanterad nivå.

² Se ovan.

Översikt anslagsfördelning 2010-2016



8

Reviderad överenskommelse Dans i Sydost 16RK56

Kulturnämnden

Reviderad överenskommelse Dans i Sydost

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att godkänna förslag till överenskommelse Dans i Sydost i enlighet med upprättad skrivelse med reservation för mindre förtydliganden

att pröva relevansen i överenskommelsen i samband med revidering av kulturplaner 2017

Sammanfattning

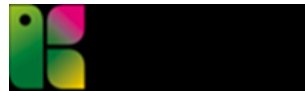
Landstinget i Kalmar län, Region Kronoberg och Region Blekinge samarbetar inom kulturområdet genom nätverket Sydostkultur. Sedan 2007 har de tre länen haft en gemensam danskonsulent med uppdrag att främja dansen. Med anledning av utvecklingen på dansområdet i Sydost, bland annat i form av Regionteatern Blekinge Kronobergs dansuppdrag, finns det behov av att revidera överenskommelsen.

Förslaget innebär att ge ett strategiskt dansfrämjande uppdrag åt Byteatern Kalmar länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg. Ärendet har beretts inom Sydostkulturs presidienätverk.

Ragnar Lindberg
Kulturnämndens ordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör

Bilaga: Överenskommelse Dans i Sydost



Överenskommelse Dans i Sydost

1. Inledning

Landstinget i Kalmar län, Region Kronoberg och Region Blekinge samarbetar inom kulturområdet med utgångspunkt i den gemensamma målsättningen att i ett nyskapande, gränsöverskridande och kreativt klimat stödja och utveckla kulturen inom sydost. Styrdokument som ligger till grund för de tre regionernas samarbete är *Avsiktsförklaring – Kultur i sydost* (2002) samt *Överenskommelse Sydostkultur* (2010).

Sedan 2007 har de tre länen haft en gemensam danskonsulent med uppdrag att främja dansen. Med anledning av utvecklingen på dansområdet i Sydost samt för att stärka dansens ställning och utveckling i sydostlänen träffar de tre regionerna denna överenskommelse tillsammans med Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg.

Överenskommelsen grundas på:

- Gällande regional utvecklingsstrategi för respektive län.
- Gällande regional kulturplan för respektive län.

2. Organisation

Dans i Sydost är den övergripande benämningen för den strategiska dansfrämjande verksamheten i Sydost. Dans i Sydost är en gemensam resurs för Region Blekinge, Landstinget i Kalmar län och Region Kronoberg med Sydostkulturs förtroendevalda som uppdragsgivare. Den strategiska dansfrämjande verksamheten kallas i överenskommelsen *Dans i Sydost* och utförs i enlighet med denna överenskommelse av Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg.

3. Dans i Sydosts grunduppdrag

Dans i Sydost ska stärka dans som konstform med barn och unga som prioriterad målgrupp. I det främjande uppdraget ingår att utveckla och tillämpa strategiska arbetsmetoder såsom att samordna nätverk, bistå med kompetens kring dans, skapa mötesplatser för dans och stimulera publikutveckling. Målgrupper för det främjande uppdraget är:

- **Barn och unga** – främja barn och ungas möjligheter att ta del av dans som professionell uttrycksform samt att uttrycka sig genom dans. Stödja danspedagoger och personer som i sin verksamhet möter barn och unga.
- **Icke-professionella utövare** – främja icke-professionella utövares möjligheter att ta del av dans som professionell uttrycksform samt att uttrycka sig genom dans.
- **Professionella dansare** – Stärka förutsättningarna för professionella dansare att verka i Sydost.

Dans i Sydosts arbete ska kvalitetssäkras utifrån ett hållbarhetsperspektiv. I de årliga verksamhetssamtalen (se avsnitt 4. *Styrning, uppföljning och utvärdering*) ska ett resonemang föras kring genomförd verksamhet med utgångspunkt i hur insatserna antas ha påverkat människor och miljö. Horisontella perspektiv som särskilt ska beaktas i uppföljningen är:

- Barn och unga
- Interkulturell utveckling och mångfald
- Internationellt perspektiv
- Jämställdhet
- Tillgänglighet

4. Styrning, uppföljning och utvärdering

Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg ska tillsammans planera, genomföra och följa upp Dans i Sydosts verksamhet i enlighet med denna överenskommelse och de regionala kulturplanerna.

Dans i Sydost ska fördela och disponera verksamheten lika i de tre länen. Dans i Sydosts arbetsplats finns hos Byteatern Kalmar Länsteater, Regionteatern Blekinge Kronoberg samt Region Blekinge, Kultur och fritid i Karlskrona. Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg har fullständigt arbetsgivaransvar och verksamhetsansvar för Dans i Sydost inklusive rapportering och attesträtt samt separat redovisning av intäkter och kostnader inom Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronobergs ekonomisystem.

Kvalitativ och kvantitativ uppföljning sker årligen till Region Blekinge via Kulturdatabasen genom gemensam redovisning för Dans i Sydost. Dock ska separat ekonomisk redovisning av Dans i Sydost bifogas i Kulturdatabasen från Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg. Region Blekinge ansvarar

för att materialet skickas vidare till övriga huvudmän. I samband med inrapportering till Kulturdatabasen i kvartal två träffas Dans i Sydost och Sydostkulturs tjänstepersoner för uppföljning av föregående års verksamhet. I kvartal fyra bjuder Sydostkulturs förtroendevalda in Dans i Sydost till ett verksamhetssamtal med fokus på kommande års verksamhet och prioriteringar. Sydostkulturs tjänstepersoner utgör ett stöd för Dans i Sydost under hela året gällande planering och utveckling av verksamheten.

Verksamhetsberättelse, separata ekonomiska redovisningar och separata revisionsberättelser för det avslutade verksamhetsåret samt ett utkast av verksamhetsplan för kommande år bifogas i Kulturdatabasen och vara Region Blekinge tillhanda senast den 31 mars. Region Blekinge ansvarar för att materialet skickas vidare till övriga huvudmän. Slutgiltig verksamhetsplan och preliminär budget för kommande verksamhetsår lämnas till huvudmännen inför Sydostkulturs verksamhetssamtal i kvartal fyra. Vid samtalet ska anteckningar föras och delges samtliga parter.

4. Finansiering

Dans i Sydost finansieras genom:

- Statliga medel från Statens Kulturråd (betalas ut via Region Blekinge)
- Regionalt driftstöd från Landstinget i Kalmar län, Region Kronoberg och Region Blekinge (betalas ut via Region Blekinge)

Storleken på det regionala anslaget beslutas av regionerna, i samråd mellan huvudmännen inom Sydostkultur, och följer principen om lika fördelning mellan länen. De statliga och regionala medlen betalas ut fyra gånger per år. En tredjedel av regionalt och statligt anslag betalas ut till Byteatern Kalmar Länsteater och två tredjedelar betalas ut till Regionteatern Blekinge Kronoberg. Länsteatrarna har möjlighet att fritt fördela medel och personal mellan sig så länge det sker i enlighet med denna överenskommelse och de regionala kulturplanerna.

Utöver denna överenskommelse kan Dans i Sydost ta uppdrag och driva projekt med andra parter. Den verksamheten ska vara självfinansierad. Det innebär att verksamheten också kan finansieras genom:

- Projektmedel och utvecklingsbidrag
- Egenfinansierad verksamhet

5. Avtalslängd och övriga villkor

Överenskommelsen ska godkännas av respektive nämnd och styrelsen för Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg och gäller från och med dokumentets undertecknande. Överenskommelsen är långsiktig och gäller tillsvidare. Inför ny kulturplaneperiod vart tredje år prövas överenskommelsens relevans av parterna med möjlighet till revidering. Om förutsättningarna för överenskommelsen ändras av någon anledning skall parterna snarast informera varandra om detta. Uppsägning av överenskommelsen kan ske på minst en parts begäran och då skriftligen minst 12 månader före årsskiftet.

Om någon av huvudmännen under verksamhetsperioden önskar få hela eller delar av Dans i Sydosts verksamhet belyst ska Byteatern Kalmar Länsteater och Regionteatern Blekinge Kronoberg svara för att de uppgifter som efterfrågas tas fram.

6. Underskrift

Denna överenskommelse har upprättats i fem likalydande exemplar varav parterna erhåller varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Ragnar Lindberg

Kulturnämndens ordförande
Region Kronoberg

Maria Ixcot Nilsson

Kulturnämndens ordförande
Landstinget i Kalmar län

Ort och datum

Ort och datum

Ivar Wenster

Kultur- och fritidsnämndens ordförande
Region Blekinge

Birgitta Axelsson Edström

Ordförande
Byteatern Kalmar Länsteater

Ort och datum

Claes Jansson

Vice ordförande
Regionteatern Blekinge Kronoberg

9

**Nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut
om resursfördelning 16RK1059**

Kulturnämnden

Nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att inte göra några förändringar i den delegationsordning som kulturnämnden tidigare beslutat om och vidhålla nuvarande nivå på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut

att delegationsbeslut som överskrider 100 000 kronor redovisas särskilt för kulturnämndens presidium.

Sammanfattning

Kulturnämnden har diskuterat nivån på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning. Inför fortsatt diskussion och beslut om eventuella förändringar i kulturnämndens delegationsordning sammanfattas i beslutsunderlaget de delegationsbeslut som tagits av regional utvecklingsdirektör 2015-2016, sedan Region Kronoberg bildades. Beslutsunderlaget innehåller även en konsekvensbeskrivning.

Ragnar Lindberg
Kulturnämndens ordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör

Bilaga: Delegationsordning för regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, regionala utvecklingsnämnden, trafiknämnden och kulturnämnden i Region Kronoberg

Sammanfattning delegationsbeslut 2015-2016 och konsekvensbeskrivning

Delegationsordning för regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden regionala utvecklingsnämnden, trafiknämnden, kulturnämnden och Grimslövs folkhögskolas styrelse i Region Kronoberg

Regionstyrelsens delegationsordning

Fastställd av RS 2015-01-14 § 13. Reviderad av RS 2015-03-26 §67

Hälso- och sjukvårdsnämndens delegationsordning

Fastställd av HSN 2015-01-28 § 8

Regionala utvecklingsnämndens delegationsordning

Fastställd av RUN 2015-01-28 §10.Reviderad av RUN 2016-04-06 §48

Trafiknämndens delegationsordning

Fastställd av TN 2015-01-29 §8

Kulturnämndens delegationsordning

Fastställd av KN 2015-01-29 § 9

Grimslövs folkhögskolas styrelses delegationsordning

Fastställd av Gimslövs folkhögskolas styrelse 2016-05-17 §29

Delegationsordning

1 Inledning

Denna delegationsordning reglerar fördelning av beslutanderätt från regionstyrelsen, hälso- och sjukvårdsnämnden, regionala utvecklingsnämnden, trafiknämnden, kulturnämnden och Grimslövs folkhögskolas styrelse. Varje styrelse/nämnd fattar beslut om sin delegationsordning.

2 Bakgrund

Enligt 6 kap. 33§ kommunallagen (KL) får en styrelse/nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd hos Region Kronoberg att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Följande ärenden får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Beslut om etablering av ny verksamhet, övergripande eller principiella förändringar av befintlig verksamhet såsom permanent nedläggning av verksamhet, ny inriktning av verksamhet samt kostsamma nya behandlingsmetoder får inte delegeras i Region Kronoberg.

För samtliga beslut som fattas på delegation gäller att de ska följa gällande lagar och den av regionfullmäktige beslutade policyn samt ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller. Delegering till anställd och förtroendevald i förening, så kallad blandad delegering, får ej förekomma (att skilja från kontrasignering, vilket är tillämpligt i vissa fall).

Delegat kan hänskjuta beslutsfattande i ett ärende till högre nivå.

3 Anmälan av beslut

Beslut fattade med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas snarast möjligt till delegerande styrelse eller nämnd (6 kap 35§ KL).

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattas enligt delegation. Respektive nämndsekreterare hämtar förtecknade delegationsbeslut i diariet för anmälan till styrelsens eller nämndens nästkommande sammanträde.

4 Vidaredelegering

Delegerade beslut får endast vidaredelegeras i särskilt angivna ärenden (6 kap 37§ KL). Vidaredelegering får endast ske i ett led. Formell vikarie för delegat erhåller dennes delegation.

Regiondirektörens, hälso- och sjukvårdsdirektörens, regional utvecklingsdirektörs samt trafikdirektörens beslutade vidaredelegeringar ska diarieföras och anmälas till respektive styrelse eller nämnd. Beslut om vidaredelegeringar får endast sträcka sig ett år i taget. Den som vidaredelegerar säkerställer att delegaten erhåller kopior av vidaredelegationen.

Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna beslut som fattas enligt vidaredelegation. Beslut ska anmälas av delegaten till den som har lämnat vidaredelegeringen samt till respektive styrelse eller nämnd. Respektive nämndsekreterare hämtar förtecknade delegationsbeslut i diariet för anmälan till styrelsens eller nämndens nästkommande sammanträde.

Om en delegat, med rätt att besluta med stöd av en vidaredelegering vill hänskjuta ärendet till en högre nivå ska beslutsfattandet hänskjutas till den som har lämnat vidaredelegeringen.

5 Återkallelse

En lämnad delegering kan återkallas med omedelbar verkan. Återkallelsen kan göras generellt, eller i ett särskilt ärende. Ett beslut som har fattats med stöd av delegation kan normalt inte återtå.

6 Delegering eller ren verkställighet

Gränsen mellan delegering och ren verkställighet har betydelse för frågan om beslut kan överklagas genom laglighetsprövning (och om beslut måste anmälas). Delegationsordningen syftar på delegering av *beslutanderätt*, att skilja från den befogenhet som varje intern arbetsfördelning inom en organisation medför (*verkställighet*).

Med *beslut* avses i delegationsbestämmelserna endast beslut i kommunallagens mening.

Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar av principiell och övergripande natur.

Med *verkställighet* åsyftas åtgärder som utgör ett led i den dagliga verksamheten.

Verkställighetsbeslut är beslut som viss befattningshavare fattar inom ramen för de uppgifter som åvilar befattningen.

DELEGATIONSORDNING FÖR REGIONSTYRELSEN

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i styrelsen. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om omfördelning av medel under löpande budgetår mellan regionstaben och regionservice upp till ett belopp av 2 miljoner kronor per beslut.

2. Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskanie beslut	Regionstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne regionstyrelsens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å regionstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskanie att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36§ KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när regionstyrelsens arbetsutskotts avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Ombud	Regionstyrelsens arbetsutskott	Rätt att utse ombud till bolagsstämmor/ägarmöten och till andra externa organ.
2.4 Instruktioner till ombud	Regionstyrelsens arbetsutskott	Rätt att lämna instruktioner till ombud vid bolagsstämmor/ägarmöten
2.5 Rättegångsfullmakt	Regionstyrelsens ordförande eller vid förfall för denne regionstyrelsens förste vice ordförande	Rätt att utfärda rättegångs- fullmakt att föra Region Kronobergs talan. Kontrasignering av nämnda handling görs av regiondirektör eller vid förfall för denne av regionstyrelsen utsedd ersättare
2.6 Fullmakt	Regiondirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör den egna verksamheten (förutom 2.5).
2.7 Mottagande av delgivning	Regiondirektör	Rätt att motta delgivning. Får vidaredelegeras.
2.8 Mål och ärenden i myndigheter och domstol	Regiondirektör	Rätt att besluta om yttrande i mål och ärenden i myndigheter och domstolar. Gäller dock ej mål och ärenden som grundas på överklagade beslut i Region Kronoberg där grundbeslutet fattats av

		regionstyrelsen, nämnderna eller regionfullmäktige i dess helhet (6 kap 34§ 2 KL) Får vidaredelegeras.
2.9 Yttranden	Regiondirektör	Rätt att avge yttranden över kommunala detaljplaner, samt yttranden över vägärenden och andra ärenden i icke principiella frågor. Får vidaredelegeras.

3. Personal

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Anställning av regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att i samråd med regionstyrelsens förste och andre vice ordförande fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.
3.2 Tillsättning av tillförordnad regiondirektör	Regionstyrelsens ordförande	Rätt att i samråd med regionstyrelsens förste och andre vice ordförande fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.
3.3 Stridsåtgärder	Regionstyrelsens personalutskott	Rätt att fatta beslut om att starta stridsåtgärder.
3.4 Lönebildning	Regionstyrelsens personalutskott	Rätt att fatta beslut om inriktning av lönebildning.
3.5 Tillsättning av vikarierande regiondirektör	Regiondirektör	Rätt att i samråd med regionstyrelsens ordförande fatta beslut om förordnande upp till tre månader.
3.6 Anställning av förvaltningsdirektörer och stabsdirektörer samt chef för regionservice	Regiondirektör	Rätt att i samråd med regionstyrelsens presidium och berört presidium fatta beslut om anställning, lönesättning, disciplinära åtgärder och avgångsvederlag samt att fatta beslut om uppsägning/avsked.
3.7 Anställning av centrumchefer och utvecklingsdirektör	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att i samråd med hälso- och sjukvårdsnämndens presidium fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.8 Anställning av smittskyddsläkare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.9 Anställning av läkemedelskommitténs ordförande	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om anställning och lönesättning.
3.10 Övriga anställningar	Chef inom respektive enhet	Rätt att inom befintlig personalbudget fatta beslut om anställning och

		lönesättning enligt Region Kronobergs riktlinjer.
3.11 Disciplinära åtgärder, uppsägning, avsked och avgångsvederlag	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om-disciplinära åtgärder, uppsägning, avsked och avgångsvederlag avser ej 3.1, 3.2, 3.6. Får vidaredelegeras.
3.12 Fullmakt, arbetsgivare	Regiondirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra Region Kronobergs talan i frågor rörande regionens roll som arbetsgivare. Får vidaredelegeras.
3.13 Kollektivavtal och tvisteförhandlingar	Regiondirektör	Rätt att teckna kollektivavtal samt genomföra tvisteförhandlingar. Får vidaredelegeras.
3.14 Pensioner	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut i individuella ärenden avseende särskild avtalspension eller liknande för personal. Får vidaredelegeras.

4. Ekonomi

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Avskrivning av fordran	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om avskrivning av fordran på enskild gäldenär på fordran upp till och med 2 basbelopp. Får vidaredelegeras.
4.2 FoU-medel	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om fördelning av budgeterade FoU-anslag i samverkan med FoU-beredningen. Får vidaredelegeras.
4.3 Medelsförvaltning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut i enlighet med reglemente för den finansiella verksamheten. Får vidaredelegeras.
4.4 Tillämpningsanvisning avseende regionens taxor och avgifter	Regiondirektör	Rätt att besluta om tillämpningsanvisning när det gäller Region Kronobergs taxor, avgifter och sjukreseersättningar. Får vidaredelegeras.
4.5 Ekonomisk ersättning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om ersättning till patienter och personal för förekomna och skadade tillhörigheter m.m. Får vidaredelegeras. <i>Ersättningar upp till 20 000 kronor är verkställighetsbeslut.</i>
4.6 Försäljning av egendom	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om försäljning av inventarier till en försäljningssumma upp till 5 miljoner kronor. Får vidaredelegeras.



4.7 Ärenden till kronofogdemyndighet	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om att överlämna ärenden till kronofogdemyndigheten för utmätning av utestående kundfordringar. Får vidaredelegeras.
4.8 Gåvor	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om mottagande av gåvor överstigande 0,5 miljoner kronor upp till och med 2 miljoner kronor. Får vidaredelegeras. <i>Belopp upp till 0,5 miljoner kronor är verkställighetsbeslut.</i>

5. Upphandling och investering (exklusive fastigheter)

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
5.1 Initiering av upphandling avseende varor och tjänster (förbrukningsupphandling)	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut att initiera förbruknings-upphandling. Får vidaredelegeras.
5.2 Initiering av upphandling avseende utrustning och inventarier (investeringar)	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut att initiera upphandling av utrustning och inventarier inom fastställd investeringsplan. Får vidaredelegeras.
5.3 Tilldelningsbeslut, upphandling	Regiondirektör	Rätt att fatta tilldelningsbeslut samt teckna avtal i upphandlingar. Får vidaredelegeras.
5.4 Investeringar i medicinsk teknisk utrustning, inventarier och övrig utrustning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut inom investeringsramens fastställda budget. Får vidaredelegeras.

6. Fastigheter

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
6.1 Fastighetsinvesteringar	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om fastighetsinvesteringar inom fastställd investeringsplan upp till ett belopp av 15 miljoner kronor. Får vidaredelegeras. <i>Ärenden över 15 miljoner kronor ska godkännas av regionstyrelsen innan förfrågningsunderlaget skickas ut.</i>
6.2 Tilldelningsbeslut samt teckna avtal vid upphandling	Regiondirektör	Rätt att fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal när det gäller upphandling av byggtreprenader samt varor och tjänster knutna till fastighetsförvaltning och byggnation. Får vidaredelegeras.
6.3 Ombud för Region Kronoberg som fastighetsägare i plan- och	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut och teckna Region Kronoberg som fastighetsägare.

servitutsärenden		Får vidaredelegeras.
6.4 Förhyrning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om extern förhyrning med en årshyra på högst 2 miljoner kronor eller med en kontraktstid på som mest 10 år. Får vidaredelegeras.
6.5 Uthyrning	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om extern uthyrning med en årshyra på högst 2 miljoner kronor eller med en kontraktstid på som mest 10 år. Får vidaredelegeras.

7. Allmänhetens rätt till insyn

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
7.1 Personuppgiftsombud	Regiondirektör	Rätt att utse personuppgiftsombud för Region Kronoberg enligt personuppgiftslagen (SFS 1998:204) med uppgift att självständigt fullgöra i personuppgifts-lagen fastlagda uppgifter. Utsett personuppgiftsombud ska anmälas till datainspektionen.
7.2 Utlämnande av allmän handling	Regiondirektör	Rätt att fatta myndighetsbeslut enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400, 6 kap 3§) vid nekande av utlämnande av allmän handling. Får vidaredelegeras.
7.3 Överklagan av avslag, utlämnande av allmän handling	Regiondirektör	Rätt att fatta beslut om avvisande av överklagande som kommit in för sent. Får vidaredelegeras.
7.4 Arkiv	Regiondirektör	Rätt att utfärda tillämpnings anvisningar till Region Kronobergs arkivreglemente jämte tillsynsbeslut. Får vidaredelegeras.

8. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
8.1 Forskningshuvudman	Regiondirektör	Rätt att företräda myndigheten som forskningshuvudman enligt lag om etikprövning av forskning som avser människor (SFS 2003:460). Får vidaredelegeras.

9. Regionens anknutna stiftelser

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
9.1 Stiftelseärende	Regiondirektör	Rätt att besluta i ärenden gällande Region Kronobergs anknutna stiftelser i enlighet med gällande arbetsordning för förvaltning av regionens anknutna stiftelser. Får vidaredelegeras.

10. Vårdrelaterade beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
10.1 Vårdavtal med annat landsting/region	Regiondirektör	Rätt att upprätta vårdavtal med annat landsting/region.
10.2 Vårdavtal inom vårdval	Regiondirektör	Rätt att upprätta vårdavtal inom vårdval

DELEGATIONSORDNING FÖR HÄLSO- OCH SJUKVÅRDSNÄMNDEN

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om omfördelning av medel under löpande budgetår mellan centrumen upp till ett belopp av 10 miljoner kronor per beslut.

2. Företrädarskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande eller vid förfall för denne hälso- och sjukvårdsnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å hälso- och sjukvårdsnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36§ KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Hälso- och sjukvårdsnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när hälso- och sjukvårdsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör den egna verksamheten inom nämndens ansvarsområde. Omfattar inte rättegångs fullmakt, se regionstyrelsens delegationsordning 2.5.

3. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Stöd och service till vissa funktionshindrade	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om stöd och service till vissa funktionshindrade enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (SFS1993:387). -tillhörighet till personkrets 1§, -beslut om insatser 9§ 1 -individuell plan 10 § Får vidaredelegeras.
3.2 Besöksinskränkningar vid tvångsvård	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att fatta beslut om besöksinskränkningar enligt lag om besöksinskränkningar vid viss

		tvångsvård (SFS 1996:981). Får vidaredelegeras.
--	--	--

4. Vårdrelaterade beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Teckna vårdavtal med privat vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att teckna vårdavtal med privat vårdgivare inom angiven budget. Får vidaredelegeras.
4.2 Vikarier för privata vårdgivare	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att besluta om godkännande av vikarier för privatpraktiserande läkare och sjukgymnaster med avtal med Region Kronoberg. Får vidaredelegeras.
4.3 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - vårdskada	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att till IVO anmäla händelser som har eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada enligt 3 kap 5§ patientsäkerhetslagen. Får vidaredelegeras.
4.4 Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - personalärende	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att till IVO anmäla om det finns skäligen anledning att befara att en person, som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren, kan utgöra en fara för patientsäkerheten enligt 3 kap 7§ patientsäkerhetslagen. Får vidaredelegeras.
4.5 Användning av medicintekniska produkter	Hälso- och sjukvårdsdirektör	Rätt att uppdra åt en verksamhetschef att ansvara för samtliga eller vissa av de områden och uppgifter i en verksamhet som någon annan verksamhetschef ansvarar för i enlighet med SOSFS 2008:1. De uppgifter som en vårdgivare har tilldelat en verksamhetschef ska dokumenteras.
4.6 Biobank	Centrumchef medicinskt servicecentrum	Rätt att anmäla beslut till Socialstyrelsen om inrättad biobank, ändrade förhållanden för biobank samt nedläggning av biobank
4.7 Utlämnande av material från biobank	Centrumchef medicinskt servicecentrum	Rätt att besluta om utlämnande av material från biobank för forskning

DELEGATIONSORDNING FÖR REGIONAL UTVECKLINGSNÄMND

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.2 Resursfördelning	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete i enlighet med regleringsbrev, samt övriga projektmedel inom ramen för regional utveckling upp till 100 000 kr per beslut.
1.3 Resursfördelning	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Rätt att i samråd med regionala utvecklingsnämndens förste och andre vice ordförande fatta beslut om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete i enlighet med regleringsbrev, samt övriga projektmedel inom ramen för regional utveckling mellan 100 000-600 000 kr per beslut.

2. Företrädarskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Regionala utvecklingsnämndens ordförande eller vid förfall för denne regionala utvecklingsnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å regionala utvecklings nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36§ KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Regionala utvecklingsnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när regionala utvecklingsnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.
2.4 Yttranden över vägärenden	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att avge yttranden i vägärenden icke principiella frågor

DELEGATIONSORDNING FÖR TRAFIKNÄMNDEN

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

2. Företrädarskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Trafiknämndens ordförande eller vid förfall för denne trafiknämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å trafiknämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Trafiknämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när trafiknämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Trafikdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.
2.4 Yttranden över spårärenden	Trafikdirektör	Rätt att avge yttranden över spårärenden i icke principiella frågor.

3 Beslut om tillstånd för färdtjänst enligt lag 1997:736

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Tillstånd till färdtjänst	Trafikdirektör	Rätt att besluta om tillstånd till färdtjänst enligt 7 § lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.2 Tillstånd ledsagare	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att färdtjänstillståndet även ska gälla ledsagare enligt 8 § lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.3 Tillstånd för färdtjänst (föreskrifter och villkor)	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd för färdtjänst förenas med föreskrifter och villkor enligt 9 § lagen om färdtjänst och gällande reglemente för färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.4 Återkallande av färdtjänstillstånd	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd enligt 12 § 1 st. lagen om färdtjänst. Får vidaredelegeras.
3.5 Avvisa överklagande	Trafikdirektör	Rätt att besluta att avvisa ett för sent ankommet överklagande enligt § 24 förvaltningslagen. Får vidaredelegeras.

4 Beslut om tillstånd för riksfärdtjänst enligt lag 1997:735

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
4.1 Tillstånd till riksfärdtjänst	Trafikdirektör	Rätt att besluta om tillstånd till riksfärdtjänst enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras.
4.2 Tillstånd ledsagare	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst ska gälla även ledsagare enligt 6 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras.
4.3 Tillstånd för riksfärdtjänst (föreskrifter och villkor)	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att tillstånd till riksfärdtjänst får förenas med föreskrifter om färd sätt enligt 7 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras
4.4 Återkallande av riksfärdtjänsttillstånd	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att återkalla tillstånd att anlita riksfärdtjänst enligt 9 § lagen om riksfärdtjänst. Får vidaredelegeras
4.5 Avvisa överklagande	Trafikdirektör	Rätt att besluta om att avvisa ett för sent ankommet överklagande enligt § 24 Förvaltningslagen. Får vidaredelegeras.
4.6 Rättelser	Trafikdirektör	Rätt att besluta om rättelse av skrivfel, räknefel, eller liknande förbiseende enligt 26 § Förvaltningslagen.
4.7 Utlämnande av allmän handling	Trafikdirektör	Rätt att besluta om utlämnande av allmän handling som rör färdtjänstens verksamhetsområde enligt offentlighets och sekretesslagen.
4.8 Yttranden	Trafikdirektör	Rätt att avge yttrande över besvär i färdtjänst ärenden enligt lagen om färdtjänst och riksfärdtjänst.

DELEGATIONSORDNING FÖR KULTURNÄMNDEN

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

1. Övergripande beslut

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
1.1 Resursfördelning	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att fatta beslut om regionala årliga utvecklingsmedel inom verksamhetsområdet upp till 200 000 kronor per beslut.
1.2 Region Kronobergs konstinköp	Ansvarig konsthantare i Region Kronoberg	Rätt att fatta beslut om Region Kronobergs konstinköp inom ramen för avsedd budget upp till ett prisbasbelopp.

2. Företräderskap.

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådskande beslut	Kulturnämndens ordförande eller vid förfall för denne kulturnämndens förste vice ordförande	Rätt att fatta beslut å kulturnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Kulturnämndens ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när kulturnämndens avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Regional utvecklingsdirektör	Rätt att utfärda fullmakt att föra talan i ärenden som rör nämndens verksamhetsområde.

DELEGATIONSORDNING FÖR GRIMSLÖVS FOLKHÖGSKOLAS STYRELSE

Delegationsärenden

Rutin: beslut fattade med stöd av delegation anmäls till nästkommande sammanträde i nämnden. Delegaten ansvarar för att diarieföra och förteckna de beslut som fattats enligt delegation.

2. Företräderskap

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
2.1 Brådiskande beslut	Grimslövs folkhögskolas styrelses ordförande eller vid förfall för denne Grimslövs folkhögskolas styrelses vice ordförande	Rätt att fatta beslut å Grimslöv folkhögskolas styrelses vägnar i ärenden som är så brådiskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap 36 § KL).
2.2 Ersättningsberättigade förrättningar	Grimslövs folkhögskolas styrelses ordförande	Rätt att fatta beslut om ledamöter/ersättares deltagande i ersättningsberättigade förrättningar, när Grimslövs folkhögskolas styrelses avgörande inte kan avvaktas.
2.3 Fullmakt	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att utfärda fullmakt/utgöra firmatecknare/föra talan i ärenden som rör Grimslövs folkhögskolas verksamhetsområde.

3. Särskild delegation

Ärendetyp	Delegering till:	Beskrivning
3.1 Samverkansområde och samverkansavtal	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta om bildandet av samverkansområde och träffande av samverkansavtal i de fall beslutanderätten inte ankommer på annan.
3.2 Skolärenden	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta i ärenden i vilka det enligt folkbildningsrådet, skolförordningar samt lag om yrkeshögskolan ej åligger styrelsen för utbildningen att fatta beslut.
3.3 Statsbidrag för folkhögskola	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta i övriga frågor i vilka det enligt förordningen(1991:977) om statsbidrag till folkbildningen och statsbidragsvillkor för folkhögskolor och studieförbund ej åligger styrelsen för folkhögskolan att fatta beslut.
3.4 Disciplinära åtgärder	Rektor vid	Rätt att besluta om disciplinära åtgärder

	Grimslövs folkhögskola	för deltagare i skolans utbildningar/kurser. Avser ej avstängning som regleras i 3.5 och 3.6.
3.5 Disciplinära åtgärder – avstängning internat	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta om avstängning av deltagare från internat.
3.6 Disciplinära åtgärder- avstängning undervisning	Rektor vid Grimslövs folkhögskola	Rätt att besluta om avstängning av deltagare från undervisning.

Sammanfattning delegationsbeslut 2015-2016 och konsekvensbeskrivning

Inledning

Kulturnämnden har diskuterat nivån på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning. Inför fortsatt diskussion och beslut om eventuella förändringar i kulturnämndens delegationsordning sammanfattas i detta beslutsunderlag de delegationsbeslut som tagits av regional utvecklingsdirektör 2015-2016, sedan Region Kronoberg bildades. Beslutsunderlaget innehåller även en konsekvensbeskrivning.

För mer information om delegation i Region Kronoberg samt kulturnämndens delegationsordning se separat bifogat dokument.

Sammanfattning delegationsbeslut 2015-2016

Målen i den regionala kulturplanen förverkligas genom projekt, riktade kulturpolitiska uppdrag och utlysningar samt de regionala kulturaktörernas ordinarie uppdrag. För de mindre kulturinitiativen finns mikrofinansieringssystemet Crowdculture på webben. Projektverksamheten är ett viktigt verktyg för att implementera den regionala kulturplanen för Kronobergs län.

Beredningen av projektansökningar utgår från de politiska beställningarna Gröna Kronoberg 2025 – Regional utvecklingsstrategi Kronoberg län (RUS) samt dess understrategier, för kulturområdet Regional kulturplan för Kronobergs län 2015-2017. Det finns även formella krav och grunder för prioritering som beredningen utgår från.¹

Sedan årskiftet 2015 har nedanstående beslut fattats på delegation av regional utvecklingsdirektör:

- Utlysning via Crowdculture, 175 000 (i enlighet med tidigare beslut taget av regionstyrelsen)
- Händer som skapar, Hemslöjden i Kronobergs län, 159 846
- Ansökan till UNESCO, Berättarnätet Kronoberg, 120 000
- Kulturvaneundersökning tillsammans med några av regionerna i Regionsamverkan Sydsverige, beräkning av uppdragets kostnad pågår
- Ungt arrangörskap, Riksteatern Kronoberg, 50 000
- Drakar och monster för läslust, Berättarnätet Kronoberg, 30 000
- Breddat ansvar för dans, Regionteatern Blekinge Kronoberg, 75 000
- Ökad tillämpning av enprocentregeln, KC Syd, 70 000
- Ann-Margret Dahlquist-Ljungber 100 år, Ljungbergsmuseet, 30 000
- Från rot till barr, Hemslöjden i Kronobergs län, 50 000

¹ Mer information via <http://www.regionkronoberg.se/om-region-kronoberg/projektstod-fonder-och-bidrag/projektfinansiering/>

- New Småland, Region Jönköpings län, 100 000
- The Phoenix Project, Circus Glass Royale, 70 000
- Processledning kulturplan, Lessebo kommun, 10 000
- Avslaget projekt: Åkonst, Set Söderholm, 100 000 (hänvisades till CrowdCulture där projektet nu fått finansiering med 30 000)
- Avslaget projekt: Rymdresan, Argo Intercultural Bureau, 137 000

Beslut fattade via delegation återrapporteras till kulturnämnden vid efterföljande sammanträde. Vid nämndens möte i juni är fokus uppföljning av föregående års verksamhet. I samband med det görs även en sammanställning och uppföljning av föregående års projekt och insatser. I denna uppföljning ingår beslut fattade på delegation (även konstinköp gjorda på delegation av konsthantlaren).

Konsekvensbeskrivning

Delegationsnivån påverkar i vilken utsträckning Region Kronoberg kan vara en drivande regional utvecklingsaktör. En förändrad delegationsnivå kan leda till konsekvenser på följande områden:

- **Tid:** hur lång tid det tar innan beslut kan fattas och hur snabbt Region Kronoberg kan lämna besked till intressenter. Kulturnämnden sammanträder fem gånger per år (jämfört med regionala utvecklingsnämnden som har nio sammanträden).
- **Administration:** fler beslutsärenden på kulturnämnden, alternativt delegation till presidiet,² medför en ökad administration. Verksamheten gör redan idag prioriteringar för att hantera den utökade administration som nämndsarbetet medför, vilket påverkar förutsättningarna att driva utvecklingsarbete och processleda kultursamverkansmodellen. När det gäller storlek på förvaltning så har regionala utvecklingsnämnden 64 tjänster till sitt förfogande, kulturnämnden har 2,6. Dessa 2,6 tjänster hanterar även inom ramen för kulturnämnden en stor andel driftsverksamhet och fördelning av medel.
- **Rollfördelning:** arbetet med både förvaltning och utveckling bygger på en tydlighet kring vem som gör vad och vilken rollfördelningen är mellan förtroendevalda och tjänstepersoner. Roller och kompetenser behöver användas ändamålsenligt. Förvaltning och utveckling är områden som kräver olika kompetenser och en förändrad profil får konsekvenser för kompetensförsörjningen av området.
- **Flexibilitet/styrning:** innovation och att utarbeta nya lösningar på gemensamma utmaningar präglar den regionala utvecklingsavdelningens arbete. Detta arbete görs tillsammans med andra intressenter och det förutsätter en flexibel miljö.

² Regionala utvecklingsnämnden har beslutat att nämndens ordförande, i samråd med presidiet, har rätt att fatta beslut om användningen av vissa statliga medel för regionalt tillväxtarbete i enlighet med regleringsbrev, samt övriga projektmedel inom ramen för regional utveckling mellan 100 000-600 000 kr per beslut. Regional utvecklingsdirektör har i regionala utvecklingsnämnden en delegation på upp till 100 000 kronor.

Med anledning av ovanstående rekommenderas inte att göra några förändringar i den delegationsordning som kulturnämnden tidigare beslutat om. Skulle en eventuell förändring av nivån på regional utvecklingsdirektörs delegationsbeslut om resursfördelning genomföras rekommenderas en uppföljning efter ett år för att synliggöra eventuella konsekvenser.

10

**Tillgängliggörande av handlingar inför kulturnämndens
presidieberedning 16RK1060**

Kulturnämnden

Tillgängliggörande av handlingar inför kulturnämndens presidieberedning

Ordförandes förslag till beslut

Föreslås att kulturnämnden beslutar

att i samband med utskick av handlingar till kulturnämndens presidieberedning tillgängliggöra dessa i Netpublicator för kulturnämndens ledamöter.

Sammanfattning

Föreslås att handlingar till aktuella ärenden inför kulturnämndens presidieberedning även görs tillgängliga för nämndens övriga ledamöter. Företrädelsevis laddas dagordning med handlingar upp i Netpublicator i kulturnämndens mapp så att kulturnämndens ledamöter har tillgång till dem där.

Ragnar Lindberg
Kulturnämndens ordförande

Christel Gustafsson
Regional utvecklingsdirektör