



Arbetsgång för samverkan inom Kronobarnsmodellen

Arbetsgången tydliggör hur en verksamhet kan aktivera samverkan inom Kronobarnsmodellen när vi uppmärksammar att ett barn eller en familj har behov av samordnat stöd från flera olika aktörer inom länet.

Finns det behov av samverkan?

- ☐ Vad i barnets/ungdomens liv har vi uppmärksammat? Dvs. vad har vi själv sett, hört eller förstått, vad har barnet/ungdomen eller anhöriga berättat för oss?
- ☐ Räcker det stöd/anpassning/behandling som barnet/ungdomen får av er verksamhet för att tillgodose barnets/ungdomens behov?
 - ✗ I så fall aktiverar vi inte samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- ☐ Är det stöd barnet/ungdomen behöver något som en annan verksamhet kan stödja barnet/ungdomen med på egen hand?
 - Om ja; be familjen kontakta den andra verksamheten för att få stöd från dem, eller fråga om muntligt samtycke för att du ska kontakta verksamheten och be dem kontakta barnet/ungdomen/familjen för att stötta dem vidare.
 - ✗ I detta fall aktiverar vi inte samverkan enligt Kronobarnsmodellen.
- ☐ Är detta något vår verksamhet och andra verksamheter kan stödja barnet/ungdomen med tillsammans? Exempelvis hälso- och sjukvården, förskola, skola, socialtjänst, frivilligsektorn, polis.
 - ✓ I detta fall aktiverar vi samverkan enligt Kronobarnsmodellen.

Samtycke för att aktivera samverkan inom Kronobarnsmodellen

- ☐ För att aktivera samverkan enligt Kronobarnsmodellen ska vi ha ett samtycke från vårdnadshavare, samt från en ungdom med egen ålder och mognad.
- ☐ Samtyckesblanketten tydliggör vilket barn/ungdom som vi ska samverka runt, samt vilka verksamheter som vårdnadshavare/barn med egen ålder och mognad har gett samtycke till att bjuda in. Helst ska samtyckesblanketten skrivas på.
- ☐ Om det inte är möjligt att inhämta ett skriftligt samtycke går det bra att notera att samtycke lämnats muntligt, exempelvis vid telefonkontakt eller digitala möten.
 - Du kan skriva följande i din dokumentation: "Samtycke har lämnats muntligen den (datum) för kontakt med (verksamhetens/verksamheternas namn).



Initiera och bjuda in/kalla till samverkan

- ☐ När du initierar samverkan ser du över vilka områden i Barnets bästa-hjulet som du har uppfattat att vi behöver samverka kring för att stötta barnet/ungdomen.
- ☐ Överväg vilka verksamheter som är lämpliga att bjuda in till samverkan.
 - Exempelvis: barn- och elevhälsa, barnhälsovården, familjecentralen, familjehälsan, förskola, skola, habiliteringen, polis, socialtjänst, barn- och ungdomspsykiatri, ungdomsmottagningen, vårdcentral eller annan verksamhet.
- ☐ Om du saknar tillgång till Link kan du använda blanketten Samverkansmöte enligt Kronobarnsmodellen för att bjuda in/kalla till samverkansmöte. Kallelse i Link sker enligt rutin.
- ☐ För att kalla en verksamhet inom hälso- och sjukvårdens specialistverksamheter (t.ex. bup, hab, barn- och ungdomskliniken) behöver barnet/ungdomen ha en **etablerad vårdkontakt** med verksamheten. Det går inte att kalla en specialistverksamhet om vården saknar kännedom om barnet/ungdomen.
 - Specialistverksamheter deltar om orsaken till barnets/ungdomens etablerade kontakt är relevant för samverkanmötet.
 - Om barnet/ungdomen inte har en etablerad vårdkontakt med specialistvården skickas en inbjudan i stället till relevant motsvarighet inom primärvården.
- ☐ Kontaktvägar via mejl, telefon och brev finns i dokumentet Kontaktvägar inom Kronobarnsmodellen, Kontaktvägar till hälso- och sjukvården inom Kronobarnsmodellen.
- ☐ Skicka inbjudan i god tid till verksamheter som ska delta på samverkansmötet.
- ☐ Boka lokal (vid digitalt möte, skicka en länk).

Kontakt innan samverkansmöte vid behov

- ☐ Ibland kan det vara relevant att ta kontakt med någon samverkanspart innan samverkansmötet för att säkerställa goda förutsättningar för samordningen runt barnet/ungdomen.
- ☐ Det kan exempelvis handla om att avgöra om det är relevant att en verksamhet medverkar eller att utbyta nödvändig, relevant och proportionerlig information för att se om andra verksamheter ska bjudas in.
- ☐ En sådan kontakt får aldrig bli ett förmöte där samverkande parter kommer överens om det stöd som barnet och familjen ska få. Det är av ytterst vikt att barnet och familjen är med i sådana diskussioner och känner sig delaktig i de beslut som fattas.



Samverkansmötet

- ☐ Om det är ett fysiskt möte börja med att familjen får sätta sig först i rummet. Presentera familjen först och sedan de som deltar från olika verksamheter. På så sätt är barnet/ungdomen i fokus redan från början.
- ☐ Kom överens med alla om att information som delas mellan samverkande verksamheter ska vara nödvändig, relevant och proportionerlig.
- ☐ Utgå från det som är relevant i barnets situation och de sju områdena i Barnets bästa-hjulet. Det är inte nödvändigt att gå igenom alla sju områdena om exempelvis bara tre-fyra är relevanta.
- ☐ Säkerställ att barnets/ungdomens och vårdnadshavares åsikter beaktas under hela mötet.
- ☐ Bidra med den information du har om barnets/ungdomens behov. Sök samverkanslösningar så att verksamheterna tillsammans ger familjen ett sammanhållet stöd.

Barnets plan

- ☐ Anteckna i Barnets plan vad ni kommer fram till under mötet. Säkerställt att det är tydligt vad som ska göras och vem som är ansvarig för det.
- ☐ Dokumentet ersätter inte respektive professions dokumentation utan fungerar som en samverkanskarta.
- ☐ Samverkande parter ska få en utskriven kopia av Barnets plan. I de fall det inte är möjligt att skriva ut Barnets plan direkt efter mötet kommer du överens med samverkande parter på vilket sätt de får en kopia, t. ex. genom att de hämtar den någonstans eller om du skickar den till dem.

Fortsatt samordning och samverkan

- ☐ I slutet av mötet kommer ni överens om vem som fortsatt har ansvar för att samordna det kommande samverkansmötet. Den verksamhet som har störst ansvar för insatser i Barnets plan är vanligtvis den verksamhet som får det fortsatta samordningsuppdraget. Detta ansvar kan skifta mellan olika samverkansparter över tid.
- ☐ Kom överens om ett lämpligt datum för nästa möte med de som bedöms relevanta att samverka runt barnets/ungdomens behov.
- ☐ Överväg om ytterligare samverkansparter ska bjudas in till nästa samverkansmöte, baserat på barnets/ungdomens behov och livssituation.