

## Media sparad på fel patient.

### Innehåll

Media sparad på fel patient. ....	1
Skapa nytt Case i Picsara .....	3
Radera Case .....	6
Makulera Case.....	7

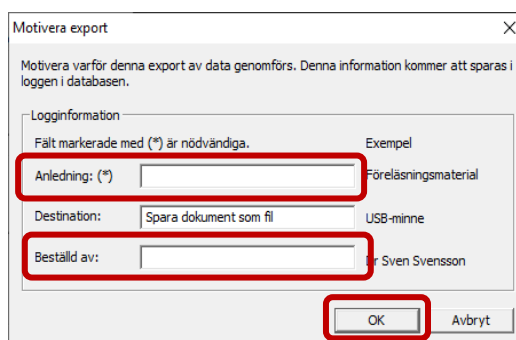
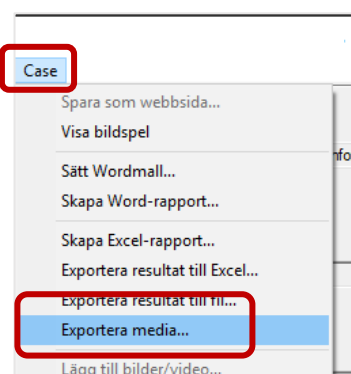
### Om media blivit sparad på fel patient och ska sparas ned på rätt patient följ instruktionen.

Stäng aldrig ned Picsara innan median är sparad.

Om applikationen skulle stängas ned innan man sparar finns tyvärr inga **bilder** att hämta upp.

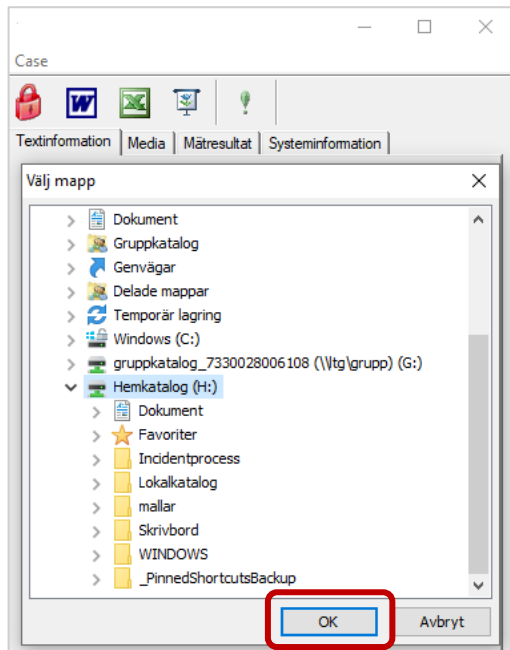
Däremot kan **videosekvenser** som är insamlade plockas upp med hjälp av VIS supporten.

#### 1. Öppna upp aktuellt Case som har blivit sparad på fel patient

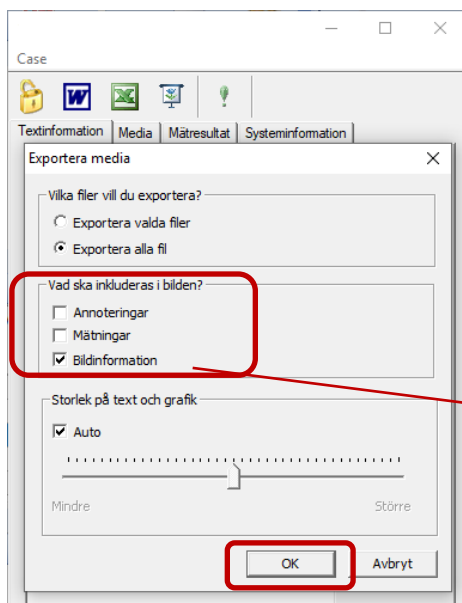


2. Klicka på **Case** och välj alternativet **Exportera media** i listan

3. Fyll i **Anledning** och **Beställd av** - klicka sedan på **OK**



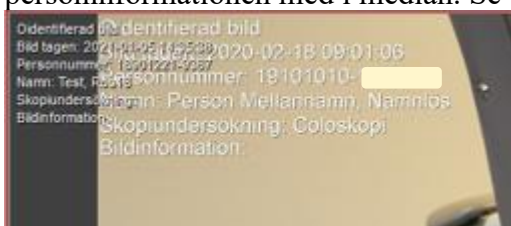
4. Markera **lämplig mapp** där median ska sparas tillfälligt och klicka sedan på **OK**



**OBS! - Bildinformation** är alltid förvalt, bocka UR den om persondata INTE ska följa med i bilden. Se bild nedan.

5. **Exportera media** ruta öppnar sig.  
Här kan man bestämma vad som ska synas på bilden

Om - **Bildinformation** är i bockad följer **Persondata** med median. När median sedan ska föras in i nytt **Case** på rätt patient kommer den felaktiga personinformationen med i median. Se bild nedan.



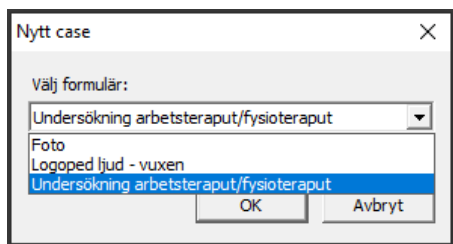
6. Klicka **OK**
7. För att få in bilderna på rätt patient fortsatt med instruktionen nedan

## Skapa nytt Case i Picsara

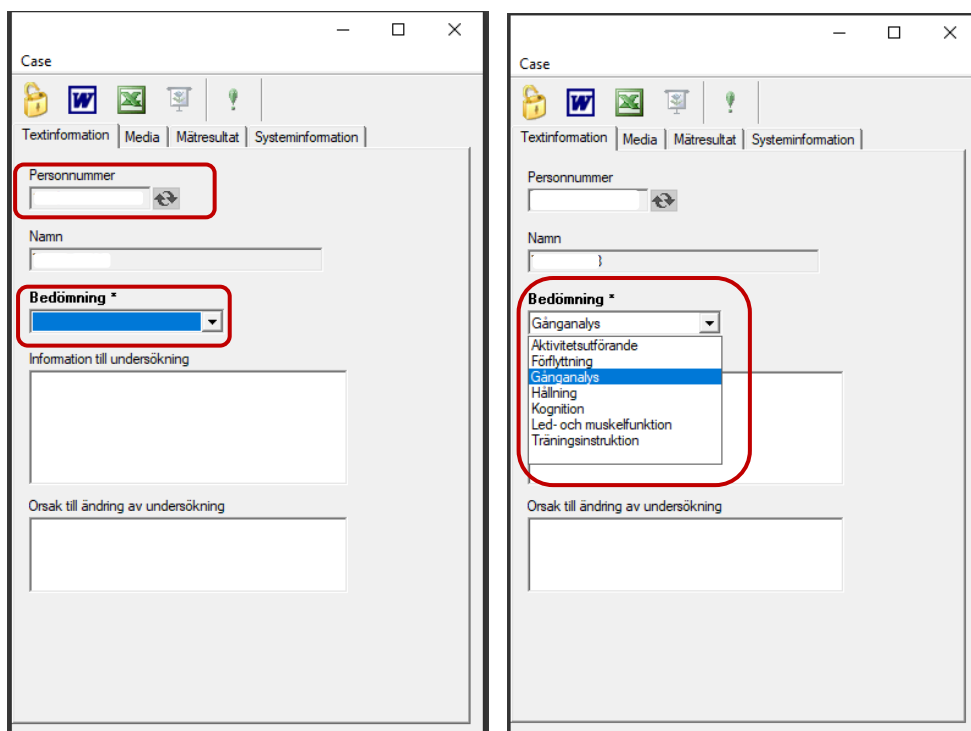
1. Logga in i Cosmic på kliniknivå och sök upp aktuell patient i patientlisten
2. Via **Meny** och externa applikationer.
  - Välj **Picsara skapa** om du ska spara ner bilder/video

MYCKET viktigt att uthoppet görs och att man inte öppnar ett redan öppet Picsara i bakgrunden.

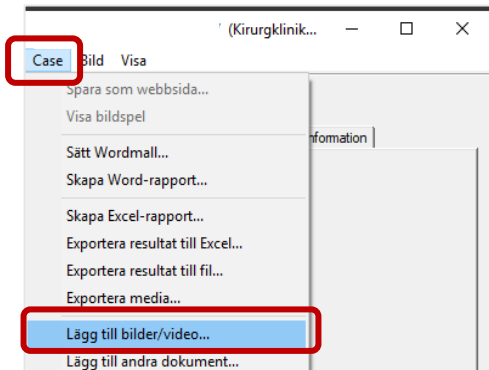
3. Nu loggas du automatiskt in i Picsara
4. **Nytt case** ruta kommer upp, välj aktuellt formulär



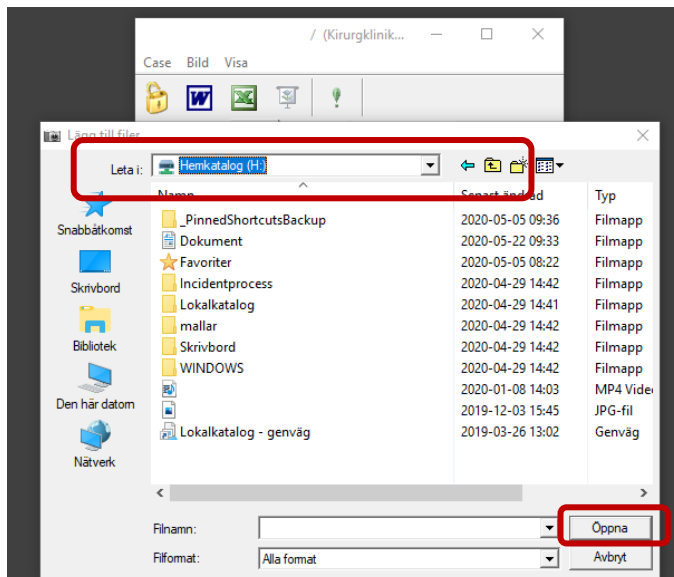
5. Nu skapas ett **Nytt Case** i Picsara



6. Kontrollera så att rätt patient id/namn följer med i från Cosmic
7. Välj aktuell **Bedömning/Undersökning**

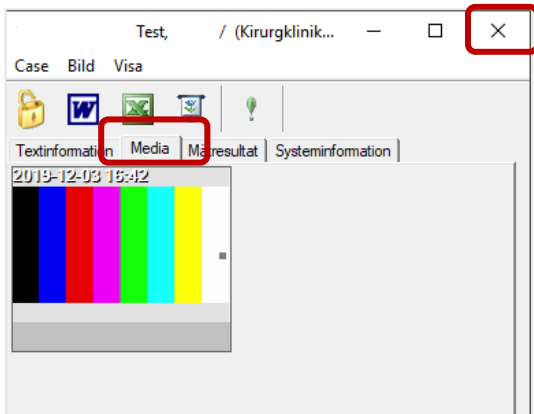


8. Gå in via **Case** och välj **Lägg till bilder/video**



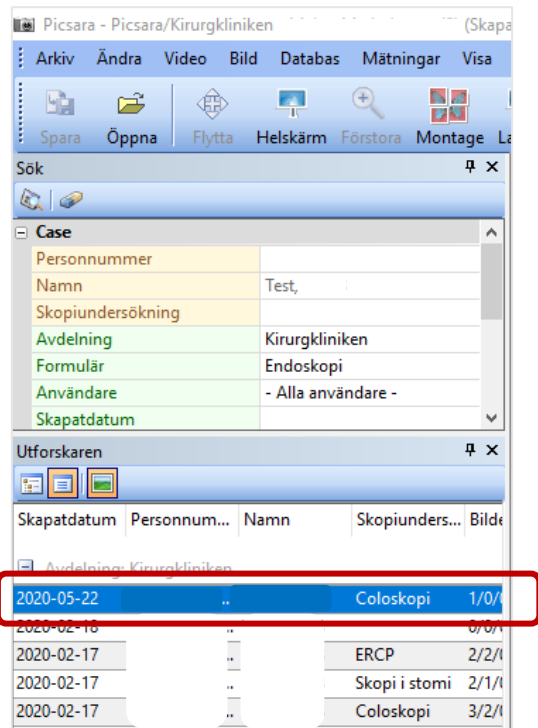
9. Öppna **Leta i** listen och dubbelklicka på den mapp median tidigare är sparad i
10. Markera median och välj **Öppna** - Går bara att välja en media i taget

Videofiler är stora filer och det kan ta en stund för dem att överföras från den lokala platsen till databasen.



11. Bilderna finns därefter att nå i **Media** filiken

12. För att endast spara bilden, klicka på krysset, alternativt **Case – Stäng case**



13. Uppdatera sidan med F8 (uppdatera i Picsara)

Det nya **Caset** finns nu sparad i **Utforskaren**

14. Säkerställ alltid att median finns sparad i Caset innan den raderas från dess ursprungsplats genom att öppna Caset på nytt och klicka på median

15. Ska median bli låst/signerad, klicka på det **Gula** hänglåset så att det blir **Rött**, alternativt **Case – Lås Case**

I ett låst Case kan det inte längre göras några ändringar.

16. **Radera** eller **Makulera Case** på den felaktiga patienten

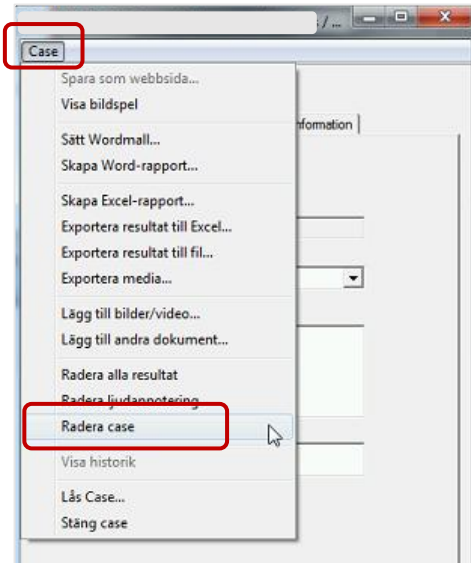
17. Avsluta med att **radera** median ifrån mappen där den tillfälligt sparats (Hemkatalogen (H:))

## Radera Case

För att kunna radera ett Case måste det endast vara sparad = **Gult lås**.  
**Inte** låst = **Rött lås**. I ett låst Case kan det inte göras några ändringar utan då måste det makuleras.

Gör följande för att Radera Case:

1. Öppna upp det "Case" du önskar radera



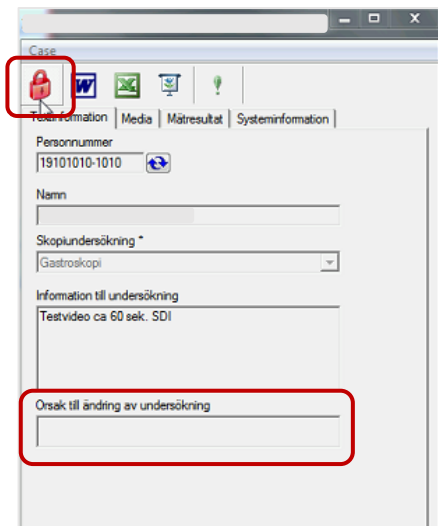
2. Gå in via **Case**  
Välj **Radera case**  
En fråga uppkommer: "Är du säker på att du vill radera detta case?"  
Välj - **JA**  
  
Caset är nu raderat.

## Makulera Case

Ett signerat Case kan man inte radera utan man måste istället makulera.

Caset är signerat = **Rött lås**

1. Öppna upp det **Case** du önskar makulera



2. Dubbelklicka på det röda hänglåset  
En fråga uppkommer: ”Ett låst case går inte att låsa upp. Vill du skapa en kopia?”  
Välj – **JA**
3. Skriv **Makulerad** i rutan - **Orsak till ändring av undersökning**
4. Önskar man ta bort bilder i Caset  
Höger klicka på bilden i media fliken och välj **Ta bort**  
Fråga uppkommer: ”Är du säker på att du vill ta bort denna fil?”  
Välj - **JA**
5. Lås därefter den nya kopian genom att – Klicka på det **gula** låset i Caset. Låset blir **rött** och är nu signerat och kan inte ändras
6. Caset är makulerat med att bilderna är borttagna, dock kommer Caset fortfarande ligga kvar i **Utforskaren**