

Redovisning av stöd till Ung Kulturidé

Redovisningen gäller följande ansökan

Ansökans titel:

Namn eller arbetstitel på arrangemang/projekt/produktion

Uppgifter om sökande

Sökande 1 (kontaktperson)

För- och efternamn

Födelseår

Adress (inkl. postnummer och postadress)

Mejladress

Telefonnummer

Övriga sökande i projektgruppen

För- och efternamn, födelseår och bostadsort

--

Uppgifter om medsökande organisation

Namn

--

Organisationsform

--

Organisationsnummer

--

Kontaktperson

För- och efternamn

--

☐

Jag har rätt att företräda
sökande organisation

Epostadress

--

Telefonnummer

--

Jag ska redovisa:

☐

Arrangemang

☐

Produktion

☐

Projekt

Redovisning

Beskriv genomförandet av arrangemanget/projektet/produktionen

Beskriv kortfattat genomförandet inklusive resultat, målgrupp/besökare, vilka som medverkat och eventuella samarbetsparter. Beskriv även eventuella avvikelser från ursprungsplanen.

Datum/period och plats för genomförande

Redovisa arrangemanget/projektet/produktionens intäkter

Redovisa arrangemanget/projektet/produktionens kostnader

Övriga upplysningar

Underskrift:

(Fylls i för hand)

Sökande (kontaktperson)

Om du är under 18 år så är det målsman som skriver under

☐

Jag försäkrar att arrangemanget/projektet/produktionen har genomförts i enlighet med ansökan, eller i annat fall, att handläggare har informerats på förhand vid väsentliga förändringar.

Underskrift, ort och datum

Namnförtydligande

Medsökande organisation

☐

Jag försäkrar att Regelverk för stöd till Ung Kulturidé har följts vid genomförandet av arrangemanget/projektet/produktionen.

Underskrift, ort och datum

Namnförtydligande

SKICKA IN REDOVISNING

Mejla redovisningsblankett till kultur@kronoberg.se (Skriv "Redovisning av stöd till Ung Kulturidé" i ärenderaden). Endast PDF-format accepteras.

Redovisning ska inkomma **senast 1 månad** efter genomfört och avslutat arrangemang/projekt/produktion. Dock senast 6 juli 2027.