

Redovisning av regionalt arrangörstöd

Uppgifter om arrangör

Organisation

Kontaktuppgifter (Kontaktperson, för- och efternamn):

Jag har rätt att företräda organisationen

Adress (postadress och postnummer)

E-post

Telefonnummer

Jag försäkrar att *Regelverk för regionalt arrangörstöd 2026* har följts vid genomförandet av arrangemanget.

Underskrift

Ort och datum

Uppgifter om arrangemanget

Arrangemang

Datum och plats för genomförande

Redovisa arrangemanget

Beskrivning av arrangemanget

Beskriv kortfattat arrangemangets genomförande, utfall, uppskattat publikantal, biljettintäkter och eventuella samverkansparter. Beskriv eventuella avvikelser från ursprungsplanen.

Lokal, kostnader och arvoden

Ange vem/vilka som arvoderats samt vilken lokal som eventuellt har nyttjas och kostnader för detta. Bifoga faktura och/eller avtal i PDF-format.

Övrigt

Skicka in redovisning

Mejla redovisningsblankett till kultur@kronoberg.se (Skriv "Redovisning av regionalt arrangörstöd 2026" i ärenderaden). Endast PDF-filer accepteras.

Redovisning med verifikationer ska inkomma senast 1 månad efter genomfört arrangemang. Dock senast 31 mars 2027.