

Funktionsnivå för rehabiliteringskoordinatorer

Detta dokument skall vara till hjälp vid val av funktionsnivå för rehabiliteringskoordinatorer. I dokumentet beskrivs olika funktionsnivåer i form av olika typer av arbetsuppgifter samt omfattning av arbetsuppgifter. Grunden för funktionsnivåbestämning bör vara vårdcentralens behov av koordinering i samband med patientens sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess. Hur nivåbestämningen kan gå till, presenteras vidare i dokumentet.

Rehabiliteringskoordinatorn skall omfatta minst 10 % oavsett nedan nivåbeskrivning.

Nivå	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Nivå 5
VAD	(administratör/ tidsbokare)	(organisatör)	(kontaktperson)	(Kunskapsförmedlare/rådgivare/coachen)	(Spindeln i nätet)
Patientkontakt	Ingen patientkontakt	Oftast ingen patientkontakt	Patientens kontaktperson som kan svara på patientens frågor kring sjukskrivning.	Är patientens kontaktperson i olika sjukskrivnings- och rehabiliteringsfrågor. Utför kartläggningssamtal med patienten.	Arbetar till stora delar med coachens arbetsuppgifter men i en mer utvecklad grad. Här arbetar man även förebyggande med de personer som riskerar en sjukskrivning.
Rehabteam	Den som bokar in rehabteamsmöten.	Den som bokar in rehabteamsmöten.	Den som bokar in rehabteamsmöten och ser till att det finns en kontinuitet i mötena. Kan vid behov aktualisera patienter till rehabteamet.	Den som bokar in och ansvarar för rehabteamets agenda samt ser till att det finns en kontinuitet. Är också en av dem som aktualiserar patienter i rehabteamet. Kan vara den som leder rehabteamets möte.	Den som leder och driver rehabteamets möte. Ansvarar för att rehabteamet har fokus på patientens sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess för återgång i arbete och/eller studier. Aktualiserar patienter som är eller riskerar sjukskrivning.
Statistik	Har möjligheten att kunna ta fram vårdcentralens statistik för sjukskrivningar men ingen regel.	Tar fram vårdcentralens statistik för sjukskrivningar. Delvis eller helt rapportera inom ramen för villkor 4, en kvalitetssäker och effektiv sjukskrivningsprocess.	Tar fram vårdcentralens statistik och analyserar densamma. Den som rapportera inom ramen för villkor 4.	Tar fram vårdcentralens statistik och analyserar densamma. Den som rapportera inom ramen för villkor 4.	Har ett mer analyserande arbetssätt och bearbetar vårdcentralens statistik över aktuella sjukskrivningar och/eller de som riskerar sjukskrivning.
Samarbetspartners, Externt och internt	Kan förmedla kontakt till annan vårdgivare inom enheten.	Kan förmedla kontakt till annan vårdgivare inom enheten.	Är den som kan förmedla kontakt och/eller den som själv kontaktar avseende patients sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess.	Är den som tar kontakt alt. blir kontaktad, svarar och bereder interna och externa förfrågningar avseende patients sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess.	Har oftast fler samarbetspartners och en bredare arena inom området rehabilitering, försäkringsmedicin, sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen.
Kunskapsförmedling och stöd till chef/ledningsansvarig	Informerar vårdcentralen avseende info/nyheter inom försäkringsmedicin.	Har vanligtvis mer kunskap i försäkringsmedicin och förmedlar detsamma till vårdcentralen. Är informationsförmedlare.	Sköter kunskapsförmedlingen till övriga medarbetare på vårdcentralen. Är informationsförmedlare.	Har ett mer omfattande ansvar tillsammans med verksamhetschef och MLA att ta fram riktlinjer. Introducerar nya kollegor i försäkringsmedicin.	Se nivå 4. Skall dessutom ha så omfattande kunskaper att man t ex ska kunna stödja i samband med utfärdande av medicinska underlag eller kunna avgöra när en funktions- och/eller aktivitetsbedömning kan vara aktuell att göra.