



REGION
KRONOBERG

Personalverktyget

1177

2025-03-12

Personalverktyget 1177

Vården initierar en säker kontakt med invånaren genom att skicka ärende via Personalverktyget 1177

SKICKA ÄRENDE

Invånaren initierar kontakt via e-tjänster, exempelvis "Förnya recept" meddelandet kommer in som ett ärende i Personalverktyget 1177

VÅRA E-TJÄNSTER

- | | |
|----------------------------|---|
| > Rådgivning och hjälp | i |
| > Bokade tider, av-/omboka | i |
| > Förnya hjälpmedel | i |
| > Egenremiss | i |
| > Förläng sjukskrivning | i |

Inloggning Personalverktyget 1177

- Inloggning via Cosmic Meny > externa applikationer > 1177 Personalverktyg
- Inloggning finns även från Intranätet och Vårdgivarwebben
- Krävs behörighet och SITHS- kort för att logga in.

Startsida

[Hjälp och manualer](#)  [Cookies](#) 

 **Beatrice Åström:** Regional administratör  **Logga ut**

Mottagningar

Här visas de mottagningar som du har behörighet till. Visas en siffra på raden efter mottagningen finns det ärenden att hantera.

 = Om symbolen visas bredvid mottagningens namn betyder det att mottagningen saknas, är dold eller arkiverad i HSA, alternativt har ett passerat slutdatum. Kontakta mottagningens HSA-administratör eller HSA-ansvarig för din organisation för mer information.

Mottagning ↑	Inkomna ärenden	Mina ärenden	Mina grupp-ärenden	Listnings-önskemål	Inkomna svar	
Campushälsan	0	0	0	0	0	
Folktandvården Klostergatan	0	0	0	0	0	
Gynekologiska cellprovsmottagningen Ljungby	0	0	0	0	0	
Gynekologiska cellprovsmottagningen Växjö	0	0	0	0	0	

Personliga inställningar

- Möjlighet att ändra signatur
- Möjlighet att aktivera mailavisering

Signatur

Här kan du skriva en egen signatur som visas när du besvarar ett ärende eller skickar ett ärende till invånare. Det du skriver nedan ersätter din automatiska signatur. Dagens datum tillkommer till signaturen du skriver nedan.

Din automatiska signatur är ditt för- och efternamn, titel från HSA och dagens datum.

Med vänlig hälsning
BEATRICE ÅSTRÖM

Inställningar för e-post och sms

Uppgifterna här används om en nationell eller regional administratör för systemet vill kontakta dig med viktig information via e-post.

E-postadress från HSA

 caroline.andersson@kronoberg

E-post uppdateras från HSA-katalogen

- ☐ Skicka e-postavisering vid inkomna ärenden till din mottagning.
- ☒ Skicka e-postavisering vid ärenden som tilldelas mig.

Annan e-postadress

Fyll i en alternativ e-postadress

- ☐ Skicka e-postavisering vid inkomna ärenden till din mottagning.
- ☐ Skicka e-postavisering vid ärenden som tilldelas mig.

Mobilnummer från HSA

Välj mobilnummer 

- ☐ Skicka sms-avisering vid inkomna ärenden till din mottagning.
- ☐ Skicka sms-avisering vid ärenden som tilldelas mig.

Aviseringsinställningar för grupper

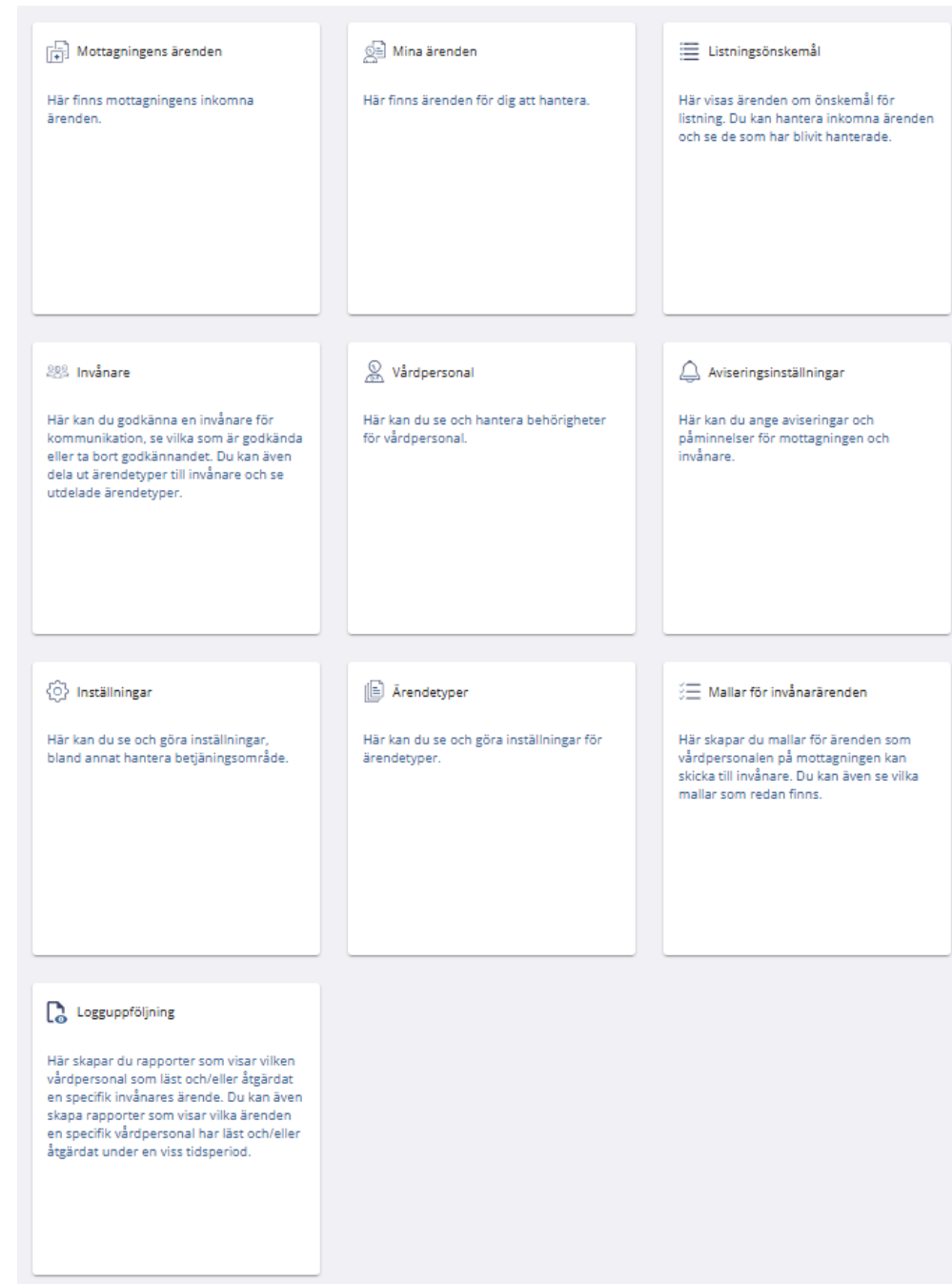
Här kan du [ändra aviseringsinställningar](#) om du ingår i grupper på din mottagning.

SPARA

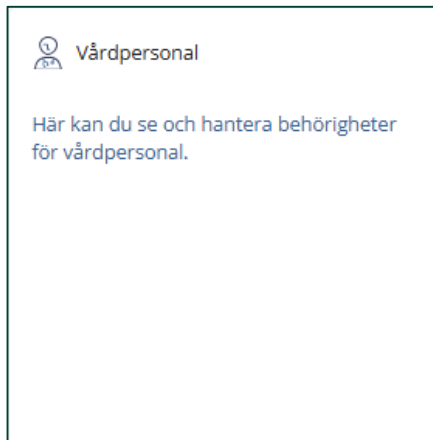
AVBRYT

Mottagningens start sida

- Antal kort som visas upp beror på vilken behörighet man har i personalverktyget.



Vårdpersonal



Vårdpersonal

Här kan du se och hantera de behörigheter som vårdpersonal har på mottagningen.

Behörigheter

ÄM = Ärendemottagare
ÄH = Ärendehanterare
ADM = Lokal administratör
BEH = Behörighetsadministratör
GR = Granskare

= Användaren saknas eller är död i HSA, alternativt har ett passerat slutdatum.
Kontakta mottagningens HSA-administratör eller HSA-ansvarig för din organisation för mer information.

= Skyddade personuppgifter

TILLDELA

Förnamn ↑	Efternamn	HSA-id	ÄM	ÄH	ADM	BEH	GR
Beatrice	Åström	TST5565594230-13D3	☒	☒	☒	☐	☒
Jenny	Ring	TST5565594230-13V3	☒	☒	☒	☐	☒
Svea	Karlsson Tufvesson	TST5565594230-13V1	☒	☒	☒	☐	☒

SPARA AVBRYT

Grupper

Här kan du skapa nya grupper och administrera de grupper som redan finns på mottagningen.

ADMINISTRERA GRUPPER

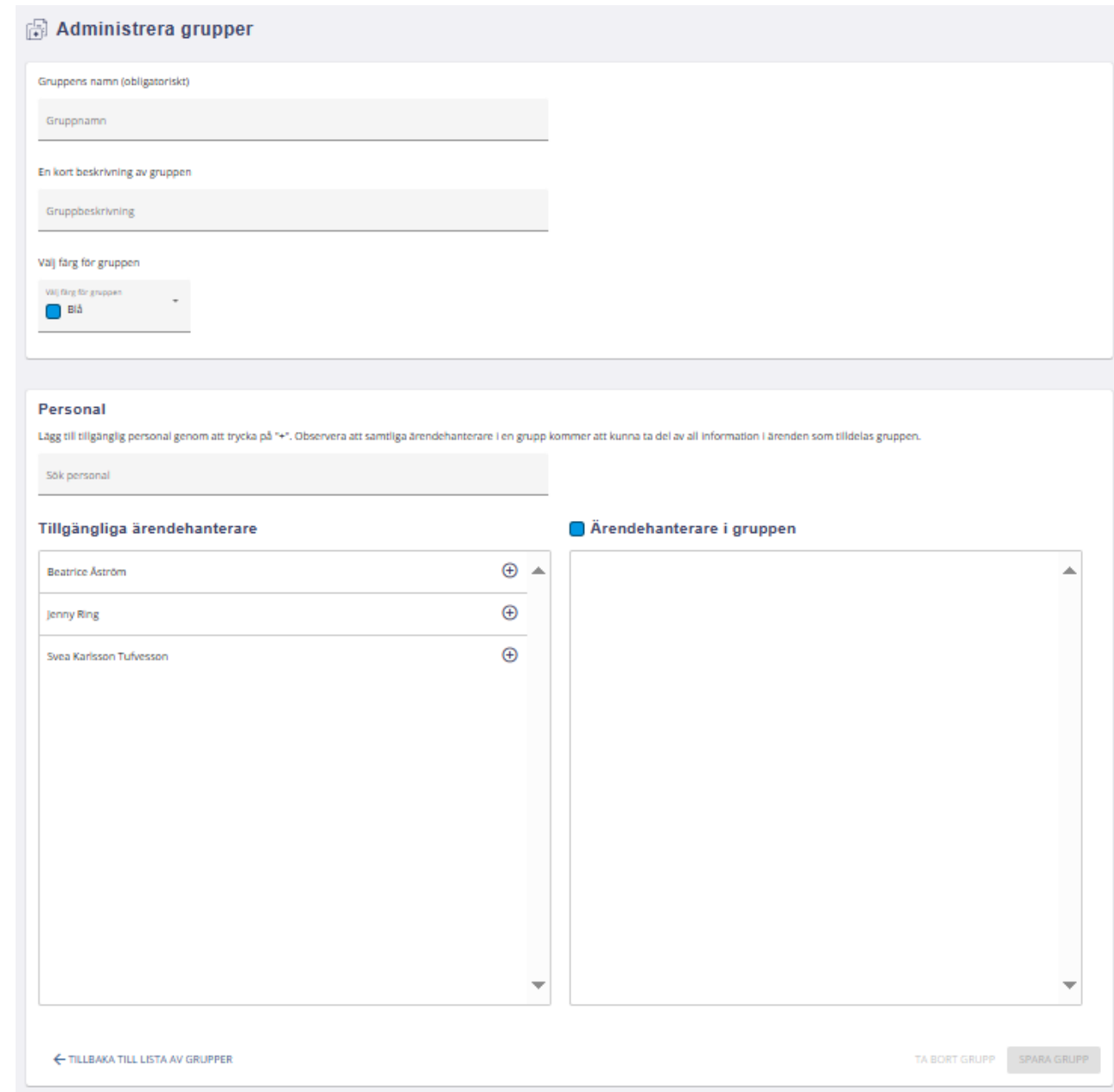
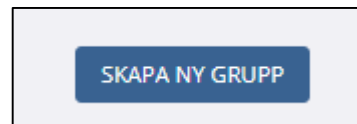
Aviseringsinställningar

Här kan du se om ärendehanterare eller ärendemottagare ställt in att de vill ha avisering för inkomna ärenden och/eller tilldelade ärenden.

Förnamn ↑	Efternamn	HSA-id	E-post inkomna ärenden	Sms inkomna ärenden	E-post tilldelade ärenden	Sms tilldelade ärenden
Beatrice	Åström	TST5565594230-13D3	Nej	Nej	Nej	Nej

Administrera grupp

I kortet vårdpersonal kan man redigera och skapa nya grupper.



The screenshot shows the 'Administrera grupper' (Manage Groups) interface. It includes a form for creating or editing a group with fields for 'Gruppens namn (obligatoriskt)' (Group name, mandatory), 'Gruppnamn' (Group name), 'En kort beskrivning av gruppen' (A short description of the group), 'Gruppbeskrivning' (Group description), and 'Välj färg för gruppen' (Select color for the group). Below the form is a 'Personal' section with a search bar 'Sök personal' (Search staff) and a list of 'Tillgängliga ärendehanterare' (Available case handlers) including Beatrice Åström, Jenny Ring, and Svea Karlsson Tufvesson. To the right of the list is a checkbox 'Ärendehanterare i gruppen' (Case handlers in the group) and a large empty box for selecting staff. At the bottom, there are navigation links: '← TILLBAKA TILL LISTA AV GRUPPER' (Back to list of groups), 'TA BORT GRUPP' (Remove group), and 'SPARA GRUPP' (Save group).

Mottagningens ärende

 Mottagningens ärenden

Här finns mottagningens inkomna ärenden.



 Mottagningens ärenden

SKICKA ÄRENDE

ÄRENDEN ATT HANTERA

ALLA ÄRENDEN

Uppdaterat ↓	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare
● 2025-02-27 13:03	Klagomål och synpunkter på vården	2025-02-27 13:03	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Inkommet	
2025-02-27 13:03	Förnya recept	2025-02-27 13:03	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Inkommet	

Mottagningens ärende

Under fliken alla ärenden finns mottagningens samtliga ärende, även de som är fördelade till vårdpersonal. För att se avslutade ärenden, behöver dessa filtreras fram.

 **Mottagningens ärenden**

SKICKA ÄRENDE

ÄRENDEN ATT HANTERA

ALLA ÄRENDEN

Status ▾

Datum ▾

Invånare ▾

Hanterare ▾

Ärendetyp ▾

Avslutat

Inkluderas ▴

Uppdaterat ▾

Ärendetyp

Skapat

2025-02-27 13:04

Rådgivning och hjälp

2025-02-27 13:04

● 2025-02-27 13:03

Klagomål och synpunkter på vården

2025-02-27 13:03

2025-02-27 13:03

Förnya recept

2025-02-27 13:03

2025-02-27 12:54

Förnya recept

2025-02-20 15:36

Om du väljer att inkludera avslutade ärenden i listan kan upplevelsen försämrats på grund av mängden ärenden som hämtas.

☐ Exkludera avslutade ärenden

☒ Inkludera avslutade ärenden

RENSA FILTER

VISA RESULTAT

Status

Hanterare

rg

Fördelat

Beatrice Åström

erg

Inkommet

rg

Inkommet

Fördelat

Beatrice Åström

Mina ärenden

 Mina ärenden

Här finns ärenden för dig att hantera.



 Mina ärenden

SKICKA ÄRENDE

ÄRENDEN ATT HANTERA

ALLA ÄRENDEN

Uppdaterat ↓	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare
2025-02-26 13:20	Rådgivning och hjälp	2025-02-11 08:41	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Tilldelat	Beatrice Åström

Resultat per sida: 10 1 - 1 av 1 |< < > >|

Skicka ärende till invånare

- Det finns två olika typer av mallar:
 - Information** - Ett invånarärende som inte går att besvara
 - Frågor** - Ett invånarärende med tillhörande frågeformulär

Mina ärenden

SKICKA ÄRENDE

ÄRENDEN ATT HANTERAALLA ÄRENDEN

Uppdaterat ↓	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare
2025-02-26 13:20	Rådgivning och hjälp	2025-02-11 08:41	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Tilldelat	Beatrice Åström

Resultat per sida: 101 - 1 av 1<<<>>>

Välj mall

Välj mall för invånarärende

Det finns två olika typer av mallar:

Information - Ett invånarärende som inte går att besvara

Frågor - Ett invånarärende med tillhörande frågeformulär

Välj mall för invånarärende *

Meddelande till invånare

GÅ VIDARE

Skicka information

Det går att se om invånaren har avisering påslaget.

Välj mottagare

Lägg till mottagare

Ange personnummer *
196002142682

LÄGG TILL

Eller

IMPORTERA FRÅN FIL

Möjliga filformat att importera är txt- och csv-filer.
Det går att importera max 250 st invånare per utskick.

(Ex. ÅÅÅÅMMDD-XXXX)

Valda mottagare

Totalt har 1 mottagare lagts till

TA BORT ALLA

Sök mottagare

Personnummer	Namn	Senast inloggad	Digital kontakt	Avisering	
19600214-2682	Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg	2025-02-26 14:31		E-post, Mobiltelefon	TA BORT

Resultat per sida: 50 1 - 1 av 1

FÖREGÅENDE

NÄSTA

Skicka information

Det går att skriva ett meddelande i fritext till invånaren, eller kan man ha färdiga informationsalternativ. I meddelandet går det att lägga till länkar tex. till information som finns på 1177.se

Skicka ärende

Vald mall
Namn: Meddelande till invånare
Typ: Information

Ärendet skickas till följande mottagare

Edit: 1177-Vårdguiden Kronoberg (19600214-2682)

Ange ett meddelande till mottagarna
Använd ett informationsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget meddelande till mottagarna.

Här kan man ha en färdigskriven text.

 Man kan även länka till information som finns på nätet, exempelvis information som finns på 1177.se 

Meddelande till mottagarna

B *I* Normal    

Med vänlig hälsning
BEATRICE ÅSTRÖM
2025-03-18

BIFOGA FILER

SKICKA

8000 tecken kvar

Skicka information

Det är möjligt att bifoga filer till invånaren, viktigt att kontrollera att det är rätt fil bifogad innan ärendet skickas.

BIFOGA FILER



Det är du som vårdpersonal som ansvarar för de bifogade filer som skickas i ärendet. Det är därför viktigt att du ser över innehållet i bilagan och säkerställer att rätt information skickas till rätt invånare.

Doksko.pdf113.2 KB

✓ Uppladdning klar

SKICKA

Skicka information

I kortet mina ärende, fliken alla ärenden kan man se om invånaren har läst meddelandet. Obs avslutade ärenden måste inkluderas.

 **Mina ärenden** SKICKA ÄRENDE

ÄRENDEN ATT HANTERA **ALLA ÄRENDEN**

Status ▾

Datum ▾

Invånare ▾

Ärendetyp ▾

Avslutat **Inkluderas** ▾

Avslutat: Inkluderas × RENSA ALLA FILTER

Uppdaterat ▾	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare
2025-02-27 10:55	Meddelande till invånare	2025-02-27 10:55	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Avslutat	Beatrice Åström
2025-02-27 08:41	Fråga till invånare	2025-02-27 08:36			Avslutat (läst av invånare)	Beatrice Åström

Skicka information invånarens vy

Meddelandet kommer i invånarens inkorg på 1177

1177

Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg
[Inställningar](#) | [Logga ut](#)

Start Inkorg Bokade tider Journalen Egen provhantering Stöd och behandling Intyg Övriga tjänster

Inkorg ⓘ

> Se inkorg **193**

Inkorg

Inkomna Olästa Favoriter Arkiverade

Visar 1-10 av 613 **193** olästa Filtrera ▾

Meddelande till invånare **OLÄST** 2025-02-27

Information | Vårdcentralen Skärvet ☆

Skicka fråga från personalverktyget

Välj mall

Välj mall för invånarärende

Det finns två olika typer av mallar:

Information - Ett invånarärende som inte går att besvara

Frågor - Ett invånarärende med tillhörande frågeformulär

Välj mall för invånarärende *

Fråga till invånare

GÅ VIDARE

Instruktion

OBS! Skickade ärenden sparas under Skickade frågor/Inkomna svar i menyn till vänster.

Frågeformulär som skickas till mottagarna

1177

Fråga till invånare

Svar: (Obligatorisk)

Skicka fråga

Vid en fråga förväntas ett svar från invånaren. Det går att bestämma om svaret från invånaren ska fördelas till en själv eller till en grupp.

Skicka ärende

Vald mail
Namn: Fråga till invånare
Typ: Frågor

Ärendet skickas till följande mottagare

Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg (19600214-2682)

Ärendehanterare
Välj vilken ärendehanterare som det ska fördelas till när du skickar ärendet:
☒ Fördela till mig själv
☐ Fördela till en grupp

Ange ett meddelande till mottagarna
Använd ett informationsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget meddelande till mottagarna.

Här kan man skriva en fråga till patienten, det går även göra frågor med olika svarsalternativ.

Meddelande till mottagarna

B *I* Normal ▾ | 🔗 | ☰ | 🗨️

Här kan man skriva en fråga till patienten, det går även göra frågor med olika svarsalternativ.

7905 tecken kvar

Med vänlig hälsning
BEATRICE ÅSTRÖM
2025-02-27

BIFOGA FILER

SKICKA



REGION
KRONOBERG

Skicka fråga

Frågan kommer i invånarens inkorg på 1177.

1177

Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg
[Inställningar](#) | [Logga ut](#)

Start Inkorg Bokade tider Journalen Egen provhantering Stöd och behandling Intyg Övriga tjänster

Inkorg ⓘ

> Se inkorg 193

Vårdval ⓘ

Välj/ändra vårdval

> Vårdcentraler

Inkorg

Inkomna

Olästa

Favoriter

Arkiverade

Visar 1-10 av 663 226 olästa

Fråga till invånare OLÄST

Fråga | Vårdcentralen Skärvet

Skicka fråga

En besvarad fråga från invånaren hamnar i Mina ärenden och Ärenden att hantera

Mina ärenden							SKICKA ÄRENDE
ÄRENDEN ATT HANTERA							ALLA ÄRENDEN
Uppdaterat ↓	Ärendetyp	Skapat	Personnummer	Invånare	Status	Hanterare	
● 2025-02-27 11:32	Fråga till invånare	2025-02-27 11:29	19600214-2682	1177-Vårdguiden Kronoberg Edit	Tilldelat (svar från invånare)	Beatrice Åström	

Besvara fråga

När vårdpersonalen ska besvara ett ärende kan ärendet antingen Besvaras, Besvaras och avsluta direkt eller Avslutas utan svar.

Hantera ärendet

BESVARADELSVARMOTFRÅGAOMFÖRDELA
SKRIV KOMMENTAR

Ärendehanterare

Välj ärendehanterare
Beatrice Åström

Använd ett svarsalternativ som du kan justera i textfältet eller skriv ett eget svar direkt.

 Tack för dina svar

Svar till invånaren

B *I* Normal
🔗 ⋮ 🗑️

8000 tecken kvar

Med vänlig hälsning
BEATRICE ÅSTRÖM
2025-02-27

BIFOGA FILER

BESVARABESVARA OCH AVSLUTA DIREKT
AVSLUTA UTAN SVAR

Invånare kan återkomma i ärendet inom 14 dagar när du väljer BESVARA.

Besvara fråga

Invånarens vy från 1177

Fråga till invånare

Vårdcentralen Skärvet

→ Till mottagningens startside

NY FRÅGA I ÄRENDET

Du kan skriva en ny fråga eller svara på frågor i det här ärendet inom 14 dagar, därefter avslutas ärendet.

Fråga till invånare

Vårdcentralen Skärvet

→ Till mottagningens startside

Avslutat

Ditt ärende har avslutats

Meddelandet skickades: 2025-03-13 10:59

BIFOGA FILER

BESVARA BESVARA OCH AVSLUTA DIREKT AVSLUTA UTAN SVAR

Invånare kan återkomma i ärendet inom 30 dagar när du väljer BESVARA.

Avisering för invånaren

Har invånaren avisering påslaget får invånaren SMS eller mailavisering om att de har ett meddelande i sin inkorg på 1177.

Du har ett meddelande i e-tjänsterna på 1177. Meddelandet finns i inkorgen när du loggat in på 1177. Obs! Du kan inte svara på detta sms

Aviseringsinställningar

1177

Edit 1177-Vårdguiden Kronoberg
[Inställningar](#) | [Logga ut](#)

Start | Inkorg | Bokade tider | Journalen | Egen provhantering | Stöd och behandling | Intyg | Övriga tjänster

Inställningar

Välj att inte få brev hemskickade från hälso- och sjukvården ⓘ
☒ Jag vill inte ha brev hemskickade från hälso- och sjukvården, utan jag vill ha informationen digitalt. Du kan ändå få brev från hälso- och sjukvården, till exempel en kallelse, om det inte är möjligt för vården att enbart skicka informationen digitalt.

Landsnummer

Sverige (+46) ▼

Mobilnummer

702

Godkänn avisering och delning ⓘ
☒ Avisering via sms
☒ Dela mobilnummer

E-postadress

Godkänn avisering och delning ⓘ
☒ Avisering via e-post
☒ Dela e-postadress

SPARA

Om avisering och delning av uppgifter

Avisering
Aviseringar från 1177 skickas när du har ett nytt meddelande i e-tjänsterna. Du kan då logga in på 1177 och läsa meddelandet i inkorgen.

Delning av kontaktuppgifter
Du kan välja att dela dina kontaktuppgifter med regioner, kommuner och privata vårdgivare. De kan då hämta kontaktuppgifterna till sina system och skicka aviseringar därifrån.

→ [Läs villkoren för e-tjänsterna på 1177](#) ↗

För att patientens inställning om avisering ska visas i lilla patientkortet i Cosmic, måste patienten ha fyllt i sina kontaktuppgifter på 1177.se och godkänt **både** avisering och delning.

Avisering via 1177:
Mobil (phone)



REGION
KRONOBERG