

Riktlinje Digital utrustning till förtroendevalda, samt digital distribution av handlingar

Gäller för: Region Kronobergs förtroendemannaorganisation

Utförs på: Region Kronoberg

Faktaägare: Ulrika Joelsson Gustafsson Kanslidirektör

1 Bakgrund

Den politiska organisationen inom Region Kronoberg har sedan 2015 digital nämndadministration, innebärande att kallelser och protokoll med tillhörande handlingar distribueras och publiceras digitalt. Till de förtroendevalda och förvaltningen distribueras handlingarna genom ett mötesadministrativt system och för allmänheten hålls handlingarna tillgängliga via regionens webbsida. Tidsramar för distribution anges i respektive arbetsordning eller reglemente.

1.1 Tillgång till surfplattor

Samtliga ordinarie ledamöter och ersättare i regionfullmäktige, regionstyrelsen och nämnder med tillhörande utskott och beredningar, samt revisionen erbjuds surfplatta i form av Ipad för att kunna fullgöra sitt uppdrag.

Ledamöter och ersättare kan även ta del av handlingar genom det mötesadministrativa systemet på privat enhet eller via regionens webbplats. Mejlkorpen nås via en extern länk som kräver inloggning via bankID.

1.2 Tillgång till datorer

De förtroendevalda vars uppdrag uppgår till 40 procent eller mer erbjuds datorer för IT-arbetsplats enligt gällande avtal. Gruppledare för partier som finns representerade i regionfullmäktige erhåller datorer för IT-arbetsplats enligt gällande avtal. Alla presidier ges möjlighet att välja dator för IT-arbetsplats istället för surfplatta.

1.3 Tillgång till mobiltelefoner

Presidier erbjuds mobiltelefon för IT-arbetsplats från Region Kronoberg enligt gällande avtal.

2 Handlingar

Informationsutskick samt aviseringar inför sammanträdena sker till respektive förtroendevalds @kronoberg.se-adress.

Sekretesshandlingar distribueras via mötesadministrativt system och markeras för ledamöter och ersättare med ett hänglås. Det ska även framgå vilken sorts sekretess som gäller.

Protokoll från sammanträden finns att läsa digitalt på regionens webbsida samt i det mötesadministrativa systemet.

3 Appar

Surfplattan är utrustad med appar för tillgång till handlingar samt e-posthantering.

4 Förtroendevaldas skyldigheter

De förtroendevalda signerar ett avtal vid utlämnande av surfplatta och dator, som fungerar som kvittens och tydliggör den förtroendevaldas skyldighet att:

- Följa Region Kronobergs Regler för e-post.
- Endast använda surfplattan eller dator inom ramen för det politiska uppdraget.
- Läs sin @kronobergs-mejl minst varannan dag.
- I god tid innan varje sammanträde säkerställa att de har tillgång till handlingar via det mötesadministrativa systemet.
- Regelbundet uppdatera lösenord till sitt e-postkonto.
- Uppdatera surfplattan så snart som meddelande kommer från tillverkaren om att detta måste göras. Om inte detta görs löpande, finns risk att plattan fungerar sämre.
- Hantera sina kontouppgifter till det mötesadministrativa systemet som en värdehandling.

5 Utbildning och support

Förtroendevalda erbjuds utbildning i hantering av surfplatta i samband med utlämnande.

Nämndsekreterare kontaktas vid problem med det mötesadministrativa systemet. Vid övriga problem med surfplatta eller dator kontaktas regionens IT-support.

6 Återlämning

När förtroendevald entledigats från uppdrag, alternativt om den förtroendevalda inte deltar i möten över en period som omfattar fyra månader eller mer, ska surfplatta eller dator lämnas tillbaka omgående.

Vid skada eller förlust, meddela respektive sekreterare omgående.