

Lås och lås upp inloggningsmöjlighet för invånare till 1177 vårdguidens e-tjänster

Låsa inloggning på invånares begäran

Invånare som hör av sig till vården med önskemål att låsa eller låsa upp inloggningsmöjlighet till 1177 Vårdguidens e-tjänster hänvisas i första hand att själv göra beställningen till 1177. Blankett finns åtkomlig för invånare på 1177.se, under Frågor & svar, Hur låser jag min inloggning till e-tjänsterna.

<https://www.1177.se/Kronoberg/fragor--svar/e-tjanster/hur-laser-jag-min-inloggning-till-e-tjansterna/>

Låsa inloggning på hälso- och sjukvårdens begäran

Om begäran kommer från hälso- och sjukvården används blankett ”Begäran om att låsa inloggning till e-tjänsterna”. Blanketten finns i Cosmic och ska fyllas i och signeras elektroniskt av behandlande hälso-och sjukvårdspersonal, skrivs ut och skickas till VIS-supporten som verkställer.

När en låsning är genomförd

Invånaren kan då inte logga in i e-tjänsterna. Dialogruta ”Inloggningen är låst” kommer vid inloggningsförsök. Invånaren är förhindrad att logga in tills kontot låses upp av en administratör. Om invånaren är yngre än 13 år kan dess vårdnadshavare inte längre agera ombud för barnet.

Låsningen gäller endast befintliga användare, det går inte att hindra helt nya användare från att logga in. Invånare kan komma åt uthopps- och virtuella portaltjänster (tex Stöd och behandling) via direktlänkar och inloggning med e-legitimation. Inkorgen finns kvar och uppdateras med svar och delsvår på eventuella ärenden som invånaren skickat in tidigare.

Häva låsning för inloggning

Endast den region som begärt låsningen kan häva låsningen. Om begäran kommer från hälso- och sjukvården används blankett ”Begäran om att häva låsning för inloggning till e-tjänsterna”. När låsningen hävs kommer all information som fanns vid låsningen att finnas kvar samt även eventuella nya meddelande som inkommit under låsningsperioden.

Rutin för VIS-supporten

VIS-support skapar en beställning i Easit med aktuell hälso- och sjukvårdspersonal som anmälare, fyller i patientuppgifter i det avsedda fältet. Kontrollerar att blanketten finns signerad i Cosmic innan åtgärden utförs. Se instruktion ”Lås och lås upp inloggningsmöjlighet till e-tjänsterna”. Blanketten strimlas och ärendet sätts i status Löst när åtgärden är utförd.