# BILDREMISS MEDIAHANTERAREN OCH UPLOAD & STORE



## **MEDIAINSAMLING**

#### **Tidigare Mediaverktyg** De tidigare verktygen man använt sig av är:

**Comprima –** bifogat bilder via journalvyn. **Picsara -** via ett uthopp ifrån Cosmic samlat in media som bilder, video och ljud, dock finns där ingen koppling IN i Cosmic.

#### Nya Mediaverktyg

Efter införandet av ett nytt system på Röntgen finns det nu en ny modul i Cosmic samt en ny app.

I verktyget **Mediahanteraren** skapas mediaunderlag som plockas upp i appen **Upload and store** där insamlingen sker. Media öppnas sedan direkt ifrån Cosmic via ett mediavisningsverktyg **Uniview**.



## **MEDIAHANTERAREN/ U&S- FLÖDE**



## **MEDIAHANTERAREN - COSMIC**

Mediahanteraren gör det möjligt att skapa mediaunderlag i Cosmic och importera media genom appen Upload & Store.

Mediaunderlag för en mediaundersökning kan autogenereras via bokning eller skapas manuellt.

Mediaundersökningar kan kopplas/bifogas i journalanteckningar och i remisser.



## **MEDIAHANTERAREN - COSMIC**

Via Cosmic Meny, Beställning och svar nås **Mediahanterare** och fönsterna **Mediaundersökningar** och **Ny mediaundersökning**.

Patient	>	Provtagningsunderlag	Ctrl+Skift+l	*	Ny mediaundersökning
Operation	<u>,</u>	Mediahanterare		*	Mediaundersökningar
LIIIK	(	Inmatning av lokala analyser	Ctrl+Skift+L		
Lakemedel	2	Inkorg svar	Ctrl+Skift+I		
Journal	>	Ej skickade radiologibeställningar			
<u>H</u> jälp	>	Beställningsstatus	Ctrl+Skift+S		
Externa applikationer	>	Beställning radiologi	Ctrl+Skift+E		
Beställning och svar	>	Beställning provbunden	Ctrl+Skift+F	2	



### MEDIAHANTERAREN - SKAPA EN NY MEDIAUNDERSÖKNING

Det går att skapa nya mediaunderlag via olika fönster i Cosmic

**Automatiskt flöde =** När ett nytt mediaunderlag skapas via:

- Bokningsunderlag
- Snabbokningsunderlag
- Tidbok

**Manuellt flöde =** När ett nytt mediaunderlag skapas via:

• Ny mediaundersökning



## AUTOMATISKT FLÖDE

### Automatiskt flöde

En mediaundersökning som skapas via

- Bokningsunderlag
- Snabbokningsunderlag
- Tidbok

Det är en inställning på vårdtjänsten som styr om informationen i Mediaundersökning är förifylld. Det går att ändra informationen i Mediaundersökning fram till patienten är ankomstregistrerad i kassan. Verksamheten beställer vilka vårdtjänster som ska vara vara inställda med en förvald Mediaundersökning.

När en mediaundersökning läggs till via automatiskt flöde skapas det även ett underlag i vyn Mediaundersökningar.



## MANUELLT FLÖDE

### Fönstret Ny Mediaundersökning

Här skapas en Ny mediaundersökning manuellt.

Med **Direktkopplad utrustning** kan undersökningen skickas till utrustningens arbetslista för mediafångst. Detta är utrustningar som har en automatisk koppling till arkivet, tex Upload & Store

### **OBS!! Händelsedatum ?**

🗘 Ny mediaundersökning 19	_	. o ×
Vårdkontakt		
😑 2023-03-27 41. Vaccination - Vårdcentralssjuksköterska, Visust	est (distriktssköterska), Vårdcentralen Alvesta, Vårdcentralen Alve	•
Vårdpersonal	Mediaenhet	
Vårdcentralssjuksköterska, Visustest, distriktssköterska	<ul> <li>Vårdcentralen Alvesta</li> </ul>	•
Undersökning	Händelsedatum	
Nevus	2023 - 03 - 27 (§ 14:08)	
Utrustning <del>styp</del>	Utrustning	
Friståer de Direktkopplad	VC Alvesta	•
Patienten godkänner att media används i utbildningssyfte		
	Stäng Spara Spara och skicka till utrustning	g



## **MEDIAHANTERAREN - MEDIAUNDERSÖKNINGAR**

Fönstret Mediaundersökningar: Visar alla mediaundersökningar som är tillgängliga för en enskild patient eller alla patienter på din inloggade enhet.

Media kan ifrån detta fönster öppnas och visas via en mediavisare.

Det går även att filterara utefter mediaundersökningens

						status.	_			_		
Mediaundersökningar							St	tatus				_ D>
Visa vy för Vald patient	patienter	Från	Till d åååå-mm-dd	Vårdande enhet Akutgeriatrisk avdelning 13 (	+8)   Fler filter	)		Välj status	▼ ad	1		Rensa filter
Personnummer	Patient	c	Datum och tid	Undersökning	Vårdkontakt	Vårdpersonal Vi	åro	Plane	rad d	1	UMMER	Uppdatera
19 82 <sup>7</sup>		2	2022-05-03 13:00	Sår	2022-05-03 - 2022-05-0	A	ku ku	🔄 Media 🗌 Ska m	a finns nakuleras	-1	000001306	8
19		2	2022-05-03 00:00	Sår Reumatism uppfölining	2022-05-03, Ny, 1. Mott	A	ku -2		kad och Makulerad			
19		2	2022-03-02 00:44	Ultraljud	2021-03-16 - 2021-03-1	Al	kutgeria	atrisk avdelning.	Avbokad	TCC-	0000001137	
19		2	2022-04-21 08:44	Reumatism uppföljning	2022-04-21 - 2022-04-2	A	kutgeria	atrisk avdelning.	Avbokad	TCC-I	0000001311	
19		2	2022-04-21 08:44 2022-04-21 08:44	Hudförändring Hudförändring	2022-04-21 - 2022-04-2 2022-04-21 - 2022-04-2	Al	kutgeria kutgeria	atrisk avdelning. atrisk avdelning.	Ska makuleras Avbokad	TCC-	0000001303	×
19 19		2	2022-04-21 08:44 2022-04-21 08:44	Ultraljud Sår	2022-04-21 - 2022-04-2 2022-04-21 - 2022-04-2	A	kutgeria kutgeria	atrisk avdelning. atrisk avdelning.	Media finns Avbokad	TCC-	0000001114	
19		2	2022-04-21 08:44 2022-04-21 08:44	Sår Hudförändring	2022-04-21 - 2022-04-2 2022-04-21 - 2022-04-2	A A	kutgeria kutgeria	atrisk avdelning. atrisk avdelning.	Avbokad Avbokad	TCC-	0000001108	
19		2	2022-04-21 08:44	Reumatism uppföljning Hudförändring	2022-04-21 - 2022-04-2 2022-04-21 - 2022-04-2	A	kutgeria kutgeria	atrisk avdelning. atrisk avdelning.	Avbokad Avbokad	TCC-	0000001309	•••
19 826.		2	2022-04-21 08:44	Reumatism uppföljning	2022-04-21 - 2022-04-2	A	kutgeria	atrisk avdelning.	Media finns	TCC-	0000001113	



| < < 1 − 16 av 16 > >|

## MEDIAHANTERARE - STATUSBESKRIVNING

Skapad

Planerad

Bokad

Media finns

Makulerad/ Ska

makuleras

Avbokad

**Statusbeskrivning:** En mediaundersökning kan ha 6 olika statusar

Status 🛧	US NUMMER	
Skapad		
Media finns	TCC001-0000409	
Ska makuleras	TCC001-0000408	$\otimes$
Bokad	TCC001-0000002	
Makulerad	TCC001-0000423	$\otimes$
Planerad		
FidileTau		

• När en mediaundersökning är skapat via ett automatiskt flöde (via bokningsunderlag, snabbokningsunderlag) så får den alltid status **'Skapad'.** I det här statuset går det endast att **Avboka** och **Makulera** undersökningen. Om bokningsunderlaget, snabbokningsunderlaget tas bort får mediaundersökningen status **Avbokad** i vyn mediaundersökningar.

• När mediaundersökningen skapas manuellt (via Ny mediaundersökning) och sparas får den status **'Planerad'.** I det här skedet är ingen information skickat till arkivet och det går att ändra i mediaundersökningens information.

•När en mediaundersökning skapad via ett automatiskt flöde bokas i tidboken. Eller om det är en manuellt skapad mediaundersökning med direktkopplad utrustning som sparats via valet "Spara och skicka till utrustning" får den status **"Bokad".** I detta status har informationen skickats till arkivet och det finns inte möjlighet att redigera i undersökningen i detta läge.

• När media är importerad till mediaundersökningen och har sparats i mediaarkivet får den status "Media finns". Det skapas även en journalreferens

 Status när mediaundersökningen är makulerad eller ska makuleras. Det går att makulera alla undersökningar förutom dem med status "Media finns" De mediaundersökningar med status "Media finns" som behöver makuleras får status "Ska makuleras". Detta för att undersökningen endast kan makuleras av behörig personal - Här ska kontakt med Röntgen tas.

• Mediaundersökning får status "Avbokad" när den aktivt avbokas via Tidboken, Mediaundersökningar, men även tas bort ifrån ett bokningsunderlag med status skapad, planerad, bokad.



## MEDIAUNDERSÖKNING – US NUMMER

#### Vid status:

- Bokad
- Media finns
- Makulerad
- Ska Makuleras

 Status 🛧	US NUMMER	
Skapad		
Media finns	TCC001-0000409	•••
Ska makuleras	TCC001-0000408	$\otimes$
Bokad	TCC001-0000002	•••
Makulerad	TCC001-0000423	$\otimes$
Planerad		•••

Har det skapats ett unikt id nummer för mediaundersökningen som kan ses i fönstret Mediaundersökningar.

Bra att känna till då detta efterfrågas vid ev kontakt med Röntgen och VISsupporten.



## **AVBOKA/MAKULERA UNDERSÖKNING**

Det går att avboka /makulera mediaundersökning beroende på vilket status den har uppnått.

#### Avboka:

- Status **Skapad** kan avbokas via bokningsunderlaget eller via fönstret mediaundersökningar.
- Status **Planerad** avbokas via fönstret mediaundersökningar.
- Status **Bokad** avbokas via tidboken. Antingen så tas hela tiden bort eller tas mediaundersökningen bort i bokningsunderlaget.

#### Makulera:

- Status Skapad, Planerad och Bokad är det möjligt att makulera undersökningen direkt ifrån Cosmic.
- Status Media finns kan däremot inte makuleras ifrån Cosmic på grund av säkerhetsskäl.

Makulering sker via valet "Ska makuleras" - Notifikation kommer upp.





Kontakt ska då ske med röntgen tel 7499 som makulerar undersökningen ifrån röntgens bildsystem Pacs.

## MEDIAHANTERARE - KOPPLA/BIFOGA -UNIVIEW

### Koppla/bifoga mediaundersökningar

Det går att koppla/bifoga utförda mediaundersökningar i vyerna:

- Journalanteckning Bifoga vid sökord
- Remiss:
- Skicka remiss
- Remissvar

Se mediaundersökningar via mediavisaren UniView som är ett visningsverktyg och nås via Cosmic.

Det går att öppna och se på utförda mediaundersökningar i vyerna:

- Mediaundersökningar
- Journalanteckning
- Remiss
- Nova

#### Behörighet:

För att kunna öppna mediavisaren UniView krävs det en behörighet så kallat Medarbetaruppdrag - Vård och behandling.

Denna behörigheten lägger en administratör upp i verksamhetenskatalogen på din enhet.



## **UNIVIEW- VISNINGSVERKTYG**

Ifrån vyn Mediaundersökningar kan UniView öppnas som visningsverktyg på mediaundersökningar där Media finns via:

🗘 Mediaundersökn	ingar								_ @ ×
Visa vy för	Alla patienter	Till       åååå-mm-dd	Media Enhet Välj enhet	← Fler filter					Rensa filter
	Duind								Uppdatera
19 9	r Patient Kronoberg F	2022-07-05 10.42	EKO	2022-04-04 - 2022-06-1	(IT-utveckl	Kirurgavdelning 33	Media finns	TCC001-0000517	
19 9	Kronoberg ł	2022-06-28 14:14	ЕКО	2022-04-04 - 2022-06-1	(IT-utveckl	Kirurgavdelning 33	Media finns	TCC001-0000504	
49.9	Kronoberg I	2022-07-01 10:56	ЕКО	2022-04-04 - 2022-06-1	(IT-utveckl	Kirurgavdelning 99	Bokad	TCC001-0000514	
19 9	Kronoberg Kission	2022-07-01 10:55	EKO	2022-04-04 - 2022-06-1	(IT-utveckl	Kirurgavdelning 33	Bokad	TCC001-0000513	

Dubbelklicka på aktuell undersökningsrad.



Högerklick på undersökningsraden - Visa media



Klick på kontextmenyn på aktuell mediaundersökning – Visa media.



## UNIVIEW-VISNINGSVERKTYG

UniView öppnas och den insamlade Median visas upp.





## SE MEDIA VIA JOURNALANTECKNING

Ifrån Journalen går det att bifoga media i en journalanteckning.

🗘 Journal: 19				
Journal:				
💋 Kirurgkliniken				
👰 Gemensamma dokument	Skopiundersökning			2022-09-01 14:33
Patientformulär	Läkarmall skopi			
Region Kronoberg	(Adm IT-avd)			Kirurgavdelning 33
Vårdcentraler	C			Kirurgkliniken
	Legitimationssätt	🖉 2022-06-28 14:14 EKO		
7 Rehabilitering	Kontaktorsak	Koloskopi	Ändra	
🕨 🚛 Andra vårdgivare	Planering	Återbesök om 2 veckor.	Radera	
🕨 🍶 Andra vårdgivare kommun			Sätt som 'Ei klar för signering'	
🕨 🐙 Alla referenser	Skopiundersökning		Signera	2022-08-30 14:18
Dournaltabell	Läkarmall skopi		Signera	
Lilivaxtkurva     Dokument och blanketter	(Adm IT-avd)	C	Signera med vidimerare	Region Kronoberg
Blanketter			Öppna bifogad fil	Kirurgkliniken
Centralt skannade dokument	Legitimationssätt	Godkänd legitimation	Kopiera värda	
📋 Bifogade filer	Kvalitetsregister	Godkänner	- Kopiera varue	
Rapportblad	Kontaktorsak	Koloskopi	Ändra vårdkontakt, datum och tid	
🔺 🥼 Vårdplan	Status		Visa sökordsinformation	
🍅 Vårdplan Sårbehandling (2022-08	Rektalundersökning	🖉 2022-07-05 10:42 EKO (	Vice entrolypingsinformation	
Gedicinska vårdåtagande Enbetens kontakter	Planering	Återbesök om 3 veckor.	visa anteckningsinformation	

För att öppna median klicka på länken vid gemet eller högerklick - Öppna bifogad fil.



## BIFOGA MEDIAUNDERSÖKNING I SKICKA REMISS

Det går att bifoga en Mediaundersökning när en remiss skapas.

Information om vårdförlopp*	Införda vårdfölopp		
	Kortversion malignt melano	<u>m</u>	
Diagnos, fråga*	Cancerutredning, malignt n	nelanom	
Status*			
Utseende*			
Anamnes*			
Antikoagulantia / trombocyhämmare*			
Information*			
Skannat dokument			
Skannat dokument - media			Ta bort
ction			
	Mediaundersökning	2023-03-14 15:00, Nevus, Läkare, Test (I	läkare), Vårdcentralen Alvesta
			Ny mediaundersökning
			Lägg till och ta bort mediaundersökningar



## **SE MEDIA VIA REMISS**

Det går att öppna en bifogad Mediaundersökning ifrån Inkommande remisser.

🔂 Hantera inkommande	remisser 19
Konsultationsremiss	Svar Journal Läkemedelslista Labsvar
	1 🏕 🐔
Remissdatum	2022-09-16
Kontakt	2022-04-04 13. Vårdtillfälle - Läkare8, Visustest (läkare8), Kirurgavdelning 33, Kirurgkliniken, Pågående
Remiss till	Vederbörande, Läkare (), Akutmottagningen medicin Växjö
Remiss från	Läkare, Test (läkare), Akutvårdsavdelningen kirurgi
Remissmall	Konsultation
Diagnos, fråga*	Test Mediahanteraren
Anamnes, status*	Test
Mediaundersökning	2022-09-05 15:10, ERCP, Läkare8, Visustest (läkare8), Kirurgavdelning 33
	<b>↑</b>

Öppna Mediaundersökningen med att klicka på länken.



## SE MEDIA VIA REMISSVAR

Det går i ett remissvar att öppna en länkad journalanteckning där en Mediaundersökning är bifogad.

#### Detta går att göra ifrån vyerna:

- Osignerat/ovidimerat
- Inkorg svar
- Inkommande/Utgående remisser
- Patientens svarslista

Slutsvar Länkade journalanteckninga	r T	
Anteckning Anteckning kir/ort	2022-09-14 09:52	
	Kirurgmottagningen Växjö Kirurgkliniken	<u> </u>
Remitterande vårdgivare Onkologisk sammanfattning	Test 2022-09-14 15:10 Bentät	Ð
		$\rightarrow \leftarrow$
		<u>الم</u>
		$\equiv \uparrow$
		- 1
	1 av 1 anteckningar visas	
	Allt laddat	
	Skriv ut	V <u>i</u> dimera

Öppna den bifogade mediaundersökningen precis som ifrån Journalen. Klicka direkt på länken vid gemet eller högerklick - **Öppna bifogad fil.** 



## ATT TÄNKA PÅ

- Mediaunderlag utan media rensas efter 30 dagar. Undersökningen blir rödmakerad i fönstret Mediaundersökningar
- Rödmarkerat mediaunderlag i fönstret Mediaundersökningar vid skapandet av ett mediaunderlag Detta tyder på att något gått fel och mediaunderlaget har då inte skickats vidare till utrustningen. Skicka igen.
- Viktigt att tänka på att Vårdkontaktens datum följer mediaundersökningen.
- Inte använda "patienten godkänner att media används i utbildningssyfte" efter som det inte går att ångra eller spåra.

## **AUTENTISERING UPLOAD AND STORE**

**Behörighet:** För att kunna autentisera sig behövs *Medarbetaruppdrag - Vård och behandling*. Denna behörigheten lägger en administratör upp i verksamhetenskatalogen på din enhet.



09:43 mån 20 mars		🕈 VPN 49 % 🔳
	SECTRA	
	Upload & Store	
	opioda a otorio	
Användare		
Anvanuare		
		~
PIN		
	Väli användare	
1	Valjanvandare	
	2	
	lägg till användare	
	Avbryt	
	1.4.2	



## **AUTENTISERING UPLOAD AND STORE**



Omautentisering behöver utföras efter 6 månader.

### **AUTENTISERING UPLOAD AND STORE**

Sectra Upload & Store	Väli PIN-kod	
Välj en ny personlig PIN-kod med Ny PIN-kod	d mellan 4 och 12 siffror för appen på d	enna enhet.
Bekräfta PIN-kod		
	SPARA	
	SPARA	

Välj en Pin-kod 4-12 siffror

Vid omautentisering efter 6 mån eller om man glömt lösenordet – kommer en fråga om byta pinkod eller behålla den gamla.



## SAMLA IN MEDIA





Mediaunderlaget är synligt i worklisten 10 h före och efter bokningen händelsetiden



## SAMLA IN MEDIA -UNDERSÖKNINGSKOMMENTAR

57 mán 20 mars			হু 🖭 43 % 🔲
🕻 Upload & Store	Undersökning		
Õppna i UniView		Välj media	
, Ros18,			1890-12-21
			Kvinna
Jndersökningsbeskrivning			
levus			
Indersökningskommentarer			

Vpload & Store	Unde	ersökning		
Õppna i U	niView		Valj media	
, Ros18,				1890-12-2
				Kvinn
Undersökningsbeskrivning				
Nevus				
Undersökningskommentare	(			
Hudförändring				
🙆 KAMEI	RA			
S KAME	RA		LADDA-UPP	



### SAMLA IN MEDIA





När foto är taget syns den insamlade median i en liten ruta nere till vänster – där står även antalet bilder som är insamlade

Det går att klicka i kameravyn för att ställa in fokus samt zooma med två fingrar drar in el ut beroende på zoomning.

När insamlingen är färdig - Pila tillbaka längst upp till vänster eller klicka på bilden nere till höger



### SAMLA IN MEDIA – KROPPSDEL/SIDA

10:35 ons 22 mars	<b>হ</b> দেশ 33 %	
✓ Upload & Store	Undersökning	
Öppna i UniView	Vāli media	
, Ros18,	-1890-12 Kvini	21 na
Undersökningsbeskrivning Nevus		
Undersökningskommentarer		
🔞 KAMERA	📩 LADDA UPP	



Kroppsdel och Sida uppvisas i Uniview



## SAMLA IN MEDIA – REDIGERA





Det går att redigera bilderna direkt i appen.





## SAMLA IN MEDIA - RADERA

#### 1.

14:24 mån 20 mars			🗢 🖙 40 % 💽
🕻 Upload & Store	Undersökning		
Öppna i UniView	1	Vālj media	
, Ros18,			1890-12-21 Kvinna
Undersökningsbeskrivning			
Nevus			
Undersökningskommentarer			
Hudförändring			
	KENNOSERC RONOSERC		
ARM LEFT	BACK RIGHT		
AVBRYT		💼 RADERA	

#### 2.



Kroppsdel Sida
ARM V LEFT

V

Det finns två tillvägagångsätt att radera bilder direkt i appen.



## SAMLA IN MEDIA – LADDA UPP

4:17 mån 20 mars		হ আছা 40 % 💽
🕻 Upload & Store	Undersökning	
Öppna i UniView		Välj media
, Ros18,		1890-12-21 Kvinna
Jndersökningsbeskrivning		
Nevus		
Undersökningskommentarer		
Hudförändring		
ARM	BACK	
🔊 KAMERA		1, LADDA UPP

Cupload & Store Undersökning	Välj media
Öppna i UniView	Välj media
, Ros18,	1890-12-21 Kvinna
Undersökningsbeskrivning	
Nevus	
Undersökningskommentarer	
Hudförändring	
ARM BACK LEFT RIGHT	

När uppladdning är bekräftad - går det inte att ändra i den insamlade median, men det går att lägga till fler bilder i upp till 30 dagar.



### SAMLA IN MEDIA – LADDA UPP

14:25 mån 20 mars				🗢 🕬 39 % 🔲
Vpload & Store		Undersökning		
	Õppna i UniView	1	Valj media	
, Ros18,				1890-12-21 Kvinna
Undersökningsbes	krivning			
Nevus				
Undersökningskom	nmentarer			
Hudförändring				
		Karon Constant	0	
ARM LEFT		BACK RIGHT		
1	A KAMERA			



Håll appen Upload & Store öppen medans uppladdningen sker.



## **UPPLADDNING - HISTORIK**

13:48	tors 27 apr.	🗢 🖙 81 % 🔲
=		Upload & Store
~	Undersökningen har laddats upp.	
Pers	son, Namnlös, MR, - Nevus - BACK	

13:48 tors 27 apr.		🔶 VEN 81 % 🔲
≡	Upload & Store	
Vald arbetslista		Uppdaterade: Just nu
Historik		~
Person, Namnlös,	MR,	1910-10-10
		Man
	Väli arketelista	
	valj arbetslista	
	Historik	
	MWL_Test	
	Vc Alvesta	
	Vc Rottne	
	Avbryt	
		NGAR

### I vyn **Uppladdningar** ligger det uppladdade underlaget och median kvar i 2 h. Därefter flyttas underlaget till Historik. – det går att samla in mer media ifrån båda vyerna och ladda upp.



## ÄNDRA/GLÖMD PIN - LOGGA UT

13:34 man 20 mars			🗢 VPN 46 % 🔳		13:35 mân 20
=	Uploa	d & Store			
Vald arbetslista			Uppdaterade: Just nu		
Vc Alvesta			~		
					1974 - 1915)
					Tel
				ſ	andra
				L	
					Använ
				ſ	Logga
				L	• 00
	Arbetslistan är tom, dr	a nedåt för att uppdatera.			
			+		Om Un
	(0)				omopi

Uppdaterade: 2 minuter se	edar
Uppdaterade: 2 minuter s	edar
	~
ron l	
com, dra nedat for att uppdatera.	
	F
	C m, dra nedåt för att uppdatera.

Det går att ändra pinkod inifrån appen.

Logga ut via Meny eller "swipa" appen.





### REGION KRONOBERG