

Uppdrag

Medicinsk kommitté – Läkemedelskommitté

Organisation

Den medicinska kommittén (MK) i Region Kronoberg inkluderar läkemedelskommittén (LK) och utgör navet i regionens kunskapsstyrningsmodell och kunskapsorganisation.

Kommittén rapporterar till hälso- och sjukvårdsdirektören och är en kompetensresurs till såväl hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp som till verksamheternas ledningsgrupper.

Ordförande

Ordförande i MK/LK samt vice ordförande LK utses av hälso- och sjukvårdsdirektören i samråd med hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp.

Kommittémedlemmar

Medlemmar i MK/LK, medicinska grupper och lokala medicinska arbetsgrupper utses av hälso- och sjukvårdsdirektören i samråd med hälso- och sjukvårdens ledningsgrupp, med utgångspunkt i rekommendationer från MK/LK. Rekommendationerna är avstämda med respektive VO-chef i samråd med berörd verksamhetschef.

Kommunrepresentanter utses i samråd med Ledningsgruppen för samordning av länets hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Ordinarie medlemmar i MK/LK är:

- Ordförande MK/LK, alternativt ordförande MK och ordförande LK
- Samordnare MK
- Sekreterare/apotekare LK
- Ordföranden för de medicinska grupperna
- Forskningschef FoU Kronoberg
- Verksamhetschef Enheten för kunskapsstyrning
- Verksamhetschef Allmänmedicinskt kunskapscentrum (AMK)

Adjungerande till MK/LK kan vara:

- Vice ordförande LK
- FoUU utvecklingsdirektör
- Sakkunniga beroende på aktuella frågor
- Kommunikatör kopplad till FoUU
- Representant för Klinisk kemi och transfusionsmedicin
- Representant för Medicinsk Fysik och Teknik

Arbetsutskott MK

Ordinarie medlemmar är:

- Ordförande MK
- Koordinator MK
- Ordförande LK
- Verksamhetschef Enheten för kunskapsstyrning
- Verksamhetschef AMK
- Representant från opererande specialitet

Adjungerande kan vara:

- Sakkunniga beroende på aktuella frågor
- Verksamhetsrepresentanter
- Koordinator LK

Arbetsutskott LK

Ordinarie medlemmar är:

- Ordförande LK
- Vice ordförande LK
- Koordinator/apotekare LK
- Ansvarig person för läkemedelshantering

Adjungerande kan vara:

- Sakkunniga beroende på aktuella frågor
- Verksamhetsrepresentanter
- Koordinator MK
- Verksamhetschef läkemedelsenheten

Arbetsuppgifter

Ordförande

Ordförande har till uppgift att leda och fördela arbetet i MK/LK enligt fastställd årsplan och med utgångspunkt i aktuella kunskapsfrågor inom hälso- och sjukvården i Region Kronoberg.

Ordförande kan, i samråd med AU och MK/LK, fatta beslut i enlighet med givna uppdrag från hälso- och sjukvårdsdirektören.

Arbetsutskott MK och LK

Grunduppdraget innebär en beredande funktion. AU tar emot frågor och ärenden, fördelar till respektive medicinsk grupp, planerar och förbereder kommande möten med kommittén samt lämnar en årlig verksamhetsrapport till hälso- och sjukvårdsdirektören.

MK/LK

Grunduppdraget innebär att överblicka den samlade sakkunskapen i Region Kronoberg och ta ställning till och utarbeta underlag för beslut om kunskapsfrågor. Syftet är att stödja hälso- och sjukvårdens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete för en kunskapsbaserad och jämlik vård. Kommittén ska följa kunskapsutvecklingen med ett helhetsperspektiv på läkemedel och andra behandlingsformer. I grunduppdraget ingår också att värdera behov av nya medicinska grupper alternativt att avsluta grupper.

Kommitténs arbete gällande läkemedel regleras enligt *Lag om läkemedelskommittéer* (1996:1157) vilken bland annat anger att LK genom rekommendationer till hälso- och sjukvårdspersonalen ska verka för en tillförlitlig och rationell läkemedelsanvändning inom regionen och i samverkan med kommunerna.

Rekommendationerna skall vara grundade på vetenskap och beprövad erfarenhet. Om kommittén finner att det förekommer brister i läkemedelsanvändningen inom något verksamhetsområde ska kommittén göra de påpekanden som behövs och vid behov erbjuda hälso- och sjukvårdspersonalen utbildning för att avhjälpa bristerna. Varje läkemedelskommitté ska i den omfattning som behövs samverka med andra läkemedelskommittéer samt med berörda myndigheter, universitet och högskolor.

I uppdraget ingår att:

- Arbeta enligt fastställda processbeskrivningar.
- Utgöra remissinstans för kunskapsfrågor och ärenden gällande kunskapsöversikter, riktlinjer, vårdprogram, m.m. och belysa vad som är nytt samt vad detta innebär för Region Kronoberg.
- Följa kunskapsutvecklingen och stödja evidensbaserad och jämlik vård:
 - Bevaka nya kunskapsöversikter, riktlinjer, vårdprogram, belysa vad som är nytt samt vad detta innebär för Region Kronoberg.
 - Överblicka samordningen av arbetet på de tre nivåerna i det nationella systemet för kunskapsstyrning
 - Värdera behov av lokala medicinska riktlinjer och, där det finns behov, fastställa dessa.
 - I samverkan inom kunskapsorganisationen stödja verksamheternas implementeringsarbete
- Ge förslag på övergripande medicinska indikatorer och övriga kvalitetsindikatorer inom respektive ämnesområde som bör användas för uppföljning i regionen.
- Upprätta förslag till terapirekommendationer för läkemedel.
- Bistå med kunskap till hälso- och sjukvårdens ledning gällande prioriteringsarbete.
- Bistå med kunskap i arbetet med att kartlägga och utveckla vårdprocesser.
- Bistå med kunskap till ledningsorganisationen i arbetet med vårdöverenskommelser mellan primärvården och sjukhusverksamheterna.
- Bistå med kunskap i översyn av utbildningsbehov samt definiera och prioritera utbildningsinsatser.
- Bistå med kunskap vid framtagande av underlag om den väntade medicinska utvecklingen för regionens planering.
- Utarbeta rekommendationer gällande medlemmar i MK/LK, medicinska grupper och lokala medicinska grupper.

Växjö 2021 01 01

Roger O Nilsson, hälso- och sjukvårdsdirektör