2022-11-23

RGS IT VIS Utveckling och förvaltning Delobjekt remiss



Utgående remiss med betalningsförbindelse

Viktigt att kontrollera att patienten är folkbokförd i Kronobergs län innan betalningsförbindelsen skrivs. Betalningsförbindelse skall även skrivas på asylsökande som har boende i Kronoberg – en kopia av remissen ska då skickas till Vårdstöd, Dockanhuset, Västra Esplanaden 9B Växjö.

Innehåll

Hantering av betalningsförbindelse	
Koder	4
Avtalstyp	4
Typ av vård	4
Förnya betalningsförbindelse	5
Förnyelse av betalningsförbindelse innan utgångsdatum	5
Förnyelse av betalningsförbindelse efter utgångsdatum	5
Komplettera skickad remiss med betalningsförbindelse	6
Makulering av betalningsförbindelse	6

Hantering av betalningsförbindelse

Remissen skrivs som vanligt och betalningsförbindelsen hanteras enligt nedan:

Mottagande (enhet: nd Endokrinmottagning 🔹 🔻	Āndra
Remisstyp:	 Vårdbegäran () Konsultationsremiss () 	Remissmall: Remiss med betalningsförbindelse
Remissmott Vederböran	agare: de, Läkare () 🔹 🔻	 Prioritet SVF Standardiserat Vårdförlopp
		🗹 ᢙ Betalningsförbindelse

Remissmall: Remiss med betalningsförbindelse.

Medicinsk information	Betalningsförbindelse	
Diagnos, fråga*		
Anamnes, status*		
Tolkbehov		
Skannat dokument		

Ny flik: Betalningsförbindelse i remissen.

Medicinsk information BetaIningsförbindelse	
Giltig fr.o.m:	Ansvarig för betalningsförbindelse
Ĭ	<välj></välj>

Ansvarig för betalningsförbindelsen: Är den som ska signera själva betalningsförbindelsen i systemet för att utskrift ska genereras – den som skriver remissen och betalningsförbindelsen – sekreterare, detta är en utökad behörighet.

Kod verksamhetsområde remitterande klinik*
Kod för avsändande sjukhus*
Kod verksamhetsområde mottagande klinik*
Kod för mottagande sjukhus*
Avtalstyp*
Typ av vård*
Remissens giltighet*
Utfärdande av betalningsförbindelse*
Ansvarig för betalningsförbindelse*
Diagnos, fråga*
Noteringar

Under sökordet:

Utfärdande av betalningsförbindelse: Ska remittentens namn skrivas in (dikterande läkare).

Ansvarig för betalningsförbindelse: Ska stå den som faktiskt är ansvarig (verksamhetschefen el av denne delegerad till utsedd läkare).

När samtliga obligatoriska fält är ifyllda på remiss och betalningsförbindelse skickas dessa antingen klar för signering eller skicka osignerad.

Klar för signering: Läggs både remiss och betalningsförbindelse till remittenten för signering och utskrift.

Skicka osignerad: Går remissen till remittenten för signering och betalningsförbindelsen signeras i bakgrunden och skrivs ut, även en utskrift av remissen genereras.

Rekommendationen är att sekreterare alltid väljer skicka osignerad och sedan lägger både remiss + betalningsförbindelse till remitterande läkare och till verksamhetschef för påskrift innan den postas till remissmottagare.

Betalningsförbindelsen ska inte skickas till ekonomi – det sker elektroniskt.

Koder

Ţ¢ 🗰 Ţ¢ 🗰	Lägg till koder		
Kod verksamhetsområde remitterande klinik*	Sök kod	internmedicin	
	Kod		Beskrivning
	101	Internmedicinsk vård	
Kod för mottagande sjukhus*	Lägg till koder		
	Sök kod		
		lund	
	La d	-	De a luciumin a
	KOO		Beskrivning
	41001	Skånes universitetssjukhus Lund	

För att söka koder: Skriv koden och sök eller skriv i beskrivning och sök. Fattas en kod – lägg en allmän beställning via IT-portalen.

Avtalstyp

- 1. Riksavtal
- 2. Regionalt avtal (avtal inom södra regionen, omfattar Region Skåne, Landstinget Blekinge, Region Kronoberg och Region Halland)
- 3. Mellanlänsavtal (vi har avtal med Jönköping och Kalmar)
- 4. Upphandlat avtal (årliga avtal som upphandlas t ex knä- och höftoperationer, ryggoperationer m.m.)
- 5. Annat (gäller för vård i utlandet och ny ruta fälls ut som ska kryssas i)

Avtalstyp*	Annat (vård utomlands)
Vård utomlands*	O Ja

Typ av vård

- 1. Planerad högspecialiserad vård (planerad vård som vi inte utför inom Region Kronoberg)
- 2. Akut högspecialiserad vård (akut vård som vi inte utför inom Region Kronoberg)
- **3. Remitterad länssjukvård** (planerad vård som vi utför inom Region Kronoberg)
- 4. Vårdgaranti
- 5. Patientens önskan/fria val

Förnya betalningsförbindelse

Förnyelse av betalningsförbindelse innan utgångsdatum

- 1. Sök upp föregående betalningsförbindelse på patienten i utgående remiss.
- 2. Välj "Redigera" och sedan fliken betalningsförbindelse.
- 3. Ändra **endast** slutdatum till det nya datumet för betalningsförbindelsen.
- 4. Skriv vid sökord noteringar i betalningsförbindelsen, t.ex. betalningstiden förnyad.
- 5. Signera och skriv ut, välj bort remissen och skriv endast ut betalningsförbindelsen.

Förnyelse av betalningsförbindelse efter utgångsdatum

- 1. En helt ny remiss med betalningsförbindelse behöver skrivas.
- 2. Den medicinska remissen behöver inte skickas till remissmottagaren om ingen ny information ska föras fram, då räcker det att skicka enbart betalningsförbindelsen.
 - Remissen kan då avslutas genom att skriva ett svar, exempelvis "Betalningsförbindelse förnyad".
- 3. Betalningsförbindelsen ska skrivas ut. Gäller även vid förnyelse av betalningsförbindelse utan tidigare skickad remiss, t.ex. inflyttad patient.

Komplettera skickad remiss med betalningsförbindelse

Detta kan endast personal med signeringsrätt i remissen utföra.

- 1. Sök upp remissen i utgående remisser.
- 2. Öppna remissen och välj redigera.
- 3. Fäll ner fältet för administrativa uppgifter och kryssa i rutan för betalningsförbindelse.

Hantera utgående remisser 19 800207-9294 Kronoberg Kronoberg,	Otto
Vårdbegäran Bedömning Journal Läkemedelslista Labsva	I
P	IIII 1 🖉 🖀 🥕 💽
Kontakt:	Länkar:
2022-02-11 13. Vårdtillfälle - , Medicinkliniken dialysenheten V 🔻	
Remissdatum:	
2022-03-24 🗘 🎬	
Remitterande enhet:	Remittent:
🔂 Endokrinmottagningen Växjö 🔹 🔻	τ
Mottagande enhet:	Ändra
💒 Akademiska sjukhuset Uppsala 🔹 🔻	
Remisstyp: 🔘 Vårdbegäran 🌖	Remissmall:
O Konsultationsremiss ()	Remiss med betalningsförbindelse 🔹 🕥
Remissmottagare:	
Vederbörande, Läkare ()	
ſ	
l	Betalningsförbindelse
	Svarsmottagare:

4. Fäll därefter upp fältet igen, så syns fliken för betalningsförbindelse och går att fylla i.

Makulering av betalningsförbindelse

Makulering av remiss med betalningsförbindelse görs som vanligt. En fil går till ekonomi att den är makulerad.

Det går inte att endast makulera betalningsförbindelsen.