

Barn som far illa – rutin för tandvården

Alla som arbetar inom tandvården och får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa ska anmäla det till socialnämnden (14 kap. 1 c § SoL). För att underlätta detta arbete finner du Region Kronobergs handlingsplan med tillhörande kunskapsstöd på [Vårdgivarwebben - Barn som far illa](#).

Det räcker med en misstanke om att ett barn far illa för att anmälningsplikten gäller. Du får samråda med en kollega, eller klinikchef, innan du tar ställning till om en orosanmälan ska göras eller inte. Du kan även kontakta socialtjänsten och diskutera situationen runt barnet, utan att röja barnets identitet. Om orosanmälan handlar om upprepade återbud eller uteblivande använder vi [Rutin uteblivande barn](#).

När orosanmälan rör ett barn under 18 år som vi har personnummer på

- Gå in i barnets patientjournal.
- Välj blankett ”Anmälan - Barn som far illa” som du når i verktygslisten i T4 ”Skriv brev till patient” eller på vårdgivarwebben.

När orosanmälan rör ett barn under 18 år som vi INTE har personnummer på

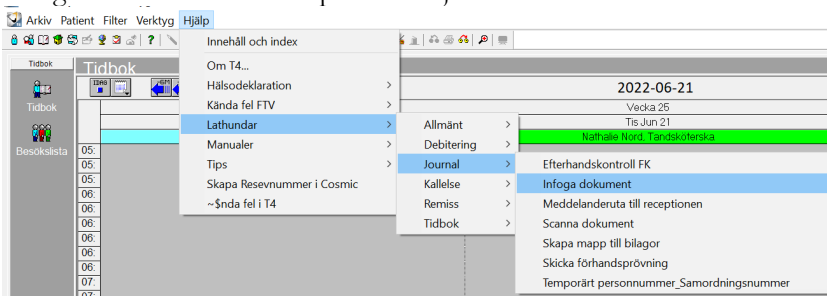
- Ibland uppstår oro för barn på grund av en närståendes situation eller på grund av uppgifter som närstående berättar för oss.
- Välj blankett ”Anmälan – Barn som far illa tandvården på [Vårdgivarwebben](#)

Att fylla i blanketten

- Kryssa i hur din misstanke om att barnet far illa har uppkommit. Glöm inte att ange namnet på den person som eventuellt har berättat om barnets situation.
- Skriv en anamnes med de iakttagelser och den oro som föranleder orosanmälan under rubriken ”Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:”.
Beskriv barnets, vårdnadshavares eller annans berättelse samt objektiva fynd, beteenden under undersökning eller samtal med barnet. Förklara vad din oro för barnet består av.
- Kryssa i om vårdnadshavare är informerad om orosanmälan. Ange namn på den eller de vårdnadshavare som informerats om att orosanmälan görs.
OBS! Det är viktigt att INTE informera vårdnadshavare om att du har gjort en orosanmälan om misstanken rör våld, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck!
- Det finns möjlighet att vara två anmälare i blanketten. Det är bra om det är den som fattar misstanke om att ett barn far illa som står som anmälare. Klinikchefen kan vara medanmälare om det behövs. Det är viktigt att förstå att den som fattat misstanke är anmälningsskyldig oavsett vem som står som anmälare i blanketten.
- Längst ner på blanketten kan du kryssa i om du önskar återkoppling om hur socialtjänsten går vidare i detta ärende. Socialtjänsten får bryta sekretess endast för att meddela om de inleder en utredning, redan har en utredning på gång eller inte kommer att göra någon utredning.

Att skicka och spara orosanmälan när vi har personnummer på barn under 18 år

- Skriv ut den ifyllda blanketten och skicka den till socialnämnden i den kommun som barnet är folkbokförd i.
- Infoga därefter anmälan till patientens journal.



- Namnge dokumentet med ”ååmmdd(datum) Anmälan – Barn som far illa”. Se rutin T4 – Hjälp - Journal ”Infoga dokument”.
- För daganteckning, välj fras i termkatalogen enligt nedan:

a) Vid orosanmälan allmänt

Rubrik i termkatalogen: Orosanmälan

Autotext i journalanteckning: Orosanmälan sänd till socialnämnden ikommun

b) Vid orosanmälan som handlar om våld utsatthet, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck för dagteckning

Rubrik i termkatalogen: Orosanmälan våld utsatthet

Autotext i journalanteckning: Brev

OBS: Om orosanmälan görs utifrån närstående situation ska vi inte skriva någon daganteckning i den närstående patientens journal om orosanmälan.

Att skicka och spara orosanmälan när vi INTE har personnummer på barn under 18 år

- Det är viktigt att komma ihåg att en orosanmälan som görs utifrån en närståendes situation ska vi inte spara den i patientens journal.
- Orosanmälan fylls i med den närståendes uppgifter.
- Orosanmälan skickas istället via ett igenklippt kuvert med internposten till Diariet inom Region Kronoberg. Diariet dokumenterar och sekretess klassar orosanmälan i Platina.

Att registrera statistik

- Lägg statistikåtgärd - STA- ANSOC, anmälan till Socialnämnd i behandlingsfiken i journalen. Markera som utförd.

För mer information på vårdgivarwebben: [Vårdgivarwebben - Tandvård för barn och unga vuxna \(regionkronoberg.se\)](http://vårdgivarwebben-tandvård-för-barn-och-unga-vuxna.regionkronoberg.se)