Taligenkänning





Vad är taligenkänning (TIK)?



Taligenkänning i Cosmic innebär att du via din röst skickar text *(tangentbordstryckning)* till markerat textfält i Cosmic. Ska ses som ett <u>komplement till mus och tangentbord</u>, du kan använda dessa om vart annat.



• Vårdgivarwebben - Användarstöd VIS (regionkronoberg.se)

VÅRDRIKTLINJER	VÅRD- OCH PATIENTADMINISTRA	τιον	KOMPETENS OCH UTVECKLING	SERVICE OCH UTRUSTNING	ARBETSOMRÅDEN PROCESSER	OCH	
Beläggningsöversik	t	Tali	genkänning				
Blankettarkivet Cosmic och nationella vårdtjänster		Taligenkänningen innebär att att tal översätts direkt till text. Just nu pågår ett breddinförande av Taligenkänning inom Region Kronoberg.					
Behörigheter		Otbi					
Beställning och	ı svar	Ва	sutbildning TIK			Ð	
Cosmic version	nsuppgraderingar	EÖ					
Digitala kallelse	er					U	
Förflyttningar		Anvä	ändarstöd				
Loggkontroller							
Läkemedel och	Pascal	Ma	anualer			Ð	
Mediahanterin	g	_ 。					
Nova		Fråg	or och svar om Tal	ligenkänning			
Patientuppgifte	er	Jag	g önskar nya ord, au	itotext eller kom	imandon	Ð	
Remiss							
Resursplanerin	ng	HU dik	ir anvander jag Talig stafon inkopplad?	genkanning med	neadset utan	÷	
Superanvända	re	G					



Grupp på Intranätet

INTRANÄT	😪 Mina genvägar	O PA-portalen	🔒 IT VIS utbildning och support		1
STÖD C SERVI	OCH AN CE	NSTÄLLNING OCH UTBILDNING	UTVECKLING OCH STYRNING	GRUPPER	ORGANISATION

Taligenkänning (TIK)

Detta är en öppen intranätsgrupp för dig som berörs av taligenkänning inom Region Kronoberg. Här kan du hitta information om till exempel utbildningar och nyheter, samt få hänvisningar till andra intranätssidor där information finns. I gruppen finns möjlighet att utbyta erfarenheter med andra TIK-användare samt lyfta sakfrågor till regionens representanter/samordnare för taligenkänning.



1. Gå till Meny-> Hjälp-> e-learning-> personlig inloggning

H 🖸	Meny	19	Olemania	P (engrise)	
_	<u> </u>	_			
Annal States	Sile i manyn	9			
	Agninisitution				
Animage	Analytica				
	NB-B4				
whentight	A design of the second s				
turnet .	Army				
	Design of the local division of the local di				
	Barbara and				
	terrappent of the second				
	terraned on tra				
-	Consult Mitraching				
-	Date	,	County an and a stor of the	njer på deligvarketiten	_
	Journal	× 1	+Country personity intogen	9	
10	Line	2	A construction of the second		-
hes (Assist	Läternedel		Forballing-Bridgell VID-sup	hos	
	Messenger		Halp on COSMC		
	Operation		On Canada CORMC		
	Palant				
-	Registers yiel	>			
	Remise				
	Barr				

E-learning

 Klicka på kursbibliotek -> Sök "journal" -> klicka på vårddokumentation -> klicka på "gå till kurs"

00 10 10000
• 4
Serters de Malenae V (1)
Olf see
Nexa Merti Takisti
× 1
100 million (100 m

3. Välj filmen "Skriva och spara en anteckning CD inmatning version 2

 Dokumentera journal 	
i det här avsnittet fär du en introduktion till hur du dokumenterar information i patientjournalen.	
China advanta as anticipite di Mi	0
Skriva och spara en anteckning CD inmatning version 2 (05:40)	0
Tionaries endedering ack sidemaries (NJ 39)	0
Kontzasignering (01:49)	C
Skriva en gruppanteckning (52.09)	0
Skriva en gruppanteckning CD inmatning version 2 (02:39)	C
- Journaltabeller	



Använda TIK i Cosmic



För att TIK ska fungera för dig måste två saker uppfyllas.

- Du behöver behörigheten att använda TIK i Cosmic. Information om hur man får behörighet finns på vårdgivarwebben / arbetsområden och processer under digifysisk vård.
- En diktafon eller headset som stöds av TIK. Diktafon kan beställas via IT-portalen där man beställer datorer och tillbehör. P0873 är exempelvis en diktafon (SpeechMic 3700) som fungerar med TIK. Prata med er IT beställare för beställning av diktafon.



Komma igång och starta TIK



Det behövs inga förberedelser för att använda TIK (*förutsatt att de två grundkraven är uppfyllda*). Man behöver inte heller "träna" TIK innan man börjar då detta görs fortlöpande genom de rättningar man gör i texten <u>innan man</u> <u>byter textfält.</u>

För att starta TIK tryck på den lilla taligenkänningsikonen nere till vänster i Cosmic. TIK programmet ser ut som en långsmal list med två ikoner och användarnamn.

Menyerna för TIK får man fram genom att trycka på den vita mikrofonen med den blå bakgrunden



Att taligenkänna

När man inte taligenkänner så är mikrofonens bakgrund röd i TIK programmet.



Håll rec-knappen intryckt för att taligenkänna (skicka TIKkommando) då blir mikrofonens bakgrund grön.





Det första TIK röstkommandot

Säkerställ att Cosmic är det aktiva fönstret *(är det ju automatiskt när man arbetar i det)*, man kan se det genom att listen i Cosmic är mörkblå — VIS-support tel 0470-58 2020 - knappval 2

Välj en patient (testpatient 19101010-1010) i Cosmic

Tryck in rec knappen på diktafonen och säg "ny anteckning"

PHILIPS	vanteckning"	
	oberg VIS-support tel 0470-58 2020 - knappval 2 Ilannamn Person, <u>Namnlös</u> , 110 år 👩 🖓 🤽 🧏 🤇 🕕	
	Ny anteckning	
	Detta röstkommando har blivit igenkänt.	

En ny anteckning startas. Glöm inte släppa knappen efter röstkommandot.

Det som händer är att TIK trycker CTRL + N som är kortkommando i Cosmic för att starta ny anteckning.



Snart dags för den första meningen

Innan ni börjar p	orata välj vilken n	nall ni ska använda, den	sist använda mallen är fo	örvald
	Säkerstä	äll rätt vårdkontakt.	Rätt arbetsenhet	Datum & tid
♦ Ny anteckning Mall ① I Anteckning	pärende Vårdkontakt Nuvarande graviditet I≡ 2021-12-06 3. Mottagni	Vårdpersonal	Enhet Region Kronoberg	– ⊡ Händelsedatum ▼ 12:09
Samtycke Remitterande vårdgivare Telefonkontakt Anteckning Lab EKG Kem lab Mikrobiologi Röntgen Ultraljud PAD och Cytologi Bedömning Planering Våtgärd Läkemedel Korrespondens Remiss Remissvar Remissbekräftelse Journalkopia Hälsoenkät Omvårdnadsdok, läkemedel		Samtycke () () () Valj Remitterande vårdgivare () () () Telefonkontakt () () () Patient Närstående Annan vårdgivare Annan instans Kommentar Anteckning () () () Lab () () () ()		



Begränsningar

Det finns vissa begränsningar i användandet av TIK.

Numeriska fält såsom datum och tid blir svårt då svenska språket skriver 0-12 med bokstäver (undantagen följs). Fasta värden och listboxar hanterar man bäst med mus eller tangentbord.

ŀ	län	delsedatum			
		2022 - 04 - 26	()	12:09	×

Välj		•	
Komment	ar		
	-	-	
Remittera	nde vårdgivar	e 🛈 🕙 🛛	
Remittera	nde vårdgivar	e (j) 49 🛛	
Remittera	nde vårdgivar	e 🛈 🕙 🔰	
Remittera	nde vårdgivar	e (j) 49 🛛	
Remittera	nde vårdgivar	• () • ()	
Remittera	nde vårdgivar ntakt 🕡 📣		
Remittera Telefonko Patient	nde vårdgivar ntakt (j) 📀 Närstående	e 🕡 🕢 🔘	Anr
Remittera Telefonko Patient	nde vårdgivar ntakt (j) 43 Närstående	e () () () Annan vårdgivare	Anr

Glöm inte att TIK är ett komplement till mus & tangentbord, det ersätter inte det. Bäst funktionalitet och flöde får man genom att kombinera inmatningsmetoder.



Den första meningen.

Exempel på arbeta med anteckning.

Anteckning 👻	
Samtycke	Samtycke 🛈 🗿 🐘
Remitterande vårdgivare Telefonkontakt ⊘Anteckning ✓ Lab	Ja, till att ta del av samm × Ja, till att ta del av sammanhållen journal Kommentar Patienten gav samtycke muntligt.
EKG Kem lab Mikrobiologi Röntgen Ultraljud	Remitterande vårdgivare 🕡 🕢 🜘
PAD och Cytologi Bedömning Planering ▼ Åtgärd Läkemedel	Telefonkontakt () () () Patient Närstående Annan vårdgivare Annan instans Kommentar
 Korrespondens Remiss Remissvar Remissbekräftelse Journalkopia 	Anteckning 🕦 🤨 🔰 Patienten har tidigare haft problem med flertals framför höger öga

Sökord

Använd muspekaren eller tangentbord för att välja första sökordet och sätt ja.. eller nej.. På samtycke (sätt ja.. För exemplet).

Att byta sökord kan göras på flera sätt. Antingen genom att använda muspekaren och trycka på önskat sökord, eller genom att trycka på TABB (tabulator) på tangentbordet. Man kan också använda TIK för att hoppa till nästa fält *(sökord).* Tryck in rec på diktafonen och säg "<u>nästa</u> <u>sökord</u>" *(nu skickar TIK en tabulatortryckning till Cosmic).* Markören hamnar nu i fältet kommentar.

Tryck in rec på diktafonen och säg med normal röst "Patienten gav sitt samtycke muntligt punkt" (man måste tala punkt, komma, kolon, osv). Om det nu inte skrevs korrekt så rätta med mus och tangentbord innan du lämnar fältet (annars anpassar sig inte TIK efter ditt fonetiska uttal).

Upprepa TIK kommandot "nästa sökord" tills du kommer till sökordet anteckning, det går även bra att bara klicka i fältet med musen. Tryck rec på diktafonen och säg "Patienten har tidigare haft problem med floaters framför höger öga". Nu upptäckte du nog att det blev fel *(det kommer inte hjälpa att rätta)*. Ordet floaters uttalas med engelskt uttal och finns inte med i den svenska ordboken. Vi kan lägga till detta ord i våran privata ordlista.



Viktigt att rätta där det blir fel!

Om det nu inte skrevs korrekt så rätta med mus och tangentbord **innan** du lämnar fältet (annars anpassar sig inte TIK efter ditt fonetiska uttal).



Hantera ordlista

Öppna ordlistan genom att antingen via TIK menyn välja hantera ordlista eller genom att ge TIK kommandot "hantera ordlista". Tryck på + för att lägga till ordet.

🔇 Dragon Medical Direct		_		
≡ Hantera ordlista	+	Q		×
Symboler				0/2
1177 elva sjuttiosju			1	70
ärvd			1	С
с				D
Cosmic			1	E
covid kovid			1	т
covid 19 kovid nitton			1	w

🚯 Dragon Medical Direct	>	Oragon Medical Direct	×
	+ < : ×	Tillbaka Hantera ordlista X	
Symboler	%	Lägg till ord	
1177 elva sjuttiosju	1	Ange ordet du vill lägga till:	
ärvd	1	floaters X	
с	D	Använd standarduttal	
Cosmic	± E	Dragon tillhandahåller standarduttalet baserat på ordets stavning. Om du	u
covid kovid	± T	uttalar det på ett annat sätt än hur det stavas kan du klicka på mikrofonikonen här och säga ordet som du normalt skulle uttala det.	
covid 19 kovid nitton	• W		
Ange ordet som du vill lägg svenska fonetiska regler så standarduttal". Nu uttalas flo då måste ange med text hu	a till. Om ordet uttalas enl tryck på "använd oaters enligt engelskt utta r det uttalas (<i>inte alltid lät</i>	igt I, t). Ange ordet som du skulle uttala det	7

Du kan nu stänga hantera ordlista med krysset uppe till höger.

🕙 Dragon Medi	ical Direct	_		\times
Tillbaka	Hantera ordlista		×	
Lägg till	ord			
Ange ordet o	du vill lägga till:			
floaters			×	
				_
Uttal (talad f	orm):			
floåters			×	
Om hur ett or ange ett uttal	d är uttalat skiljer sig från hur det i . Exempelvis:	är skrivet bör du	också	
Ord: "IEEE"				
Uttal: "I trippe	el E"SF			
✓ Spara				



Steg för steg kommandon (kortkommandon)

Vissa saker kan det vara smidigt att skapa kortkommandon för. I detta fallet vill jag skapa kortkommandot "klipp ut" för att slippa använda muspekaren eller Ctrl + x. Tryck rec och säg "hantera steg för steg kommandon" eller välj motsvarade under Tik menyn. Tryck på +

Ordna ef	ter namn 🔺	Namn *			
klipp ut	D to X	klipp ut			
alaria ak		Beskrivning			
SKIIV UL					
		Talad form *			
		klipp ut			
		Steg *			
		Tryck på kortkommando			† + × ≁
		Tryck på kortkommando			+ + × +
		Kortkommando Ctrl	Alt	Skift	
		\checkmark		X	
			Nytt ste	:g	
		Fait markeraae mea - ar obligatoriska			
-					
				Tills	man complian Stan

Skriv i ett passande namn på kommandot, exempelvis "Klipp ut". När namnet fylls i så får vi med sig detta till talad form. Talad form är det vi säger för att utföra kommandot. Tryck sedan på "Nytt steg". Då det är ett kortkommando vi vill lägga till så väljer vi "Tryck på kortkommando". Tryck Ctrl x alternativt skriv x och klicka i bocken i Ctrl. Ctrl + x är kortkommandot för klipp ut. Tryck på knappen "Tillämpa samtliga" för att spara. Testa kommandot genom att i en anteckning trycka in "rec" och säg "klipp ut".



Steg för steg kommandon (kortkommandon)

Sök Ordna efter namn		Namn *	
!	k	klistra in	
ctrl x	B	Beskrivning	
klipp ut		Talad form *	
klistra in 🔲	X S	klistra in Steg *	
Nytt meddelande boka pat		 A Tryck på kortkommando 	t + x +
skriv ut		Kortkommando Ctrl Alt Skift	
öppna journal		Nytt steg	
+		Fält markerade med * är obligatoriska	
		Tillämpa samti	iga Stäng

Tips: Man kan bygga sekvenser med flera olika steg i samma kommando, detta kommer vi till senare.

Prova att skapa steg för stegkommandon för

- Klistra in
- Kopiera

Tips: Tryck på F1 i Cosmic, då kommer du till Cosmic användarmanualer. Det finns ett avsnitt som handlar om Kortkommandon i Cosmic.



Autotexter

REGION KRONOBERG I de fallen vi använder standardtext med få variationer i ett sökord är det fördelaktigt att använda sig av **autotext**.

Autotext är en funktion där vi genom ett röstkommando infogar en större mängd text i ett textfält. Autotexter kan med fördel användas i standardbrev istället för ett frasminne.

Skapa ett exempel på autotext. Taligenkänn "hantera autotext" eller välj det i TIK menyn.



Post orth breedlose dress

Telefor Telefic E-cost

Autotext

Sök	Q	
Ordna efter	namn 🔺	Namn *
Beställning utförd.		
Exempel		Beskrivning
		Talad farms *
test		infora Evennel
Typ av fika		
		Detta är ett evennel nå sutotevt
vis supporten		
		l autotext kan man ha fält som inte är ifyllda.
		Exempelvis fält [] ett som markören hamnar i först. Här kan man antingen prata in ett ord eller skriva. Man kan dessutom ha flera fält []. Man kan hoppa mellan fällten genom att använda kommandot nästa- föregående fält, alternativt använda diktafonens funktionsknappar. Nu har vi skapat ett ganska långt autotext Här är sista fältet [] med hakparanteser.
		Fält markerade med * är obligatoriska
+		
		Tillämpa samtliga
Î	•	

I rutan hantera autotext tryck på plus längst ner till vänster för att få upp en ny mall att fylla i. Ge exemplet namnet **Exempel**. Observera att namnet följer med till raden där man anger vad man säger för att använda kommandot. Den talade formen kan ändras (dock måste varje autotext kommando börjas med <u>infoga</u>).

Klistra eller skriv in nedan text under innehåll. Det är den här texten som kommer att infogas i textrutan där man använder autotexten.

"Detta är ett exempel på autotext.

I autotext kan man ha fält som inte är ifyllda.

Exempelvis fält [] ett som markören hamnar i först. Här kan man antingen prata in ett ord eller skriva. Man kan dessutom ha flera fält []. Man kan hoppa mellan fälten genom att använda kommandot nästaföregående fält, alternativt använda diktafonens funktionsknappar.

Nu har vi skapat en autotext.. "

Tryck på Tillämpa samtliga och stäng.



Autotext

Sätt markören i ett textfält i anteckningen och säg "infoga exempel". Experimentera gärna med fälten i texten. Läs gärna mer om vilka kommandon du kan använda under TIK menyn "Vad du kan säga" eller taligenkänn "vad kan jag säga"

Tips: "acceptera standard" tar bort alla hakparenteser i de fall det används



"Vad jag kan säga"

Taligenkänningsprogrammet har väldigt många inbyggda kommandon. För att se vilka dessa är kan man via TIK menyn välja "vad du kan säga" eller taligenkänna "vad kan jag säga".



Du kan via taligenkänna markera ord eller önskad text, flytta markören till önskat ord i texten. Du kan även rätta texten via kommandot korrigera (*Detta rekommenderas inte förrän du är en van användare av TIK*). Hur man använder dessa funktioner hittar man i lathunden "vad du kan säga"



Det finns som sagt väldigt många olika kommandon. Det är svårt att lära sig alla, speciellt på en gång. Titta igenom lathunden och skriv ner några kommandon ni tror ni kommer använda och börja med dem.

Diktafonen har många knappar...

Diktafonens knappar kan användas till många olika funktioner. Dessa funktioner är bestämda via mjukvara, alltså inte sparade i hårdvaran (diktafonen). Stänger man av taligenkänningen eller använder annat program som kontrollerar diktafonen så fungerar inte knapparna för TIK. Man kan om man önskar ändra vad knapparna utför när man trycker på dem. Ändra med försiktighet.





Kringuppgifter/Rutiner

- Kringuppgifter som bokningsunderlag, provtagningsunderlag eller andra administrativa uppgifter kan antingen dikteras eller skickas via Messenger.
- Vid diktering av administrativa uppgifter ska taligenkänning väljas under kategori samt ange TIK under kommentar.
- Används Messenger för administrativa uppgifter skickas detta till en förutbestämd funktionsbrevlåda. Denna kan beställas via IT-portalen.
- Specialistremiss med betalningsförbindelse ska dikteras av läkare.
- Diagnossättning i möjligast mån av läkare.



Taligenkänning och diktering

I de fallen man behöver skapa ett administrativt diktat gör man det precis som vanligt. Det som händer är att när man startar dikteringsprogrammet i Cosmic så släpper TIK kontrollen över diktafonen. För att TIKen ska kunna återta kontrollen över diktafonen, stäng dikteringsrutan och antingen starta om TIK eller dubbelklicka två gånger på mikrofonen med röd bakgrund. Glöm inte att välja Taligenkänning i kategori och skriv TIK först i kommentarsrutan, detta så att sekreterare snabbt kan sortera fram de diktat som har TIK anknytning.

Diktat (Nytt) 19 101010-1010 Mell	annamn Person, Namnlös	×
► 44 ►► ■ K ► 00:02		00:02
Vårdkontakt: (Ingen)		•
Vårdpersonal:	Enhet:* Region Kronoberg 	•
Kategori: Taligenkänning	Sekreterare: (Ingen)	•
Kommentar: TIK		
	Diktering klar	<u>S</u> para <u>A</u> vbryt





När man stängt (avslutat) dikteringsrutan och tryckt två gånger på mikrofonen med röd bakgrund så tar TIK tillbaka kontrollen över diktafonen och man kan taligenkänna med diktafonen igen.



Taligenkänning och Messenger

Överenskommen funktionsbrevlåda

Hämta en annan patient.

.

_ 🗆 🗆

∂ ₽

O boka patient :

4

Till...

Kopia.

Kategori

Ingen patient

funktionsbrevlåda

Bokning

Vald patient

Тур

I de fallen man skapat en anteckning med TIK och man vill delge administrativa uppgifter via Messenger kan man högerklicka på anteckningen i journalen och välja "skicka meddelande". På så sätt länkar man anteckning och patient i meddelandet och det blir lättare för den administrativa personalen att ta del av nödvändig information.

Välj att skicka meddelandet till överenskommen resurs, oftast en bevakad funktionsbrevlåda avsedd för ändamålet. Välj kategori, ämne och skriv eller TIKa uppgiften. Tryck skicka.





Diktatruta



För att öppna diktatrutan manuellt trycker man på knappen Ins/Ovr



Sista att tänka på

- Blir ni störda och måste sluta så spara. Anteckningen hamnar då som osignerad i journalen och kan återupptas.
- Viktigt att välja rätt mall.
- Kontrollera vårdkontakten i anteckningen.
- Om ni använt annan mikrofon eller högtalare (skype), säkerställ att rätt mikrofon är aktiverad.
- Efter vanlig diktering klicka två gånger på den röda mikrofonen.
- Rätta alltid innan ni byter fritextfält annars kan TIK lära sig fel.

