

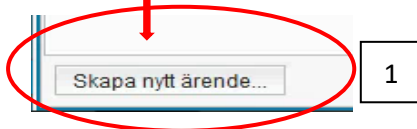
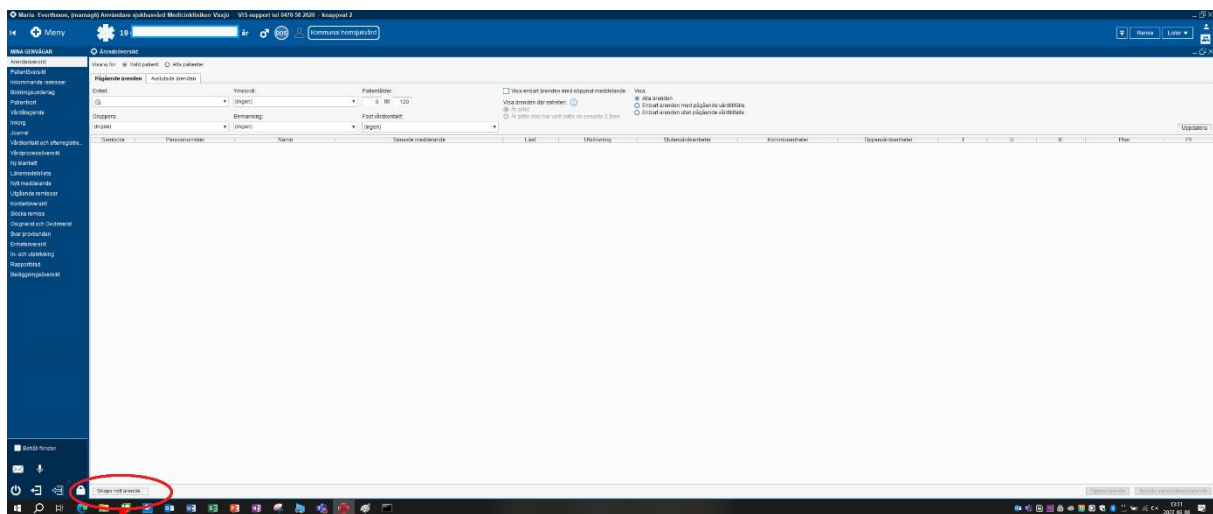
Rutin för Barnets bästa plan i Link

I denna rutin finns:

- [Skapa en Barnets bästa plan i Link](#)
- [Skicka kallelse till samverkansmöte runt Barnets bästa plan](#)
- [Dokumentera i Barnets bästa plan](#)
- [Uppföljning i Barnets bästa plan](#)
- [Avslutande av Barnets bästa plan](#)

Skapa en Barnets bästa plan i Link

- Skriv in personnumret i Cosmic Link ärendeöversikt.
- Om det finns en pågående Barnets bästa plan syns ett par händer i Listen.



- Tryck på ”skapa nytt ärende” (1) nere till vänster i ärendeöversikten.

Följande rutan kommer fram (2):

- Välj vårdkontakt (3).
- Om vårdnadshavaren eller barnet med egen mognad har gett ett samtycke till informationsdelning inom Kronobarnsmodellen, markera samtycke till informationsdelning mellan socialtjänst och hälso och sjukvård med "ja".
Om samtycke saknas kan samverkan runt Barnets bästa plan inte genomföras.
- Kryssa i "behov av samordnad individuell planering" (= behov av samverkan inom Kronobarnsmodellen) för att komma vidare till Barnets bästa plan, samt fyll i att samtycke finns för "samordnad individuell planering" (= samverkansmöte runt Barnets bästa plan).

Om Barnensbästa-ansvarig är från Mödrahälsovården eller Barnhälsovården ska den påskrivna samtyckesblanketten skannas in i barnets journal. Övriga verksamheter har egna interna rutiner för hur samtyckesblanketten sparas.

- Första gången ett Linkärende startas finns alltid kommun och vald vårdcentral med som aktörer, (4). För att ta bort aktörer klickar du på den blåa boken framför verksamhetens namn (5).
- För att lägga till verksamhet inom kommun, öppenvård, slutenvård söker du upp dessa genom att markera i rätt kolumn (6).
- Klicka på listen och sök upp rätt enhet som du vill lägga till (7), tryck sedan på "lägg till" (8).
- Kryssa i "Annan aktör" (6) om det handlar om t.ex. frivilligorganisationer eller polis. Skriv i fritext vem det är som ska bjudas in till samverkansmötet. Tryck på "lägg till" (8).
- Tryck sedan på "skapa ärende" (9).
- Ett linkärende är nu skapat och du kan nu skicka en kallelse till Barnets bästa plan. Notera att Barnets bästa plan kallas för "samordnad individuell plan" och ligger under "nytt meddelande" nere i ena hörnet i Linkärendet.

- Fyll i alla uppgifter i kallelsen. I kommentarrutan i kallelsen skriver du bpp (små bokstäver) och trycker enter (10) så kommer en frastext ”Barnens bästa plan ” fram.

- I kommentarrutan kan du sedan skriva in specifik information som är av vikt för mötet.
- Skriv ut och skicka kallelsen till externa aktörer/den enskilde som inte har Link, behöriga till Cosmic Link får den via Link.
- Ska det vara ett digitalt möte behöver du lägga till en Vidicuelänk under fliken planer i Linkärendet under mallen ”distansmöte video” (11). För att ta fram en frastext gällande den digitala länken skriv ddl+enter i rutan för ”plats” så kommer den fram. Det går även lägga Vidicuelänken i E-post-meddelande. Glöm inte att trycka på spara efter att du lagt in länken. OBS: skriv inget i denna mall utan klistra bara in länken. För mer information om Vidicuelänk se [lathund på vårdgivarwebben](#).



19 200921-9193, Utbildning Testpatient, Svante, 102 år

Ärende för: 19 200921-9193 Utbildning Testpatient, Svante

Meddelanden | **Planer** | Journal | Läkemedelslista

Ny plan: <Välj> | Lägg till

SIP

2023-06-12

Journal | Skriv...

Mall: <Välj mall>

Vårdkontakt: 2023-02-20, Pågående, 13. Vårdtillfälle - , Utbildningsavdelning

Personal: Magnusson Everthsson, Maria (sjuksköterska)

Filter...

<Välj mall>

Anteckning Distansmöte video

Barnensbåsta plan

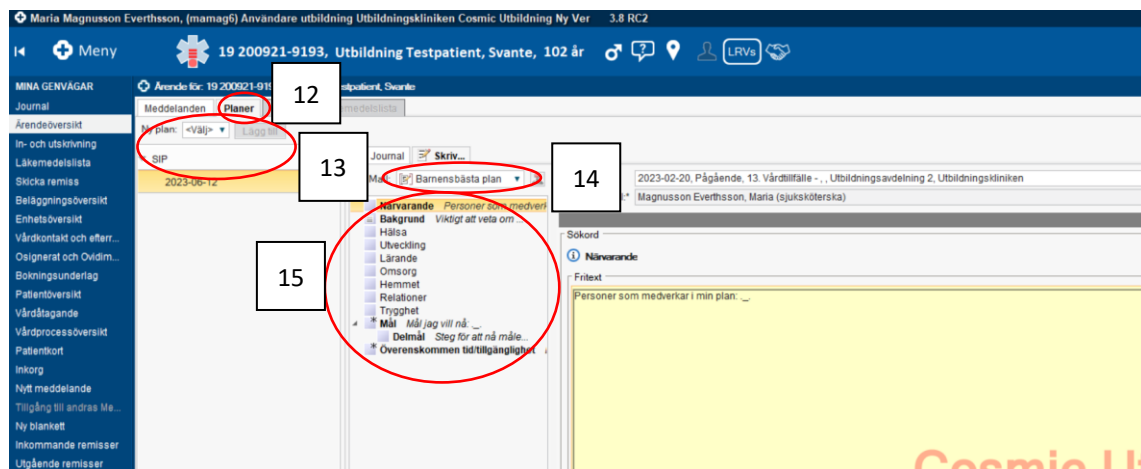
Samordnad individuell plan LINK

Utökad beslutsstöd för palliativ vårdvård

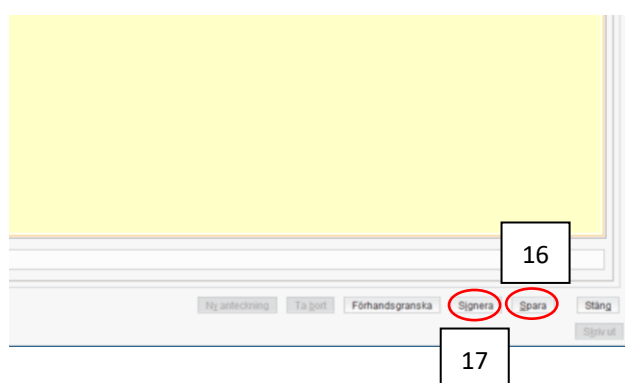
11

Dokumentation i Barnets bästa plan

Anteckna i mallen ”Barnets bästa plan” under samverkansmötet.

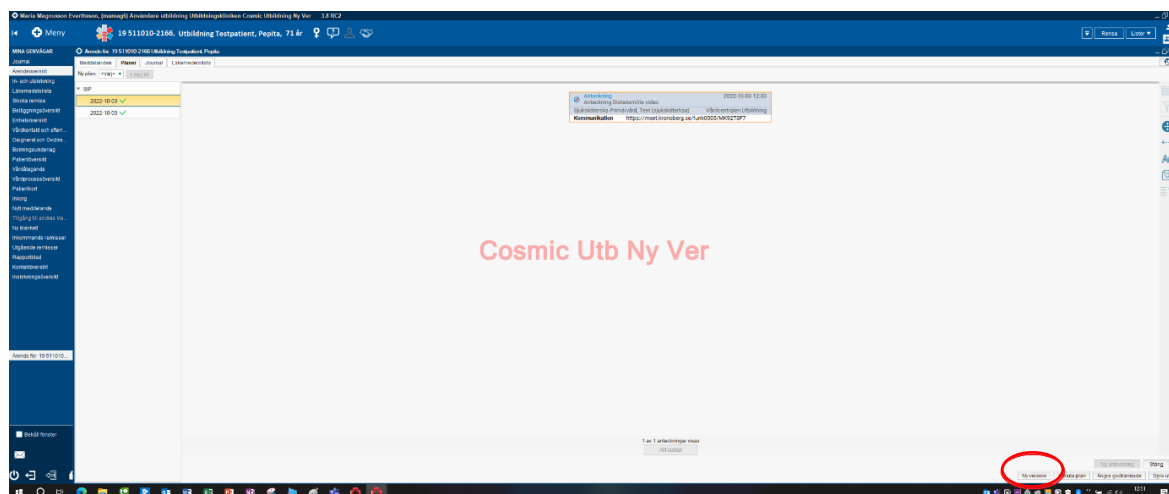


- Vid samverkansmötet öppnas Barnets bästa plan under fliken ”planer” i Linkärendet (12).
- Välj SIP och ”lägg till” (13).
- Välj mallen ”Barnets bästa plan” (14).
- Dokumentera era mål och åtgärder (15). De sökord som ni inte använder kan ni ta bort genom att trycka på ”ta bort sökord” nere under mallen.
- Innan mötets slut läs upp er dokumentation så att alla kan säga att de godkänner det som dokumenterats.
- Om alla godkänner dokumentationen tryck först på ”spara” (16) och därefter på ”signera” (17) nere i vänstra hörnet för att planen ska bli godkänd.



Uppföljning av Barnets bästa plan

- Vid uppföljning skriv in personnumret i listan tryck sedan på symbolen för samordningsärendet ”händerna” så kommer linkärendet upp.
- Gå till Barnets bästa plan som redan finns inne i Linkärendet. På planen nere till höger finns knappen ”ny version” (18), klicka på den.

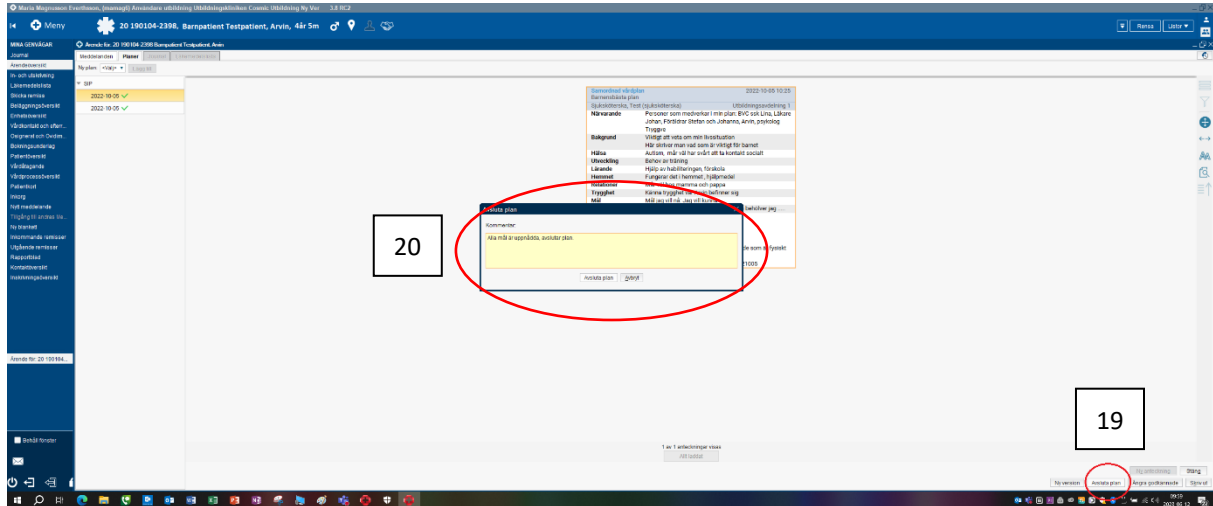


18

- Du får nu upp en ny plan att skriva uppföljningen i.

Avslutande av Barnets bästa plan

- När samverkan runt Barnets bästa plan är avslutad ska även planen avslutas.
- Tryck på avsluta plan (19) och skriv anledning till att planen avslutas (20).



- Därefter avslutar man linkärendet genom att trycka på ”avsluta samordningsärende”.