#### INSTRUKTION

2023-04-03 Region Service Informationsteknik



# Loggkontroller för nationella tjänster

## 1 Inledning

Loggkontroller för de nationella tjänsterna, till exempel NPÖ, Infektionsverktyget och WebCert, sker i webapplikationen Loggtjänst som förvaltas av Inera.

Detta dokument beskriver hanteringen för att komma igång med loggkontroller för nationella tjänster, gällande behörighet och hur loggrapporter hämtas.

## 2 Behörighet

SITHS-kort samt medarbetaruppdrag med särskild behörighet för loggkontroller (systemroll Loggadministratör) krävs för att kunna logga in i Loggtjänsten. Medarbetaruppdraget för loggkontroller heter *Administration* i slutet av namnet, till exempel *MU kirurgkliniken - administration*. Verksamhetschefen på vårdenheten är ansvarig för att godkänna vilka som ska ingå i medarbetaruppdraget för hantering av loggkontroller. Lämpligen är det samma person/personer som gör loggkontroller i QlikSense för Cosmic.

### Att göra:

- 1. Administratör för medarbetaruppdrag på kliniken/enheten lägger in personen i medarbetaruppdrag för: **MU vårdenhetsnamn - administration**.
- Beställning görs via <u>IT-portalen</u> (Beställa Program och Appar Behörighet till program – Välj i rutan program/behörighet: Loggkontroll...) för person som ska ha behörighet att utföra nationella loggkontroller – tillägg med systemrollen *Loggadministratör*.

Även viktigt att avbeställning görs via IT-portalen om personen inte längre ska utföra loggkontroller så att behörigheten plockas bort. Administratörer för medarbetaruppdrag på kliniken/enheten ska även ta bort personen från medarbetaruppdraget gällande administration.

### 3 Hämta loggrapport

- 1. Öppna en webläsare och skriv eller kopiera in följande adress: https://loggtjanst.inera.se/
- 2. Följande vy öppnas. Välj: SITHS eID på denna enhet (SITHS-kort måste sitta i kortläsaren) eller SITHS eID på annan enhet om du har ett mobilt eID.

	on inera
Jag legitimerar mig hos Inera	
Välj legitimeringsmetod	
SITHS eID på annan enhet	
SITHS eID på <b>denna</b> enhet	
SITHS-kort på <b>denna</b> enhet	
	Jag legitimerar mig hos Inera         Välj legitimeringsmetod         (2)         SITHS eID på annan enhet         (2)         SITHS eID på denna enhet         (2)         SITHS eID på denna enhet         (2)         SITHS-kort på denna enhet

- 3. Ange din PIN-kod eller skanna QR-kod och klicka sedan på knappen "Legitimera". Därefter kommer val för medarbetaruppdrag upp om du har mer än ett. Välj det medarbetaruppdrag som innehåller enhetens namn följt av administration (MU vårdenhet - administration)
- 4. Följande vy öppnas:

≡ Loggtjänst	MU informationsteknik - administration för Region Kronoberg
Beställ loggrapport Mina loggrapporter HJÄLP	FYLL I LOGGRAPPORTFORMULÄR LOGGRAPPORTFORMULÄR
Användarinformation Användarhandbok	Hämta loggrapport med avseende på: Personal   HSA-id Namn Namn  Ny rad
	Filtrera på system?       Image: Constraint solution of the solution o
Version: 3.0.0-acd3d15-188 Plattformsversion: 3.2.1 Behandling av personuppgifter - Läs mer	Nej, alla vårdenheter Ja, välj enhet: Klicka för att söka  Tideintavall För din säkerhet, glöm inte att logga ut när du vill avsluta.

5. Fyll i den information som ska hämtas i loggrapporten och välj sedan att Granska och bekräfta rapport på knappen nere till höger.

#### 6. Följande vy öppnas:

≡ Loggtjänst		Erika Palm MU informationsteknik - administration för Region Kronoberg
Beställ loggrapport Mina loggrapporter		FYLLI GRANSKA FORMULÄR
Användarinformation Användarhandbok	Loggrapport avser: Namn (HSA-id):	Caroline Johansson (SE2321000065-7330028944769)
	Filtrera på system:	Infektionsverktyget
	Filtrera på vårdenhet:	Nej
	Fr.o.m:	2023-04-01 00:00
	T.o.m:	2023-04-02 23:59
	Rapporttyp:	Detaljerad
	Filformat:	PDF
		Tillbaka Bekräfta och skapa loggrapport

Se över så att angivna uppgifter är korrekta och välj sedan Bekräfta och skapa loggrapport.

Rapporterna som hämtas hamnar i Mina loggrapporter i vyn till vänster och finns tillgängliga i 4 dagar.

När det gäller rapporthämtning för personal så görs sökningen på personens HSA-id som går att hitta i Verksamhetskatalogen för samtlig personal som är anställd inom Regionen.

När rapporthämtningen har status färdigställd hämtas filen genom att klicka på pilen till höger.

≡ Loggtjänst				MU	informationsteknik - admin	Erika Palm 🔂 Logga ut
Beställ loggrapport	MINA LOGGRAPPORTER					Uppdatera sidan
Mina loggrapporter						
HJÄLP	Beställda loggrapporte	r finns tillgängl	iga att hämta i 4 da	agar.		
Användarinformation	Avser	Format	Beställd datum 🔺	Rapportty P	Status	\$
Användarhandbok	Personal, system	PDF	2023-04-04 16:44	Detaljerad	Färdigställd	0 ± 1
						Radera alla

7. Dokumentation av att loggkontroll utförts för nationella tjänster görs i samma mapp och mall som loggkontroller i QlikSense för Cosmic.