



## Egenkontroll diskdesinfektor

Gäller för: Region Kronoberg

Tidpunkt	Kontroller
Efter varje process	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gör en visuell kontroll av att godset är rent.</li><li>• Kontrollera att processen är godkänd av maskinen.</li><li>• Kontrollera och vid behov rengör bottensilen.</li><li>• Kontrollera att spolarmen/-armarna snurrar fritt.</li></ul>
Varje dag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Torka av maskin och tagställen.</li><li>• Kontrollera ev läckage under maskinen.</li></ul>
Varje vecka	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ta bort silen och rengör den.</li><li>• Ta loss spolarmarna och rengör dessa. De spolas rena under rinnande vatten. Kontrollera att vattnet passerar genom hålen.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att insatsen dockar ordentligt mot vattenanslutningen om möjligt.</li><li>• Rengör filtret på insatsen vid dockningen för genomspolning där det finns.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gör en visuell kontroll av kammare, dörrpackning och insats, rengör vid behov.</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Markera nivån för diskmedel på dunken, skriv datum och signatur.</li><li>• Kontrollera att rätt diskmedel och ev torkmedel används. (Lista på disk-och torkmedel finns i Vårdhandboken.)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Signera utfört arbete på en signeringslista eller i en loggbok.</li></ul>
Varje år	Verksamheten har ansvar för att <ul style="list-style-type: none"><li>• kontrollera att loggbok används och att rutin finns för ev kvitton tillsammans med personal från fastighetsavdelningen</li><li>• upprepad processkontroll utförs, liksom service och underhåll, t ex. temp, byte av packningar, om genomspolning finns kontrolleras funktionen.</li></ul>