

Lathund – Anmälan om barn som far illa

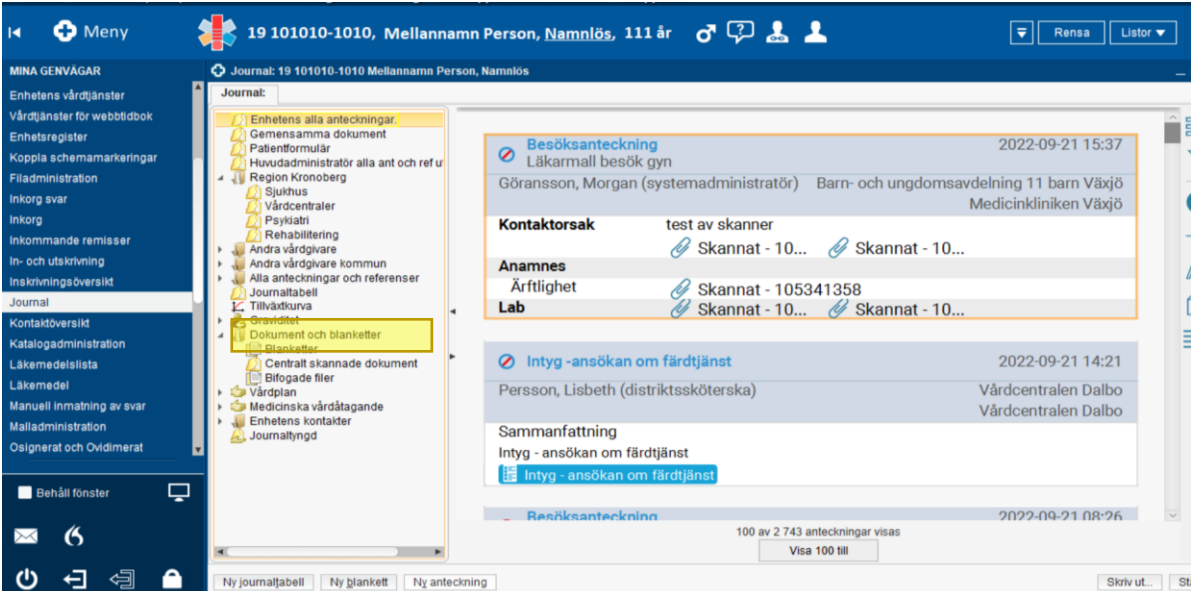
Region Kronoberg har samma förfarande kring orosanmälan oavsett vilken kommun barnet bor i. Om orosanmälan görs direkt via kommunens e-tjänst ska du bifoga den orosanmälan du fyllt i enligt nedan och **inte** fylla i informationen direkt i kommunens formulär, för då kan regionen inte ta del av informationen.

Blanketten för orosanmälan syns inte i barnets journal.

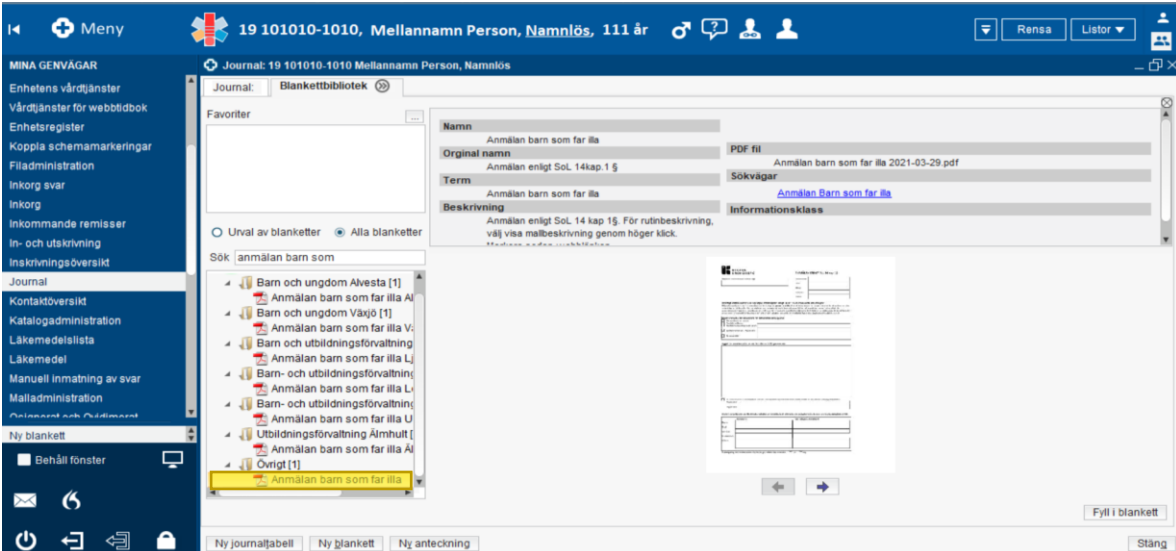
Orosanmälan ska göras genast av vårdpersonal och inte delegeras till exempelvis medicinska sekreterare. Om du har en vuxen patient ska orosanmälan sparas i barnets journal.

Hitta rätt blankett:

Du hittar blanketten ”Anmälan barn som far illa” i Cosmic under ”Blanketter” och blanketten heter ”Anmälan barn som far illa:



The screenshot shows the Cosmic patient journal interface for a patient named Mellannamn Person, Namnlös, 111 år. The left sidebar contains a menu with options like Mina GENVÄGAR, Enhetsregister, and Journal. The main area displays a list of documents under the 'Journal' tab. The 'Blanketter' folder is selected, and the 'Intyg - ansökan om färdtjänst' document is highlighted. The document details include the date 2022-09-21 14:21, the patient's name Person, Lisbeth (distriktssköterska), and the location Vårdcentralen Dalbo. The document is categorized as 'Intyg - ansökan om färdtjänst'.



The screenshot shows the Cosmic patient journal interface for the same patient. The left sidebar is the same. The main area displays the 'Blankettbibliotek' section. The 'Anmälan barn som far illa' document is selected, and its details are displayed. The document details include the name 'Anmälan barn som far illa', the original name 'Anmälan enligt SoL 14 kap. 1 §', the term 'Anmälan barn som far illa', and the description 'Anmälan enligt SoL 14 kap 1§. För rubrikbeskrivning, välj visa rubrikbeskrivning genom höger klick. Meddelande: anmälan om barn som far illa'. The document is categorized as 'Anmälan barn som far illa'.

När du inte har personnummer på barnet / inte har tillgång till patientjournalen:

Om du saknar personnummer på barnet, eller har en tjänst där du saknar tillgång till journalsystemet, ska du hämta samma blankett i Blankettarkivet som ligger på intranätet under Vård- och patientadministration:

VÅRDRIKTLINJER	VÅRD- OCH PATIENTADMINISTRATION	KOMPETENS OCH UTVECKLING	SERVICE OCH UTRUSTNING	ARBETSMRÅDEN OCH PROCESSER
Beläggningsöversikt Blankettarkivet Cosmic och nationella vårdtjänster ▶ Dokumentera rätt i vården - DRIV ▶ E-tjänster ▶ Lagar inom hälso- och sjukvård ▶ Medicinska sekreterarbyrån (MSB) Patientavgifter, taxor och ersättning ▶ Vårdval ▶ Privata vårdgivare Tolk och översättningar ▶ Blankettarkivet Här hittar du hälso- och sjukvårdsblanketter. Allmänna blanketter för Region Kronobergs personal finns på intranätet. Om du saknar någon blankett, kontakta supporten. ➔ Åtkomst till blanketter vid driftstopp på webben eller i Platina, öppnas i nytt fönster Telefonsupport tisdagar och torsdagar kl 10-12: 8080 ➔ Beställa eller förändra blanketter, öppnas i nytt fönster (intern länk) Vi följer it:s tider för förändringsstopp vid semester sommar och vinter. Avtal + Barn och ungdom +				

Hitta rätt blankett när du saknar personnummer på barnet:

Du hittar blanketten "Anmälan barn som far illa" i Blankettarkivet som ligger på vårdgivarwebben under Vård- och patientadministration och fliken "Vårddokumentation":

Vårddokumentation -

➔ Akut allergisk reaktion - Barn och ungdom - handlingsplan

2018-04-25

➔ Akut allergisk reaktion - Vuxen - Handlingsplan

2018-04-30

➔ Allergen - Testprotokoll

2018-05-22

➔ **Anmälan barn som far illa**

2019-12-19

➔ Anmälan cancerregistret

2018-04-30

➔ Dokument för streckkod operation

2018-04-30

➔ Doseringsschema för PCA pump (CADD-Solis PCA)

Blankett: Anmälan barn som far illa

A

B

C

D

E

F

G

F

G

REGION KRONOBERG

Anmälan till Socialförvaltningen upprättades, datum och klockslag

Ange avdelning om patienten får inläggande vård:

Kommun, ange

Personnummer:

Namn:

Adress:

Postadress:

Telefon:

A: Fyll i tidpunkt för orosanmälan.

Om patienten får inläggande vård ska avdelning anges.

Ange även den kommun där din verksamhet är lokaliserad.

B: När du kommer in i blanketten ska du i rutan uppe i högra hörnet finna aktuella uppgifter om barnet. Saknar vi barnets personnummer skriver du den information du har samt vårdnadshavarens personuppgifter.

C: Sedan går du in i den rutan som handlar om hur du har fått en misstanke om att barnet far illa. Kryssa i om din misstanke har uppkommit genom undersökning av barnet, samtal med barnet, samtal med anhörig eller samtal med annan. Glöm inte att ange namnet på den som du har haft samtal med. Du kan även kryssa i om du har fått misstanke på annat sätt och sedan ange på vilket sätt misstanken har uppstått.

Du får samråda med en kollega, verksamhetschef, kurator eller liknande, innan du tar ställning till om en orosanmälan ska göras eller inte. Du kan även kontakta socialtjänsten och diskutera situationen runt barnet, utan att röja barnets identitet.

Undertecknad har fått information om barnets förhållande genom:	
☐ Undersökning av barnet	
☐ Samtal med barnet	
☐ Samtal med anhörig. Ange namn:	
☐ Samtal med annan. Ange namn:	
☐ På annat sätt:	

D: Skriv en anamnes med de iakttagelser och den oro som föranleder orosanmälan under rubriken ”Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:”

Jag/vi har en misstanke om att detta barn far illa genom att:

Beskriv barnets, vårdnadshavares eller annans berättelse samt objektiva fynd, beteenden efter undersökning eller samtal med barnet. Förklara vad din oro för barnet består av. Om du misstänker att barnet kan påverkas negativt på kort eller lång sikt är det viktigt att du förmedlar det här.

E: Kryssa i rutan om vårdnadshavare är informerad om orosanmälan. Ange namn på den eller de vårdnadshavare som informerats om att orosanmälan görs. Här är det viktigt att INTE informera vårdnadshavare om att du har gjort en orosanmälan om misstanken rör våld, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck! Det är viktigt för socialtjänsten och polisen att få möjlighet att trygga barnet och säkra spår och därför ska du inte meddela vårdnadshavare om att orosanmälan görs. Om du är osäker på om du ska informera vårdnadshavare om att en orosanmälan görs kan du ringa till socialtjänsten och rådfråga dem. Du uppger inte barnets identitet förrän du bedömt att orosanmälan ska göras.

☐ Ja, vårdnadshavare är informerad om anmälan (OBS! Informera INTE vårdnadshavare om misstanken rör våld, sexuella övergrepp eller heder!)

Ange namn:

Ange namn:

F: Under ”Undertecknad känner oro för detta barns hälsa och utveckling och vill med denna skrivelse förmedla den information jag/vi känner till” anger du din kontaktinformation om den inte kom automatiskt genom inloggningen.

Det finns möjlighet att vara två anmälare i denna blankett. Det är bra om det är den som fattar misstanke om att ett barn far illa som står som anmälare, chefen kan vara medanmälare om det behövs. I vissa verksamheter har man en viss funktion som står bakom. Det är viktigt att förstå att den som fattat misstanke är anmälningsskyldig oavsett vem som står som anmälare på blanketten.

Undertecknad känner oro för detta barns hälsa och utveckling och vill med denna skrivelse förmedla den information jag/vi känner till.	
Anmälare 1	
Namn	
Titel	Telefonnummer
Verksamhet	
Adress	
Anmälare 2 (om relevant)	
Namn	
Titel	Telefonnummer
Verksamhet	
Adress	

Vårdnadshavare har alltid rätt att läsa orosanmälan till socialtjänsten och socialtjänsten har även möjlighet att bjuda in anmälaren till ett samtal med vårdnadshavare om det anses vara förenligt med barnets bästa.

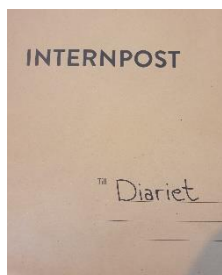
G: Längst ner på blanketten kan du kryssa i om du önskar återkoppling om hur socialtjänsten går vidare i detta ärende. Socialtjänsten får bryta sekretess för att meddela om de inleder en utredning utifrån dina uppgifter i orosanmälan, om det redan finns en utredning på gång och dina uppgifter inkluderas i den eller att de inte kommer att göra någon utredning. De får inte berätta vad de kommer fram till i sina utredningar eller hur de går vidare med stöd till familjen. Observera att även om de svarar att utredning inte kommer inledas betyder det ibland att de redan har insatser till familjen och inte behöver utreda ytterligare en gång.

Återkoppling önskas om hur socialtjänsten går vidare i detta ärende: ☐ Ja ☐ Nej

Spara anmälan i barnets journal

Grundregeln är att blanketten ”Anmälan barn som far illa” ska finnas i barnets journal. Alla verksamheter inom Region Kronoberg har tillgång till barnets journal i Cosmic, även om barnet inte är ens patient. I sådana situationer sparar du orosanmälan i barnets journal utan att ta del av övrig information. Vi får enligt lag inte gå in i barnets journal och föra journalanteckningar om barnet inte är patient

Rör oron fler än ett barn ska varje barn ha en egen blankett av orosanmälan i sin journal. Det är viktigt att beskriva varje enskilt barns specifika utsatthet. Är oron densamma för alla barnen kan man skriva samma text.

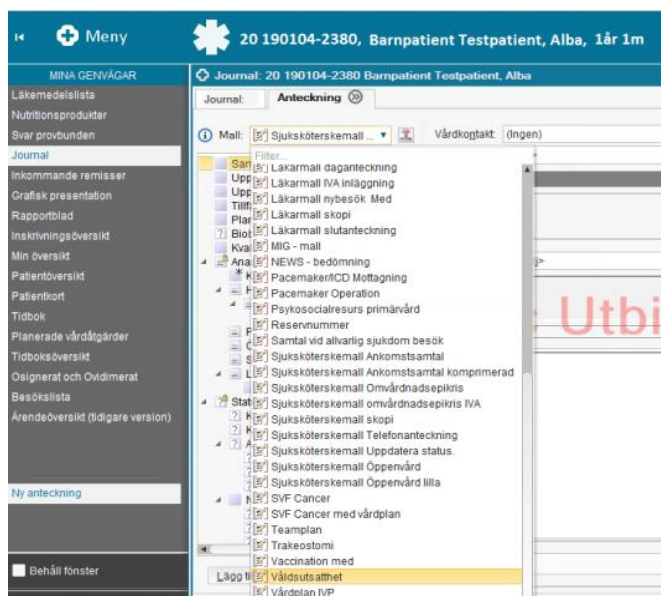


Vid avsaknad av barnets personnummer går det inte att spara orosanmälan i barnets journal. Den ska istället skickas via ett igenklippt kuvert med internposten till Diariet. Diariet dokumenterar och sekretessklassar orosanmälan i Platina.

Det är viktigt att komma ihåg att orosanmälan *inte* ska bifogas i vårdnadshavarens eller närståendes journal. Om orosanmälan rör misstanke om att ett barn far illa på grund av t.ex. vårdnadshavarens hälsosituation som exempelvis allvarlig sjukdom, psykisk ohälsa, missbruk, suicidrisk, påverkan av medicin, oförmåga att klara av vardagsrutiner etc. bör en journalanteckning göras i den vuxnes journal även om själva orosanmälan inte ska bifogas.

Det finns två sätt att göra en sådan journalanteckning:

- a) Om oron för barnet handlar om vanvård, försummelse eller annat som är del av patientens vård och behandling kan anteckningar göras i löpande journaltext. Patienten kan då ta del av anteckningarna via 1177 vårdguidens e-tjänster.



- b) Om oron för barnet handlar om våld, sexuella övergrepp eller hedersrelaterat våld och förtryck ska uppgifterna dokumenteras i barnets journal i anteckningsmallen ”Våldsutsatthet” så att de inte läcker till journalen via 1177 vårdguidens e-tjänster. Familjen kan då *inte* ta del av anteckningarna via 1177 vårdguidens e-tjänster. Om de begär ut journalanteckningar görs sedvanlig menprövning.

Skicka iväg orosanmälan

Den ifyllda blanketten ”Anmälan barn som far illa” skickas till socialtjänsten i den kommun som barnet är folkbokförd i. Om vi saknar uppgifter på barnet skickas anmälan till den kommun som vårdnadshavaren eller annan närstående är folkbokförd i. Se [Skicka orosanmälan till socialtjänsten i Kronobergs län](#) för adresser samt instruktioner för elektronisk anmälan.

Återkoppling från socialtjänsten

Socialtjänsten får bryta sekretess och berätta följande utifrån våra orosanmälningar:

- a) Socialtjänsten inleder utredning (men de får inte berätta vad utredningen mynnar ut i.)
- b) Socialtjänsten har redan en utredning på gång, och den kompletteras med uppgifter i orosanmälan.
- c) Socialtjänsten inleder inte utredning. Detta kan ibland betyda att barnets situation redan är utredd och det finns insatser för barnet, men det kan socialtjänsten inte berätta för vårdpersonal.

Vi ska inte dokumentera återkoppling från socialtjänsten i journalen. Sådana uppgifter behövs inte sparas på annat sätt heller, då de endast är för kännedom.